



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

24.04.2019

г. Владивосток

№ 64

О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденный приказом департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.1 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Кассовый план на текущий финансовый год составляется

департаментом финансов и утверждается директором департамента финансов (уполномоченным лицом) в срок до 28 декабря текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Утвержденный кассовый план на текущий финансовый год направляется на электронную почту участника процесса прогнозирования.»;

1.2. В пункте 3.7 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«3.7. Внесение изменений в показатели Кассового плана исполнения краевого бюджета на текущий месяц по расходам осуществляется департаментом финансов на основании письменных ходатайств участников процесса прогнозирования, предоставляемых в департамент финансов по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, при наличии документов, подтверждающих обоснованность расходов, с учетом информации об остатках бюджетных средств на лицевых счетах получателей средств бюджета, с обязательным указанием причин направления ходатайства, в следующие сроки:»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Участники процесса прогнозирования при предоставлении ходатайств обязаны соблюдать следующие условия:

одновременно с предоставленным ходатайством, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку в РСМЭД либо на бумажном носителе, необходимо представлять данное ходатайство в структурированном формате файла EXCEL в РСМЭД или на магнитном носителе (при отсутствии технической возможности использования РСМЭД), соответственно;

ходатайства, представленные в РСМЭД либо на бумажном носителе, должны соответствовать ходатайствам в структурированном формате файла EXCEL в РСМЭД или на магнитном носителе (при отсутствии технической возможности использования РСМЭД), соответственно.»;

1.3. Изложить приложение № 1.1 к Порядку в новой редакции согласно

приложению № 1 к настоящему приказу;

1.4. Изложить приложение № 1.2 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.5. Изложить приложение № 2.1 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.6. Изложить приложение № 2.2 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.7. Изложить приложение № 2.3 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.8. Изложить приложение № 3 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

1.9. Изложить приложение № 4 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

2. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края (Шумаков):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края и разместить на интернет странице департамента финансов Приморского края, расположенной на официальном сайте Администрации Приморского края в трехдневный срок со дня его принятия;

2.2. Обеспечить:

направление настоящего приказа в течение трех рабочих дней со дня его принятия в департамент информационной политики Приморского края для его официального опубликования;

направление копии настоящего приказа в электронном виде, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи дней после дня его первого официального опубликования для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной

экспертиз;

направление настоящего приказа в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

направление копии настоящего приказа в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Н.В. Снитко

Приложение № 1

к приказу департамента финансов Приморского края от 24.04.2018 № 64 "О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств»

Приложение № 1.1

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321

Дата

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

на _____

(финансовый год)

по _____
(участник процесса прогнозирования)

в рублях

Наименование	Код главного администратора доходов бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма на год, в том числе с помесячной разбивкой	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого доходов															

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон

к приказу департамента финансов Приморского края от ~~24.04.19~~ № 64 "О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств»

Приложение № 1.2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждению и доведению до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321

Дата

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

на _____

(финансовый год)

по _____

(участник процесса прогнозирования)

в рублях

Наименование расходов	Код					Сумма на год, в том числе с помесячной разбивкой	Месяц											
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Итого расходов																		

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 3
к приказу департамента финансов
Приморского края от 24.04.19 № 64
"О внесении изменений в приказ
департамента финансов Приморского края
от 12.12.2018 № 321 «О порядке
составления и ведения кассового плана
исполнения краевого бюджета в текущем
финансовом году, а также утверждении и
доведении до главных распорядителей,
распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты
денежных обязательств»

Приложение № 2.1
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения краевого бюджета в
текущем финансовом году, а также
утверждении и доведении
до главных распорядителей,
распорядителей и получателей бюджетных
средств предельного объема оплаты
денежных обязательств, утвержденному
приказом департамента финансов
Приморского края
от 12.12.2018 № 321

Дата

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ПО ДОХОДАМ КРАЕВОГО
БЮДЖЕТА**

на _____ 20__ года
(планируемый месяц)

по _____
(участник процесса прогнозирования)

в рублях

Наименование	Код главного администратора доходов бюджета	Код бюджетной классификации	Сумма на планируемый месяц
1	2	3	4
Итого доходов			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 4

к приказу департамента финансов Приморского края от 24.04.19 № 64 "О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств»

Приложение № 2.2

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321

Дата

ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

на _____ 20__ года
(планируемый месяц)

по _____
(участник процесса прогнозирования)

в рублях

Наименование расходов	Код					Сумма на планируемый месяц	Примечание
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 5
к приказу департамента финансов Приморского края
от 24.04.19 № 64 "О внесении изменений в приказ
департамента финансов Приморского края от
12.12.2018 № 321 «О порядке составления и ведения
кассового плана исполнения краевого бюджета в
текущем финансовом году, а также утверждении и
доведении до главных распорядителей,
распорядителей и получателей бюджетных средств
предельного объема оплаты денежных обязательств»

Приложение № 2.3
к Порядку составления и ведения кассового плана
исполнения краевого бюджета в текущем
финансовом году, а также утверждении и доведении
до главных распорядителей, распорядителей и
получателей бюджетных средств предельного объема
оплаты денежных обязательств, утвержденному
приказом департамента финансов Приморского края
от 12.12.2018 № 321

Дата

**ПРОГНОЗ КАССОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО
ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**
на _____ 20__ года
(планируемый месяц)

в рублях

Наименование	Код		Сумма на планируемый месяц
	главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	источника внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета	
1	2	3	4
Итого расходов			

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон

Приложение № 6
к приказу департамента финансов Приморского края от 24.04.19 № 64 "О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств»

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМАХ ФИНАНСИРОВАНИЯ

на _____ 20__ года
(планируемый месяц)

по _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)
от " ____ " _____ 20__ года

в рублях

Наименование расходов	Код					Сумма на планируемый месяц (в рублях)
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	
1	2	3	4	5	6	7
Итого расходов						

Директор департамента финансов
Приморского края
(уполномоченное лицо, имеющее право первой подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 7

к приказу департамента финансов Приморского края от 24.04.19 № 64 "О внесении изменений в приказ департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321 «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств»

Приложение № 4

к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, а также утверждении и доведении до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 12.12.2018 № 321

Дата

ХОДАТАЙСТВО ОБ УТОЧНЕНИИ КАССОВЫХ ВЫПЛАТ ПО РАСХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

на _____ 20__ года
(текущий, отчетный месяц)

по _____
(участник процесса прогнозирования)

в рублях

Наименование расходов	Код					Сумма	Обоснование
	главного распорядителя бюджетных средств	раздела/подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого расходов							

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон