



**МИНИСТЕРСТВО  
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВОГО УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

31.01.2020

г. Владивосток

№ 20

**О порядке предоставления главой  
муниципального образования Приморского края,  
главой местной администрации, назначенным на должность по контракту,  
заключенному по результатам конкурса на замещение указанной  
должности, в электронном виде копий муниципальных нормативных  
правовых актов, дополнительных сведений, относящихся к  
муниципальным нормативным правовым актам, а также сведений об  
источниках официального опубликования (обнародования)  
муниципальных нормативных правовых актов**

В соответствии с Законом Приморского края от 9 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления главой муниципального образования Приморского края, главой местной администрации, назначенным на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным правовым актам, а также сведений об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов (далее – Порядок).

2. Рекомендовать главам муниципальных образований Приморского края, главам местных администраций, назначенным на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, направлять на официальном бланке органа местного самоуправления:

2.1. Сопроводительное письмо о направлении копий муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

2.2. Сведения об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

2.3. Сопроводительное письмо о направлении дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным правовым актам, указанных в пунктах 8 - 11 части 2 статьи 5<sup>1</sup> Закона Приморского края от 9 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края», по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3. Признать утратившими силу следующие приказы правового департамента Администрации Приморского края:

от 16 сентября 2015 года № 80 «О Порядке предоставления главой муниципального образования Приморского края, главой местной администрации, назначенным на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным правовым актам, а также сведений об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов»;

от 1 февраля 2018 года № 19 «О внесении изменений в приказ правового департамента Администрации Приморского края от 16 сентября 2015 года № 80 «О Порядке предоставления главой муниципального образования Приморского края, главой местной администрации, назначенным на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным

правовым актам, а также сведений об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов»;

от 10 апреля 2019 года № 36 «О внесении изменений в приказ правового департамента Администрации Приморского края от 16 сентября 2015 года № 80 «О Порядке предоставления главой муниципального образования Приморского края, главой местной администрации, назначенным на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности, в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным правовым актам, а также сведений об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов».

4. Отделу юридической экспертизы, ведения регистра муниципальных правовых актов министерства государственно-правового управления Приморского края обеспечить:

направление приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня первого официального опубликования для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

направление приказа в течение семи дней со дня его принятия в Законодательное Собрание Приморского края;

направление копии приказа в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

Министр



С.А. Мех

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
государственно-правового  
управления Приморского края

от 31.01.2020 № 20

## ПОРЯДОК

**предоставления главой муниципального образования Приморского края, главой местной администрации, назначенным на должность по контракту, заключенному по результатам конкурса на замещение указанной должности в электронном виде копий муниципальных нормативных правовых актов, дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным правовым актам, а также сведений об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов**

I. Предоставление копий муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края

1.1. Копии муниципальных нормативных правовых актов, указанных в пунктах 1 - 6 части 2 статьи 5<sup>1</sup> Закона Приморского края от 9 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края» (далее соответственно - МНПА, Закон № 319-КЗ), с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в электронном виде предоставляются в министерство государственно-правового управления Приморского края (далее – министерство) в виде текстового файла в формате Microsoft Word, имеющего расширение \*.doc или \*.docx, с возможностью обработки в текстовом редакторе не ниже Microsoft Word 2003.

1.2. Электронный вид каждого предоставленного МНПА должен представлять собой самостоятельный файл, содержащий основной текст акта и тексты всех приложений к данному акту.

1.3. Содержание файла не может включать в себя текст более одного МНПА.

1.4. Название файла должно содержать номер и дату принятия МНПА (№ 000\_ДД.ММ.ГГГГ. doc).

1.5. МНПА и (или) приложения к ним, сформированные в табличной форме в формате Microsoft Excel, должны быть переформатированы в формат Microsoft Word.

1.6. Не допускается направление сканированных изображений МНПА.

