



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.03.2019

г. Владивосток

№ 16

**О внесении изменений в приказ департамента финансов
Приморского края от 23 декабря 2015 года № 273
«Об утверждении Порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей
главных распорядителей средств краевого бюджета»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Приморского края от 2 августа 2005 года № 271-КЗ «О бюджетном устройстве, бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в Приморском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести в Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденный приказом департамента финансов Приморского края от 23 декабря 2015 года № 273 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета» (в редакции приказов департамента финансов Приморского края от 28 июня 2017 года № 98, от 12 января 2018 года № 4) (далее – Порядок), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.1 Изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

1.2 Изложить приложение № 2 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

1.3 Изложить приложение № 3 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

1.4 Изложить приложение № 4 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5 Изложить приложение № 5 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему приказу;

1.6 Изложить приложение № 6 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему приказу;

1.7 Изложить приложение № 7 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему приказу;

1.8 Изложить приложение № 8 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему приказу;

2. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края (Шумаков):

2.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края, главных распорядителей средств краевого бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и разместить на официальном сайте Администрации Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.2. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края для обеспечения официального опубликования в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз в течение семи дней после первого официального опубликования;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его принятия;

в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Н.В. Снитко

УТВЕРЖДЕН
приказом
департамента финансов
Приморского края
от 23.12.2015 № 273

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и
бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения краевого бюджета по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (далее – сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета (далее – бюджетная роспись).

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления, утверждения и
доведения ее показателей до главных распорядителей средств краевого
бюджета (главных администраторов источников финансирования
дефицита краевого бюджета)

1. Сводная роспись включает бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств краевого бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Приморского края и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации расходов краевого бюджета (далее - дополнительная классификация) и бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета (кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета) в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита

краевого бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

В качестве дополнительной классификации по расходам краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются:

- средства, поступающие из федерального бюджета, используются коды, установленные Федеральным казначейством (Казначейством России);
- средства краевого бюджета, используются коды, установленные приказом департамента финансов Приморского края от 10 декабря 2015 года № 256 «О порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к краевому бюджету и бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Приморского края».

2. Сводная роспись составляется департаментом финансов Приморского края (далее – департамент), утверждается директором департамента (далее – директор) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года (за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования закона о краевом бюджете (далее – Закон) на очередной финансовый год и плановый период.

Главные распорядители средств краевого бюджета (далее – главные распорядители) не позднее двух рабочих дней со дня принятия Законодательным Собранием Приморского края во втором чтении Закона на очередной финансовый год и плановый период:

обеспечивают уточнение обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Законом Приморского края на очередной финансовый год и плановый период и присваивают статус «Готов к проверке»;

направляют предложения по распределению расходов в ведомственной структуре расходов краевого бюджета в разрезе государственных программ

Приморского края по кодам группы, подгруппы и элемента видов расходов с указанием кодов дополнительной классификации в департамент для дальнейшего рассмотрения отделами бюджетной политики в отраслях социальной сферы, бюджетной политики в отраслях экономики, бюджетной политики в сфере государственного управления и правоохранительной деятельности, межбюджетных отношений, прогнозирования доходов бюджета, внутренних и внешних займов департамента (далее - отраслевые отделы).

Отраслевые отделы не позднее пяти рабочих дней со дня поступления предложений главных распорядителей по распределению бюджетных ассигнований в ведомственной структуре расходов краевого бюджета, проверяют их на соответствие обоснованиям бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про», присваивают статус «Утвержден куратором» и сообщают в отдел организации бюджетного процесса департамента о возможности формирования сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период.

Отдел организации бюджетного процесса департамента:

формирует сводную роспись и проверяет соответствие показателей сводной росписи Закону на очередной финансовый год и плановый период;

представляет до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка), но не позднее семи рабочих дней со дня официального опубликования Закона на очередной финансовый год и плановый период сводную роспись на утверждение директору.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Закону на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» должны соответствовать показателям сводной росписи и Закону на очередной финансовый год и плановый период.

4. Отраслевые отделы в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года, доводят до

главных распорядителей, главных администраторов источников утвержденные показатели сводной росписи в виде уведомлений о бюджетных ассигнованиях, бюджетных ассигнованиях по источникам внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета (далее – уведомление) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Одновременно копии уведомлений направляются отраслевыми отделами в отдел организации бюджетного процесса и в отдел финансирования расходов краевого бюджета департамента.

