



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

09.11.2018

г. Владивосток

№ 673

**О внесении изменений в приказ департамента  
труда и социального развития Приморского края  
от 22 июня 2016 года № 363 «Об утверждении административного  
регламента департамента труда и социального развития Приморского  
края по предоставлению государственной услуги «Организация  
профессионального обучения и дополнительного профессионального  
образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения  
им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии  
с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия  
по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и социального развития Приморского края в соответствие с действующим законодательством

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена

страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 22 июня 2016 года № 363 (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 25 июля 2016 года № 459, от 18 января 2017 года № 26, от 31 мая 2017 года № 298, от 25 декабря 2017 года № 738, от 30 марта 2018 года № 161 (далее – административный регламент) следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 2.4 административного регламента абзацем третьим следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги может быть приостановлено на время, в течение которого заявитель получает государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации).».

1.2. Изложить пункт 2.6 административного регламента в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.1. Женщина в период отпуска по уходу за ребенком для получения государственной услуги предоставляет самостоятельно следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении ребенка, выданное органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;

выписку или копию приказа, заверенную работодателем, о предоставлении женщине отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

индивидуальную программу реабилитации, в случае, если выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, имеющаяся в центре занятости населения или полученная с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не содержит сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии в центре занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия для получения выписки из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида в электронном виде, выдаваемую в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее - индивидуальная программа реабилитации) (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Для получения государственной услуги работодателя предоставляют в центр занятости населения заявку на участие в государственной программе Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2013 - 2020 годы» (далее - заявка работодателя) для профессионального обучения женщин в период отпуска по уходу за ребенком по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Заявка работодателя не предоставляется, если:

женщина в период отпуска по уходу за ребенком направляется на профессиональное обучение по программам «основы предпринимательского дела», «менеджмент (руководитель малого и среднего бизнеса)», «менеджер малого и среднего бизнеса», «руководитель малого и среднего бизнеса», «предприниматель»;

женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, является работником центра занятости населения;

женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком, не имеет профессионального образования.

Документы, указанные в третьем абзаце настоящего подпункта, предъявляются для сличения данных, содержащихся в документах, со сведениями о заявителе, содержащимися в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее - регистр получателей государственных услуг), и возвращаются владельцу в день их приема.

2.6.2. Незанятый пенсионер для получения государственной услуги предоставляет самостоятельно следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

трудовую книжку или дубликат трудовой книжки;

индивидуальную программу реабилитации, в случае, если выписка из индивидуальной программы реабилитации, имеющаяся в центре занятости населения или полученная с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не содержит сведений для подбора рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалида с учетом нарушенных функций организма и ограничений жизнедеятельности либо при отсутствии в центре занятости населения доступа к системе межведомственного электронного взаимодействия для получения выписки из индивидуальной программы реабилитации в электронном виде и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

Для получения государственной услуги работодателя предоставляют в центр занятости населения заявку работодателя для профессионального обучения незанятых пенсионеров по форме согласно приложению № 7 к настоящему административному регламенту.

Заявка работодателя не предоставляется, если незанятый пенсионер направляется на профессиональное обучение по программам «основы предпринимательского дела», «менеджмент (руководитель малого и среднего бизнеса)», «менеджер малого и среднего бизнеса», «руководитель малого и среднего бизнеса», «предприниматель».

Документы, указанные в третьем абзаце настоящего подпункта, предъявляются для сличения данных, содержащихся в документах, со сведениями о заявителе, содержащимися в регистре получателей государственных услуг, и возвращаются владельцу в день их приема.

2.6.3. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство о рождении ребенка, выданное органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края (предъявляется женщиной в период отпуска по уходу за ребенком);

выписка из индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (для граждан, относящихся к категории инвалидов);

документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости (предъявляется незанятым пенсионером).

2.6.4. В центре занятости населения заявителю обеспечивается возможность указания сведений о согласии или несогласии на обработку и передачу организации, осуществляющей образовательную деятельность, персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Заменить в третьем абзаце пункта 2.7 административного регламента слова «между МФЦ» словами «, заключенным между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ)».

1.4. Исключить в абзаце третьем подпункта 2.9.1 пункта 2.9 административного регламента слова «граждан в целях выбора сферы

деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее - государственная услуга по профессиональной ориентации)».

1.5. Изложить абзац третий подпункта 2.9.2 пункта 2.9 административного регламента в следующей редакции:

«а) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента;».

1.6. Заменить в пункте 2.12 административного регламента по тексту слово «регистраци» словом «регистрации».

1.7. Дополнить в наименовании раздела III административного регламента после слов «их выполнения» словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ».

1.8. В пункте 3.1 административного регламента:

изложить абзац второй подпункта 3.1.1 в следующей редакции:

«В соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между УМФЦ и департаментом, об организации предоставления государственной услуги, МФЦ осуществляет следующие административные процедуры:»;

заменить в абзацах первом и девятом подпункта 3.1.2 слова «в пункте 2.6» словами «в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 пункта 2.6»;

заменить в абзацах десятом и одиннадцатом слова «в пункте 2.9» словами «в подпункте 2.9.2 пункта 2.9».

1.9. В пункте 5.2 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить в абзаце седьмом после слов «Российской Федерации,» словами «законами и»:

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«затребования у заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«отказа центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушения установленного срока таких исправлений;»;

дополнить абзацами двенадцатым – семнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, работников МФЦ при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя центра занятости населения, МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется гражданин (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Досудебное (внесудебное) обжалование гражданином решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно только в случаях, определенных абзацами третьим, пятым, шестым, восьмым настоящего пункта административного регламента.».

1.10. В пункте 5.3 административного регламента:

заменить в абзаце третьем слова «<http://soctrud.primorsky.ru/http://soctrud.primorsky.ru/> труд и занятость/КГБУ «Приморский центр занятости населения»/КГБУ «Приморский центр занятости населения» словами «<http://soctrud.primorsky.ru/>труд и занятость/КГБУ «Приморский центр занятости населения»»;

заменить в абзацах одиннадцатом и четырнадцатом слова «многофункционального центра» словом «МФЦ»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«При поступлении жалобы в МФЦ, в случае если она была подана на решения и действия (бездействия) департамента, центра занятости населения, должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов центра занятости населения, он обеспечивает передачу жалобы в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, заключенным между УМФЦ и департаментом, но не позднее следующего дня со дня поступления жалобы.»;

считать абзацы тринадцатый - шестнадцатый абзацами четырнадцатым – семнадцатым соответственно.

1.11. В пункте 5.5 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:



«удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных центром занятости населения опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами девятым - десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, центром занятости населения, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно.

1.12. Заменить в пункте 5.8 административного регламента слова «должностные лица, указанные, в пункте 5.3 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента».

2. Отделу профориентации и профессионального обучения (Е.В. Грушунова) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 07.03.2017 № 128 «Об утверждении Порядка работы

с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

3. Пункты 1.9. – 1.12 настоящего приказа вступают в силу 18 октября 2018 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Магерчук Е.М.

И.о. директора департамента



С.В. Красицкая