1.7. Не допускается включение в текст МНПА графических объектов (герб, рисунок, диаграмма, схема), нумерованных и (или) маркированных списков, а также оформление текста МНПА на электронных бланках с использованием текстовых блоков и рамок.

1.8. Копии МНПА, предоставляемые в электронном виде, должны содержать наименование органа местного самоуправления муниципального образования Приморского края (далее – орган местного самоуправления), принявшего МНПА, вид МНПА, номер, дату принятия.

1.9. Копия МНПА, изменяющего, отменяющего другой МНПА, признающего утратившим силу МНПА или приостанавливающего его действие, представляется с приложением копии основного (первоначального) МНПА в электронном виде в случае, если основной (первоначальный) МНПА не предоставлялся в министерство.

1.10. Органы местного самоуправления, использующие государственную информационную систему Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - ГИС РСМЭД), предоставляют копии МНПА в электронном виде по ГИС РСМЭД не позднее 15 календарных дней со дня их принятия (издания).

Органы местного самоуправления, не использующие ГИС РСМЭД, предоставляют копии МНПА в электронном виде на оптическом носителе (CD-диске) или по каналам связи электронной почты на официальный электронный

почтовый ящик министерства: law@primorsky.ru не позднее 15 календарных дней со дня их принятия (издания).

1.11. Копия МНПА считается предоставленной в министерство в случае предоставления копии МНПА в электронном виде с учетом требований, установленных пунктами 1.1 - 1.10 настоящего Порядка.

## II. Направление сведений об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов

2.1. Органы местного самоуправления, использующие ГИС РСМЭД, предоставляют в министерство сведения об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде по ГИС РСМЭД не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) МНПА.

Органы местного самоуправления, не использующие ГИС РСМЭД, предоставляют сведения об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА в электронном виде по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на оптическом носителе (CD-диске) или по каналам связи электронной почты на официальный электронный почтовый ящик министерства: law@primorsky.ru не позднее 15 календарных дней со дня официального опубликования (обнародования) МНПА.

Сведения об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА должны содержать:

вид МНПА и наименование органа местного самоуправления, принявшего МНПА;

номер и дату принятия МНПА;

наименование МНПА;

источник официального опубликования (обнародования) МНПА (наименование средства массовой информации, наименование интернет-сайта

органа местного самоуправления (муниципального образования), место обнародования - информационные стенды, учреждения культуры и иное в соответствии с уставом муниципального образования Приморского края;

дату официального опубликования (обнародования) МНПА.

2.2. Сведения об источниках официального опубликования (обнародования) МНПА считаются предоставленными в министерство в случае их предоставления в электронном виде с учетом требований, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

### III. Направление дополнительных сведений, относящихся к муниципальным нормативным правовым актам

3.1. В регистр МНПА Приморского края предоставляются следующие дополнительные сведения, относящиеся к МНПА, указанные в пунктах 8 - 11 части 2 статьи 5<sup>1</sup> Закона № 319-КЗ (далее - дополнительные сведения):

копии актов прокурорского реагирования, принятых в отношении МНПА (протесты, требования, представления, заявления в суд);

копии решений, постановлений и определений федеральных судов общей юрисдикции;

копии предписаний антимонопольных органов;

иные сведения, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим ведение и методическое обеспечение федерального регистра МНПА.

3.2. Дополнительные сведения направляются в министерство с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в электронном виде в форме сканированного образа подлинного документа в графическом формате изображения \*.pdf.

3.3. Содержание файла не может включать в себя текст более одного документа.

3.4. Органы местного самоуправления, использующие ГИС РСМЭД, предоставляют дополнительные сведения в электронном виде по ГИС РСМЭД не позднее 15 календарных дней со дня их поступления в орган местного самоуправления.

Органы местного самоуправления, не использующие ГИС РСМЭД, предоставляют дополнительные сведения в электронном виде на оптическом носителе (CD-диске) или по каналам связи электронной почты на официальный электронный почтовый ящик министерства: law@primorsky.ru не позднее 15 календарных дней со дня их поступления в орган местного самоуправления.