5. Отдел организации бюджетного процесса департамента не позднее двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи направляет копию указанного документа (бумажный носитель) в отдел финансирования расходов краевого бюджета департамента.

II. Лимиты бюджетных обязательств и их доведение до главных распорядителей

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются директором до начала очередного финансового года по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются отраслевыми отделами на очередной финансовый год и плановый период в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» после утверждения сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Приморского края и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительной классификации.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам в случае несоответствия объёмов на их финансовое обеспечение в соответствующих государственных программах Приморского края объёмам, утвержденным Законом и (или) сводной росписью, доводятся в объемах утвержденных Законом и (или) сводной росписью.

8. Отраслевые отделы доводят в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но до начала очередного финансового года,

оригинал утвержденных лимитов бюджетных обязательств до главного распорядителя (за исключением случаев, указанных в абзаце первом пункта 2, абзацах втором-седьмом пункта 9 настоящего Порядка), копии утвержденных лимитов бюджетных обязательств – до отдела организации бюджетного процесса и отдела финансирования расходов краевого бюджета департамента.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с ведомственной структурой расходов краевого бюджета в размере бюджетных ассигнований, установленных Законом.

Лимиты бюджетных обязательств не доводятся:

по расходам, финансовое обеспечение которых в соответствии с Законом осуществляется в порядке, устанавливаемом Администрацией Приморского края, при отсутствии указанного порядка, установленного Администрацией Приморского края;

по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субвенций местным бюджетам из краевого бюджета, при отсутствии порядка расходования, установленного Администрацией Приморского края;

по расходным обязательствам Приморского края, утвержденным в Законе как программные мероприятия, при отсутствии указанных мероприятий в соответствующих государственных программах Приморского края;

по расходам на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Приморского края, финансовое обеспечение которых осуществляется в виде бюджетных инвестиций и субсидий на осуществление капитальных вложений, в случае отсутствия решений Администрации Приморского края о бюджетных инвестициях и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

по расходам на осуществление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями

и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, в случае отсутствия решений Администрации Приморского края о бюджетных инвестициях;

по расходам резервных фондов, а также средств, иным способом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, до принятия решений об их использовании в соответствии с установленными порядками.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются. Оплата по указанным обязательствам в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в пределах доведенных бюджетных ассигнований.

10. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта Приморского края, определяющего порядок предоставления и (или) расходования средств краевого бюджета, и (или) решения о бюджетных инвестициях и о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений письменно информируют департамент о его принятии и, одновременно, направляют ходатайство об открытии лимитов бюджетных обязательств.

Отраслевые отделы:

в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя письменной информации и ходатайства об открытии лимитов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляют директору служебные записки, согласованные с курирующим соответствующий отраслевой отдел заместителем директора, и представляют на утверждение лимиты бюджетных обязательств, указанные в абзацах втором - седьмом пункта 9 настоящего Порядка ;

в течение пяти рабочих дней со дня утверждения оригиналы лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзацах третьем-восьмом пункта 9 настоящего Порядка, доводят до главных распорядителей, копии – до отдела

организации бюджетного процесса и отдела финансирования расходов краевого бюджета департамента.

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

12. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет департамент посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период (далее - справка об изменении росписи и лимитов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

13. В ходе исполнения краевого бюджета показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются:

без внесения изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период;

с внесением изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период.

14. В ходе исполнения бюджета показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями директора без внесения изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период в следующих случаях (основаниях) по следующим видам изменений:

1 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Законом на их исполнение в текущем финансовом году;

2 – в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества – в пределах объема бюджетных ассигнований;

3 – в случае изменения типа (подведомственности) государственных учреждений и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий;

4 – в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации, в пределах объема бюджетных ассигнований;

5 – в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным способом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе о бюджете объема и направлений их расходования;

6 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе – в пределах объема бюджетных ассигнований;

7 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств краевого бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в связи с принятием Администрацией края решений о внесении изменений в утвержденные государственные программы Приморского края в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году на реализацию мероприятий в рамках каждой государственной программы Приморского края;

8 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований по целевой статье, предусмотренных главному распорядителю средств краевого бюджета в

текущем финансовом году, за исключением расходов, предусмотренных в рамках государственных программ Приморского края;

9 – в случае перераспределения расходов по коду элемента в пределах подгруппы вида расходов;

10 – в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объёмов, утвержденных Законом на текущий финансовый год, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

