



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18.10.2018

г. Владивосток

№ 622

**О внесении изменений в некоторые административные
регламенты предоставления департаментом труда
и социального развития Приморского края
государственных услуг**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим на территории Приморского края», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 23 июня 2016 года № 376 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, являющимся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающим

на территории Приморского края» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, от 10 января 2017 года № 6, от 16 мая 2018 года № 289) (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту административного регламента слова «представитель заявителя» словами «уполномоченный представитель» в соответствующем числе и падеже;

1.2. В пункте 2 административного регламента:

изложить подпункт 2.1 в следующей редакции:

«2.1. Заявителями государственной услуги могут быть не получающие дополнительного материального обеспечения, предусмотренного федеральным законодательством и законодательством Приморского края:

неработающие граждане, имеющие почетные звания СССР, РСФСР или Российской Федерации, а также почетные звания, установленные законодательством Приморского края;»;

неработающие бывшие персональные пенсионеры союзного, республиканского и местного значения.»;

заменить в подпункте 2.2 слово «расположенных» словом «расположенными»;

1.3. В пункте 5 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги осуществляется, в том числе, через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и департаментом.»;

заменить в абзаце шестом слова «территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации» словами: «Управлением по вопросам миграции УМВД России по Приморскому краю»;

1.4. Изложить абзац четвертый подпункта «в» пункта 6 административного регламента в новой редакции:

«возобновление предоставления ежемесячной доплаты.»;

1.5. Дополнить абзац третий подпункта 9.2 пункта 9 административного регламента словами «в случае отсутствия документов, указанных в абзаце пятом подпункта 9.1;»;

1.6. Изложить подпункт 11.1 пункта 11 административного регламента в новой редакции:

«Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.»;

1.7. В подподпункте 17.1.1 подпункта 17.1 пункта 17 административного регламента:

заменить в абзаце первом и втором слово «УМФЦ» словом «МФЦ»;

заменить в абзаце четвертом слова «через УМФЦ административная процедура осуществляется работником» словами «через МФЦ административная процедура осуществляется работником МФЦ»;

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«При обращении в отдел КГКУ специалист отдела КГКУ:»;

заменить в абзаце семнадцатом слова «Поступившие в УМФЦ заявление» словами «Поступившие в МФЦ заявление»;

1.8. Дополнить в абзаце двадцатом подпункта 17.2 пункта 17 административного регламента слова «на бумажном носителе» словами «или почтовым отправлением»;

1.9. В пункте 21 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов

территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

1.10. В пункте 24 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно;

1.11. Заменить в пункте 27 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 22 настоящего

административного регламента».

2. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие военной травмы, членам семей умерших (погибших) инвалидов вследствие военной травмы, а также членам семей военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 28 февраля 2017 года № 118 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячной денежной компенсации инвалидам вследствие военной травмы, членам семей умерших (погибших) инвалидов вследствие военной травмы, а также членам семей военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (в редакции приказа департамента труда и социального развития Приморского края от 29 июня 2018 года № 434) (далее – административный регламент), следующие изменения:

2.1. Заменить по тексту административного регламента слова «представитель заявителя» словами «уполномоченный представитель» в соответствующем числе и падеже;

2.2. Заменить в абзаце пятом пункта 5 административного регламента слова «МФЦ и департаментом» словами «уполномоченным МФЦ и департаментом»;

2.3. Изложить абзац десятый пункта 8 административного регламента в следующей редакции:

«Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»»;

2.4. В подпункте 9.1. пункта 9 административного регламента:

заменить в абзаце пятом слова «в случае подачи заявления заявителем»)» словами «(в случае подачи заявления заявителем);

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления уполномоченным представителем)»;

2.5. В пункте 18 административного регламента:

заменить в абзаце девятом слова «между МФЦ и департаментом» словами «между уполномоченным МФЦ и департаментом»;

исключить абзац шестой подподпункта 18.1.1 подпункта 18.1;

считать абзацы седьмой-двадцатый подподпункта 18.1.1 подпункта 18.1 абзацами шестым – девятнадцатым;

заменить в абзаце четвертом подпункта 18.4 слова «влекущее изменение» словами «влекущего изменение»;

2.6. В пункте 22 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем

в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

2.7. В пункте 25 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым - двадцать первым соответственно;

2.8. Заменить в пункте 28 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента»;

2.9. Изложить приложение № 1 и приложение № 2 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 1 и приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 28 февраля 2017 года № 119 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 2 августа 2017 года № 449, от 28 июня 2018 года № 423) (далее – административный регламент), следующие изменения:

3.1. Заменить по тексту административного регламента слова «представитель заявителя» словами «уполномоченный представитель» в соответствующем числе и падеже;