3.5. Дополнительные сведения считаются предоставленными в министерство в случае их предоставления в электронном виде с учетом требований, установленных пунктами 3.2 - 3.4 настоящего Порядка.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления главой  
муниципального образования  
Приморского края, главой местной  
администрации, назначенным на  
должность по контракту,  
заключенному по результатам  
конкурса на замещение указанной  
должности, в электронном виде  
копий муниципальных  
нормативных правовых актов,  
дополнительных сведений,  
относящихся к муниципальным  
нормативным правовым актам, а  
также сведений об источниках  
официального опубликования  
(обнародования) муниципальных  
нормативных правовых актов

Форма

Министру государственно-  
правового управления  
Приморского края

---

(фамилия, имя, отчество)

ул. Светланская, 22  
г. Владивосток, 690110

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

Во исполнение требований Закона Приморского края от 9 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края» направляем Вам для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края копии следующих муниципальных нормативных правовых актов:

1. (указывается наименование муниципального нормативного правового акта)

2. (указывается наименование муниципального нормативного правового акта)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в электронном виде.

Глава муниципального образования  
(Глава местной администрации)

Ф.И.О.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления  
главой муниципального  
образования Приморского края,  
главой местной администрации,  
назначенным на должность по  
контракту, заключенному по  
результатам конкурса на  
замещение указанной  
должности, в электронном виде  
копий муниципальных  
нормативных правовых актов,  
дополнительных сведений,  
относящихся к муниципальным  
нормативным правовым актам, а  
также сведений об источниках  
официального опубликования  
(обнародования) муниципальных  
нормативных правовых актов

Форма

Министру государственно-  
правового управления  
Приморского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ул. Светланская, 22  
г. Владивосток, 690110

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

Во исполнение требований Закона Приморского края от 9 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края» направляем Вам для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края сведения об источниках официального опубликования (обнародования) муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА), принятых в \_\_\_\_\_.

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Вид МНПА и наименование органа	Номер и дата принятия	Наименование МНПА	Источник официального	Дата официального
-------	--------------------------------	-----------------------	-------------------	-----------------------	-------------------

	местного самоуправления, принявшего МНПА	МНПА		опубликования (обнародования) МНПА*	опубликования (обнародования) МНПА
1	2	3	4	5	6
1.		от _____ № _____			
2.					

\* указывается источник официального опубликования (обнародования) МНПА (наименование средства массовой информации, интернет-сайта органа местного самоуправления (муниципального образования), место обнародования: (информационные стенды, библиотеки, дому культуры и т.п.) в соответствии с уставом муниципального образования.

Глава  
муниципального образования  
(Глава местной администрации)

Ф.И.О.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления главой  
муниципального образования  
Приморского края, главой местной  
администрации, назначенным на  
должность по контракту,  
заключенному по результатам  
конкурса на замещение указанной  
должности, в электронном виде  
копий муниципальных  
нормативных правовых актов,  
дополнительных сведений,  
относящихся к муниципальным  
нормативным правовым актам, а  
также сведений об источниках  
официального опубликования  
(обнародования) муниципальных  
нормативных правовых актов

Форма

Министру государственно-  
правового управления  
Приморского края

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ул. Светланская, 22  
г. Владивосток, 690110

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

Во исполнение требований Закона Приморского края от 9 октября 2008 года № 319-КЗ «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Приморского края» направляем Вам для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Приморского края следующие дополнительные сведения, относящиеся к муниципальным нормативным правовым актам:

1. (указывается наименование дополнительных сведений и муниципальный нормативный правовой акт, к которому они относятся)

2. (указывается наименование дополнительных сведений и муниципальный нормативный правовой акт, к которому они относятся)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в электронном виде.

Глава муниципального образования  
(Глава местной администрации)

Ф.И.О.