



# ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

12 июля 2019 года

г. Владивосток

№ 54

**О внесении изменений в приказ департамента  
по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года  
№ 21 «О порядке назначения некоторых  
дополнительных выплат государственным  
гражданским служащим Приморского края,  
представителем нанимателя которых является  
директор департамента по тарифам  
Приморского края»**

На основании Положения о департаменте по тарифам Приморского края, утвержденного постановлением Администрации Приморского края от 14 февраля 2019 года № 85-па «Об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий государственных гражданских служащих Приморского края, представителем нанимателя которых является директор департамента по тарифам Приморского края, утвержденный приказом департамента по тарифам Приморского края от 18 марта 2010 года № 21 «О порядке назначения некоторых дополнительных выплат государственным гражданским служащим Приморского края, представителем нанимателя которых является директор департамента по тарифам Приморского края» (в редакции приказов департамента по тарифам Приморского края от 01 июля 2010 года № 71, от 26 октября 2016 года № 79, от 03 октября 2017 года № 79, от 11 декабря

2017 года № 110), следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 3 абзацем следующего содержания:

«результаты оценки эффективности и результативности деятельности департамента.»;

1.2. Изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Выплата премии гражданским служащим максимальным размером на ограничивается, за исключением премирования гражданских служащих за осуществление наставничества в департаменте.

Премия за учетный период исчисляется пропорционально отработанному времени в соответствующем учетном периоде в следующих случаях:

временной нетрудоспособности, в том числе в связи нахождением в отпуске по беременности и родам;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им установленного действующем законодательством возраста;

нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;

нахождения в учебном отпуске;

поступления на гражданскую службу, увольнения с гражданской службы.

Размер единовременной премии составляет один должностной оклад гражданского служащего за каждый месяц осуществления наставничества в департаменте за каждое лицо, в отношении которого оно осуществлялось. В случае осуществления наставничества в департаменте несколькими гражданскими служащими размер единовременной премии каждого гражданского служащего определяется пропорционального периоду осуществления наставничества каждым гражданским служащим.»;

1.3. Изложить пункт 8 в следующей редакции:

«8. Принятие решения о выплате гражданским служащим единовременной премии осуществляется директором департамента либо лицом, исполняющим его обязанности на основании ходатайств заместителей директоров департамента либо лиц, исполняющих их обязанности, содержащих сведения о результатах выполнения особо важных и сложных заданий и

предложения о размере премии гражданского служащего.

Ходатайство о выплате гражданским служащим единовременной премии оформляется на бланке департамента на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, согласовывается с начальником правой экспертизы и административно-правового сопровождения либо с лицом, исполняющим его обязанности, главным консультантом – главным бухгалтером либо с лицом, исполняющим его обязанности.

Ходатайство о выплате гражданскому служащему единовременной премии передается для рассмотрения директору департамента либо лицу, исполняющему его обязанности, в течении семи рабочих дней со дня утверждения отчета о наставничестве директором департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.

Принятие решения о выплате гражданским служащим премии за учетный период осуществляется директором департамента либо лицом, исполняющим его обязанности, с учетом оценки эффективности и результативности деятельности департамента и ходатайств заместителей директоров департамента либо лиц, исполняющих их обязанности, содержащих сведения о результатах выполнения особо важных и сложных заданий и предложения о размере премии гражданского служащего.

Ходатайство о выплате гражданским служащим премии за учетный период оформляется на бланке департамента на бумажном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку, согласовывается с начальником отдела правой экспертизы и административно-правового сопровождения либо с лицом, исполняющим его обязанности и главным консультантом – главным бухгалтером либо лицом, исполняющим его обязанности.

Ходатайство о выплате гражданским служащим премии за учетный период передается для рассмотрения директору департамента либо лицу, исполняющему его обязанности, в течении трех календарных дней после получения решения комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности департамента.»;

1.4. В пункте 9:

заменить в абзаце втором слова «ходатайств, согласовывается с директором департамента либо лицом, исполняющим его обязанности.» словами «соответствующих ходатайств.».

исключить в абзаце пятом слова «с приложением согласованных ходатайств».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента по  
тарифам Приморского края



В.А. Малюшицкий