11 – в случае фактического получения при исполнении краевого бюджета остатков субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх утвержденных Законом доходов, не использованных на начало текущего финансового года, а так же в случае увеличения бюджетных ассигнований на предоставление из федерального бюджета остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов в объеме, не превышающем остатка неиспользованных в отчетном финансовом году бюджетных ассигнований на указанные цели, на основании предложения о наличии потребности в указанных межбюджетных трансфертах;

12 – в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов сверх объемов, утвержденных Законом, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

13 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной собственности после внесения изменений в решения, указанные в статьях 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственные контракты или соглашения о

предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

14 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту финансов Приморского края на исполнение государственных гарантий Приморского края при наступлении гарантийных случаев;

15 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в пределах средств, предусмотренных главным распорядителям средств краевого бюджета на указанные цели;

16 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников органов исполнительной власти Приморского края, аппарата Администрации края, аппарата Губернатора Приморского края, в случае принятия Губернатором Приморского края, Администрацией края решений об изменении численности работников этих органов;

17 – в случае внесения изменений в бюджетную классификацию Российской Федерации;

18 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств Приморского края, софинансируемых из федерального бюджета;

19 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами (группами и подгруппами) видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному

распорядителю средств краевого бюджета в текущем финансовом году на содержание органов государственной власти Приморского края.

20 – в случае направления средств, дополнительно выделенных Приморскому краю из федерального бюджета и не предусмотренных настоящим Законом, на основании решения Администрации края;

21 – в случае перераспределения поступивших в краевой бюджет бюджетных ассигнований из федерального бюджета на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций на территории Приморского края, выделенных на основании решений Правительства Российской Федерации.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись, связанные с введением новой группировки кодов бюджетной классификации (за исключением кода главного распорядителя средств краевого бюджета), осуществляются по основаниям, утвержденным статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

15. При изменении показателей сводной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов краевого бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований не допускается без внесения изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период.

16. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случаях (основаниях), установленных пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется департаментом согласно ходатайствам об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств главных распорядителей (главных администраторов источников) (далее – ходатайство), представляемым в департамент по форме приложения 5 к настоящему Порядку, и соответствующим изменениям обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про».

Главные распорядители при формировании ходатайств в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про»:

вносят изменения в обоснования бюджетных ассигнований;

формируют заявку к изменению сводной бюджетной росписи, присваивают статус синхронизации «К отправке», осуществляют отправку заявки в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ».

Ходатайство должно содержать:

наименование главного распорядителя (главного администратора источников) и код его ведомства;

наименование государственной программы Приморского края (при внесении изменений в несколько государственных программ Приморского края указывается наименование каждой государственной программы Приморского края);

случай (основание) для внесения изменений согласно пункту 14 настоящего Порядка;

содержание ходатайства (обоснования вносимых изменений);

предложение об изменении бюджетных ассигнований по главному распорядителю с указанием кодов классификации расходов бюджета, по главному администратору источников с указанием кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета;

гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям.

К ходатайству прикладываются обоснования бюджетных ассигнований, в соответствии с изменениями обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про», а также:

информация, содержащая реквизиты законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов Администрации Приморского края и (или) Губернатора Приморского края, правового акта органа исполнительной власти Приморского края, предусматривающих полномочия Приморского края на реализацию предлагаемых мероприятий;

копия правового акта органа исполнительной власти Приморского края указанного в информации к ходатайству;

расчёты, сметы расходов и прочие дополнительные, обосновывающие материалы.

В случае изменений в сводную роспись по виду изменений 7 пункта 14 настоящего Порядка к ходатайству прикладывается выписка из государственной программы Приморского края, в соответствии с которой вносятся изменения в сводную роспись.

В случае необходимости введения новой целевой статьи расходов к ходатайству прикладывается предложение по ее наименованию.

В случае исполнения судебных актов к ходатайству прикладывается копия исполнительного документа.

В случае представления ходатайства, влекущего уменьшение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств) к ходатайству прикладывается отчет о состоянии лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (в случае его отсутствия у главного распорядителя – лицевого счета получателя бюджетных средств) (далее – лицевой счет), предусматривающий наличие объема лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств) на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, необходимого для осуществления операции по отзыву ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств).

В случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (главных администраторов источников) к ходатайству прилагается согласованная принимающей и передающей сторонами приемопередаточная ведомость по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм

бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

17. Ходатайства предоставляются главными распорядителями (главными администраторами источников):

- не позднее 25 числа текущего месяца (за исключением случаев распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета);

- до 20 декабря текущего финансового года (для ходатайств, связанных с операциями по завершению финансового года), за исключением случаев изменений сводной и бюджетной росписей по виду изменения 10 и 12, указанного в пункте 14 настоящего Порядка;

18. Ходатайства направляются директором в отраслевые отделы и отдел финансирования расходов краевого бюджета департамента для осуществления временного приостановления финансирования главного распорядителя по уменьшаемым расходам.

Отраслевые отделы в течение пяти рабочих дней рассматривают ходатайства и осуществляют:

- проверку справки об изменении росписи и лимитов, загруженной в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ» из программного комплекса «Проект-СМАРТ Про;

- контроль за соответствием предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка и изменениям обоснований бюджетных ассигнований в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про».

При отсутствии замечаний отраслевые отделы формируют служебную записку на имя директора, согласованную с курирующим отраслевой отдел заместителем директора, а в случае представления ходатайства, влекущего

уменьшение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств), - согласованные также с заместителем директора, курирующим отдел финансирования расходов краевого бюджета.

При наличии замечаний отраслевые отделы на справке в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» проставляют статус «Забракован» и готовят проект решения (письма) об отклонении ходатайства.

На основании служебной записки или проекта письма об отклонении ходатайства директором принимается решение об удовлетворении или отклонении ходатайства с наложением соответствующей резолюции (подписи) и указанием даты.

19. Основанием для принятия решения об отклонении ходатайства является несоответствие предлагаемых изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджетному законодательству Российской Федерации, показателям сводной росписи, требованиям настоящего Порядка.

20. При принятии решения об удовлетворении ходатайства отраслевые отделы передают:

- оригиналы справок об изменении росписи и лимитов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку главным распорядителям в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

- копии справок об изменении росписи и лимитов, ходатайств, служебных записок в отдел организации бюджетного процесса в течение одного рабочего дня со дня их подписания, а по операциям, связанным с завершением финансового года, – в срок не позднее 23 декабря текущего финансового года (за исключением справок об изменении росписи и лимитов в случае распределения средств резервных фондов (в пределах утвержденных объемов бюджетных ассигнований); исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета; дополнительного поступления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета).

- копии справок об изменении росписи и лимитов в отдел финансирования расходов краевого бюджета департамента в течение одного рабочего дня со дня их подписания.

Отдел организации бюджетного процесса департамента в срок не более трех рабочих дней со дня поступления справок об изменении росписи и лимитов от отраслевых отделов осуществляет проверку соответствия бумажного и электронного носителей указанных документов. По итогам проверки отдел организации бюджетного процесса департамента присваивает электронному носителю статус подтвержденного документа путем активизации даты проводки.

При принятии решения об отклонении ходатайства отраслевые отделы в течение пяти рабочих дней направляют главному распорядителю информационные письма с указанием причины отклонения.

21. Установить, что внесение изменений в сводную роспись по случаям (основаниям), определённым пунктом 14 настоящего Порядка, — осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня поступления ходатайства в департамент.

22 В ходе исполнения краевого бюджета показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств изменяются в связи с принятием закона о внесении изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период.

Отраслевые отделы:

в течение одного рабочего дня со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период представляют справки об изменении росписи и лимитов на подпись директору;

не позднее одного рабочего дня со дня подписания директором справок об изменении росписи и лимитов направляют в отдел организации бюджетного процесса департамента, копии подписанных справок об изменении росписи и лимитов для внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств (посредством присвоения статуса подтвержденного документа указанным справкам об изменении росписи и лимитов);

в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу закона о внесении изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период доводят до главных распорядителей, главных администраторов источников оригиналы справок об изменении росписи и лимитов.

Главные распорядители:

в течение пяти рабочих дней после принятия закона о внесении изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период Законодательным Собранием Приморского края, обеспечивают уточнение предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований, сформированных при подготовке изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период в программном комплексе «Проект - СМАРТ Про».

Показатели предложений по внесению изменений в обоснования бюджетных ассигнований должны соответствовать показателям закона о внесении изменений в Закон на текущий финансовый год и плановый период.

Показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период прекращают свое действие 31 декабря текущего финансового года.

23. Главные распорядители (главные администраторы доходов краевого бюджета) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам от главного администратора доходов федерального бюджета письменно информируют департамент с приложением копии указанного уведомления.