3.2. Заменить в абзаце пятом пункта 5 административного регламента слова «МФЦ и департаментом» словами «уполномоченным МФЦ и департаментом»;

3.3. В пункте 9 административного регламента:

изложить абзац одиннадцатый подпункта 9.1 в следующей редакции:

«документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) уполномоченного представителя (при подаче заявления уполномоченным представителем);

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем заявителя);»;

исключить абзац третий подпункта 9.2;

внести новый подпункт 9.3 следующего содержания:

«9.3. Документы, подтверждающие сведения о количестве граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации, запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.»;

3.4. Заменить в абзаце четвертом подпункта 11.3 пункта 11 административного регламента слово «заявителя» словами «вдовы (вдовца)»;

3.5. Исключить в абзаце двадцать третьем подпункта 16.2 пункта 16 административного регламента слова «по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и государственных услуг в установленных сферах деятельности в Приморском крае, утвержденного распоряжением Администрации Приморского края от 9 октября 2015 года № 326-ра»;

3.6. В пункте 17 административного регламента:

заменить в абзаце двенадцатом подподпункта 17.1.1 подпункта 17.1 слова «единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ)» словами «СМЭВ»;

заменить в абзаце пятом подпункта 17.4 слово «заявителя» словами «вдовы (вдовца)»;

3.7. Заменить по тексту пункта 18 административного регламента:

слова «уведомление о назначении» словами «уведомление о принятии решения о назначении»;

слова «об отказе в назначении» словами «о принятии решения об отказе в назначении»;

3.8. В пункте 22 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после

первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

3.9. В пункте 25 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю)

в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно;

3.10. Заменить в пункте 28 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 23 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента»;

3.11. Изложить приложение № 1 и приложение № 2 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящему приказу.

4. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 23 июня 2016 года № 377 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов

исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, от 20 января 2017 года № 29, от 27 июня 2018 года № 414) (далее – административный регламент), следующие изменения:

4.1. В пункте 5 административного регламента:

заменить в абзаце пятом слова «МФЦ и департаментом» словами «уполномоченным МФЦ (далее – УМФЦ) и департаментом»;

заменить в абзаце шестом слова «территориальными органами Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации» словами: «Управлением по вопросам миграции УМВД России по Приморскому краю»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Требовать от заявителя (уполномоченного представителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации, запрещается.»;

4.2. В пункте 22 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

изложить абзац одиннадцатый в следующей редакции:

«приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении

государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

4.3. В пункте 25 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым - двадцать первым соответственно;

4.4. Заменить в пункте 28 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 23 настоящего административного регламента».

5. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента

Л.Ф. Лаврентьева

Приложение №1

к приказу департамента труда
и социального развития
Приморского края
от _____ № _____

« Приложение № 1
к административному регламенту
департамента труда и социального развития
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной компенсации
инвалидам вследствие военной травмы, членам
семей умерших (погибших) инвалидов
вследствие военной травмы, а также членам
семей военнослужащих и граждан, призванных
на военные сборы, погибших (умерших) при
исполнении обязанностей военной службы
либо умерших вследствие военной травмы,
пенсионное обеспечение которых
осуществляется Пенсионным фондом
Российской Федерации»
28 февраля 2017 года № 118

Начальнику отдела по _____

департамента труда и социального развития
Приморского края от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении (пересмотре, прекращении предоставления)
ежемесячной денежной компенсации**

Прошу _____¹⁾ мне ежемесячную(ой)
денежную(ой) компенсацию (и), предусмотренную(ой) Федеральным законом
от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и
предоставлении им отдельных выплат» для инвалидов вследствие военной
1) Указать одно из действий (назначить, пересмотреть размер, прекратить предоставление)

травмы, членов семей умерших (погибших) инвалидов вследствие военной травмы, а также членов семей военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком и в размерах, установленных частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Подтверждаю, что с порядком назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации ознакомлен (а).

Подтверждаю, что об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной компенсации), предупрежден (а).

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус, с использованием средств автоматизации, а так же без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью предоставления мне ежемесячной денежной компенсации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и в течение всего срока предоставления ежемесячной денежной компенсации и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Назначенную мне по данному заявлению ежемесячную компенсацию прошу перечислять *(нужное указать)*:

на лицевой счет: _____, открытый в Сбергательном
(номер лицевого счета) _____ банке Российской Федерации

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения ФГУП «Почта России»)

_____ г.

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного
представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п\п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов (в копиях), прилагаемых к заявлению по требованию гражданина

_____ г.

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного
представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

Документы для назначения заявленной ежемесячной денежной компенсации в количестве « ____ » штук принял

_____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, наименование
организации)

Наличие документов проверил

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, наименование
организации)