IV. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи, утверждения лимитов бюджетных обязательств

24. Бюджетная роспись составляется в разрезе получателей средств краевого бюджета, краевых государственных бюджетных и автономных учреждений подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ Приморского края и

непрограммных направлений деятельности), видов расходов и кодов дополнительной классификации.

25. Бюджетная роспись составляется и утверждается главным распорядителем в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

26. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств краевого бюджета утверждаются главным распорядителем, в ведении которого они находятся, в пределах установленных ему лимитов бюджетных обязательств.

После получения утвержденных показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период главный распорядитель до начала очередного финансового года распределяет и доводит до подведомственных ему получателей объемы бюджетных ассигнований и лимиты бюджетных обязательств.

В части расчетов по межбюджетным трансфертам, главный распорядитель формирует Уведомление по расчетам между бюджетами по каждому межбюджетному трансферту на сумму утвержденных бюджетной росписью бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта на соответствующий финансовый год по форме, утвержденной приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2015 года № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее - уведомление по расчетам между бюджетами).

V. Ведение бюджетной росписи и изменение

лимитов бюджетных обязательств

27. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

28. В случае изменений сводной росписи, влекущих за собой изменения бюджетной росписи, главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения справок об изменении росписи и лимитов от департамента обязан внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

29. Изменение бюджетной росписи, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии со случаями (основаниями), установленными пунктом 14 настоящего Порядка.

Изменения бюджетной росписи по субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение и распределяемым между бюджетами муниципальных образований Приморского края (далее – межбюджетные трансферты), вносятся на основании нормативных правовых актов Приморского края.

30. Главные распорядители вносят изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в виде справок об изменении бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, подписанным руководителем соответствующего главного распорядителя.

31. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения получателя средств краевого бюджета, находящегося в его ведении.

32. В случае изменения показателей бюджетной росписи в части межбюджетных трансфертов главный распорядитель:

в течение 5 рабочих дней после утверждения нормативного правового акта о распределении межбюджетных трансфертов направляет в адрес соответствующих администраторов доходов бюджетов муниципальных образований Приморского края объемы бюджетных ассигнований в форме уведомления по расчетам между бюджетами;

33. Порядок взаимодействия главных распорядителей и получателей средств краевого бюджета по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем.

" **"Приложение 1**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

Форма

УТВЕРЖДЕНО
Директор департамента финансов
Приморского края

подпись	расшифровка подписи
" "	20 г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Раздел I. Расходы краевого бюджета

(в рублях)

Наименование целевой статьи	Код						Сумма на год		
	главного распоря- дителя средств краевого бюджета	раз- дела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	допол- нительной класси- фикации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код					Сумма на год		
	главного админист- ратора источни- ков внут- реннего финанси- рования дефицита краевого бюджета	груп- пы	под- группы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого								

Форма разработана департаментом финансов Приморского края

"

"
"Приложение 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

УВЕДОМЛЕНИЕ №

О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ, БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ ПО ИСТОЧНИКАМ
ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

		Форма по ОКУД	КОДЫ
от "___" _____ 20__ г.			
Наименование финансового органа, главного распорядителя, распорядителя			
Кому: _____			
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)			
Наименование бюджета			383
Единица измерения: руб.			
Приложения: _____			
		(служебная записка, ходатайство и т.д.)	
Специальные указания			
Основание			

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Наименование целевой статьи	Код					Сумма на год			Примечание
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2					3	4	5	6

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

Наименование	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6

Директор департамента финансов Приморского края	_____	_____	Номер страницы _____
"___" _____ 20__ г.	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Начальник отдела	_____	_____	Всего страниц _____
	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Исполнитель	_____	_____	
Тел.	(подпись)	(расшифровка подписи)	

"

"Приложение 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

Форма

УТВЕРЖДЕНО
Директор департамента финансов
Приморского края

подпись	расшифровка подписи
" "	20 г.

**ЛИМИТ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

(наименование главного распорядителя средств краевого

(в рублях)

Наименование целевой статьи	Код						Сумма на год		
	главного распоря- дителя средств краевого бюджета	раз- дела	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	дополни- тельной классифи- кации	20__ год	20__ год	20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

Форма разработана департаментом финансов Приморского края

"

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

СПРАВКА №

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА И ЛИМИТОВ
БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 И 20 ГОДОВ**

		Форма по ОКУД	КОДЫ
от " ____ " _____ 20 __ г.			
Наименование финансового органа			
Кому:			
	(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)		
Наименование бюджета			
Единица измерения: руб.			383
Приложения:	(служебная записка, ходатайство и т.д.)		
Специальные указания			
Основание для внесения изменений			
Вид изменений			

[illegible][illegible]

"

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6

Директор
департамента финансов Приморского
края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер
страницы _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Всего
страниц _____

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

Форма разработана департаментом финансов Приморского края

"

Приложение № 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

Форма

Директору департамента финансов
Приморского края

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

**об изменении сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов
бюджетных обязательств**

НА 20 ГОДИ

ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " " 20 г.

Главный распорядитель
средств краевого бюджета,
главный администратор
источников внутреннего
финансирования дефицита
краевого бюджета

Код:

Государственная программа

Код:

Основание для внесения изменений:

Содержание ходатайства (обоснование вносимых изменений):

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Раздел I. Изменение расходов краевого бюджета

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Раздел II. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код			Сумма изменений (+; -)		
	группы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2			3		
Итого:	х	х	х			

Раздел III. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	х	х	х	х	х			

Гарантийное обязательство о недопущении кредиторской задолженности по уменьшаемым ассигнованиям

Руководитель главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

Директору департамента финансов
Приморского края

(Ф.И.О.)

НА 20__ ГОДИ
ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " " 20 г.

	Код
--	-----

Код: _____

--

по ОКЕИ	383
---------	-----

Принимающая сторона _____
(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета)

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

1.2. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование показателя	Код				Сумма изменений (+; -)		
	группы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2				3		
Итого:	x	x	x	x			

1.3. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование целевой статьи	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Руководитель главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись) (расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

Раздел II. ПЕРЕДАЮЩАЯ СТОРОНА

Передающая сторона _____

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета)

2.1. Изменение расходов краевого бюджета

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

2.2. Изменение источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование показателя	Код			Сумма изменений (+; -)		
	группы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2			3		
Итого:	x	x	x	x		

2.3. Изменение лимитов бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код					Сумма изменений (+; -)		
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	дополнительной классификации	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2					3		
Итого расходов:	x	x	x	x	x			

Руководитель главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Отметка бухгалтерии главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(расшифровка подписи)

Руководитель финансового подразделения главного распорядителя средств краевого бюджета, главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

дата _____

телефон: _____

" **Приложение 7**

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств краевого бюджета, утвержденному приказом департамента финансов Приморского края от 23.12.2015 № 273

Форма

УТВЕРЖДЕНО

(подпись руководителя главного распорядителя средств краевого бюджета
(главного администратора источников внутреннего финансирования
дефицита краевого бюджета)

"___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

(наименование главного распорядителя средств краевого бюджета)
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Раздел I. Расходы краевого бюджета

(в рублях)

Наименование целевой статьи	Код						Сумма на год		
	распоряди- теля (получателя) средств краевого бюджета	разде- ла	подраз- дела	целевой статьи	вида расходов	дополни- тельной класси- фикации	20__ год	20__ год	20__ год
1	2						3		
Итого расходов									

Раздел II. Источники внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета

Наименование	Код					Сумма на год		
	админист- ратора источников внутреннего финанси- рования дефицита краевого бюджета	груп- пы	под- группы	статьи	вида источника финансирования дефицитов бюджетов	20__ год	20__ год	20__ год
1	2					3		
Итого								

Главный бухгалтер главного распорядителя средств
краевого бюджета (главного администратора источников
внутреннего финансирования дефицита краевого бюджета)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

Форма разработана департаментом финансов Приморского края

"

Форма

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20___ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ И 20___ ГОДОВ

		Форма по ОКУД	КОДЫ
от	" ____ "	_____ 20 ____ г.	
Наименование финансового органа			
Кому:			
	(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя)		
Наименование бюджета			
Единица измерения: руб.			383
Приложения:			
	(служебная записка, ходатайство и т.д.)		
Специальные указания			
Основание для внесения изменений			
Вид изменений			

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ КРАЕВОГО БЮДЖЕТА

[illegible]

Раздел II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

[illegible]

**Раздел III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА КРАЕВОГО БЮДЖЕТА**

Наименование показателя	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма на год			Примечание
		на 20__год	на 20__год	на 20__год	
1	2	3	4	5	6

Директор
департамента финансов
Приморского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Номер
страницы _____

"____" _____ 20__ г.

Начальник отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Всего
страниц _____

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Тел.

Форма разработана департаментом финансов Приморского края