Наличие документов проверил

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, наименование
организации)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений
№ ____ от _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к приказу департамента труда
и социального развития
Приморского края
от _____ № _____

« Приложение № 2
к административному регламенту
департамента труда и социального развития
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
ежемесячной денежной компенсации
инвалидам вследствие военной травмы, членам
семей умерших (погибших) инвалидов
вследствие военной травмы, а также членам
семей военнослужащих и граждан, призванных
на военные сборы, погибших (умерших) при
исполнении обязанностей военной службы
либо умерших вследствие военной травмы,
пенсионное обеспечение которых
осуществляется Пенсионным фондом
Российской Федерации»
28 февраля 2017 года № 118

Начальнику отдела по _____

департамента труда и социального развития
Приморского края от _____

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении (пересмотре, прекращении предоставления)
ежемесячной денежной компенсации**

Прошу _____¹⁾ ежемесячную(ой)
денежную(ой) компенсацию(и), предусмотренную(ой) Федеральным законом
от 07.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и
предоставлении им отдельных выплат» для инвалидов вследствие военной
1) Указать одно из действий (назначить, пересмотреть размер, прекратить предоставление)

травмы, членов семей умерших (погибших) инвалидов вследствие военной травмы, а также членов семей военнослужащих и граждан, призванных на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с действующим порядком и в размерах, установленных частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат».

Подтверждаю, что с порядком назначения и предоставления ежемесячной денежной компенсации ознакомлен (а).

Подтверждаю, что об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной компенсации), предупрежден (а).

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок сообщать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус, с использованием средств автоматизации, а так же без использования таких средств на основании межведомственных запросов в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью предоставления мне ежемесячной денежной компенсации.

Настоящее согласие действует с даты его подписания и в течение всего срока предоставления ежемесячной денежной компенсации и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Назначенную мне по данному заявлению ежемесячную компенсацию прошу перечислять *(нужное указать)*:

на лицевой счет: _____, открытый в Сберегательном
(номер лицевого счета) _____ банке Российской Федерации

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения ФГУП «Почта России»)

_____ г. _____
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного представителя)) (подпись заявителя (уполномоченного представителя))

Документы для назначения заявленных компенсационных выплат принял

_____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Приложение №3

к приказу департамента труда
и социального развития
Приморского края
от _____ № _____

« Приложение № 1

к административному регламенту
департаментa труда и социального
развития Приморского края по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление членам семей
погибших (умерших) военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных
органов исполнительной власти
компенсационных выплат в связи с
расходами по оплате жилых помещений,
коммунальных и других видов услуг»
от 28 февраля 2017 года № 119

Начальнику отдела по _____

департаментa труда и социального развития
Приморского края

от

зарегистрированного (ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении компенсационной выплаты по оплате жилых
помещений, коммунальных и других видов услуг**

Прошу назначить мне *компенсационную выплату в связи с расходами по
оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, установленную*

постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с порядком назначения и предоставления компенсационной выплаты, установленным действующим законодательством.

Сообщаю, что в жилом помещении по вышеуказанному адресу, расходы по оплате которого подлежат компенсации, зарегистрировано: (_____)¹⁾ чел.

Подтверждаю, что с порядком назначения и предоставления компенсационной выплаты ознакомлен (а).

Предупрежден (а) об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсационной выплаты).

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок извещать отдел о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсационной выплаты.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус, с использованием средств автоматизации, а так же без использования таких средств на основании межведомственных запросов, в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною компенсационной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления компенсационной выплаты и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Назначенную мне по данному заявлению компенсационную выплату прошу перечислять *(нужное указать)*:

1) количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации

на лицевой счет: _____, открытый в Сберегательном
(номер лицевого счета) банке Российской Федерации,

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

_____ г.

(подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного
представителя))

Опись документов, прилагаемых к заявлению гражданина

№ п\п	Наименование документа	Количество (шт.)

Опись документов (в копиях), прилагаемых к заявлению по собственной инициативе

_____ г.

(подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного
представителя))

Документы для назначения заявленных компенсационных выплат в количестве « ___ » штук принял

_____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Наличие документов проверил

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, наименование организации)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____ от _____ 20 ____ г.

Приложение № 4

к приказу департамента труда
и социального развития
Приморского края
от _____ № _____

«Приложение № 2

к административному регламенту
департамента труда и социального
развития Приморского края по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление членам семей
погибших (умерших) военнослужащих и
сотрудников некоторых федеральных
органов исполнительной власти
компенсационных выплат в связи с
расходами по оплате жилых помещений,
коммунальных и других видов услуг»
от 28 февраля 2017 года № 119

Начальнику отдела по

департамента труда и социального развития
Приморского края
от

зарегистрированного (ой) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

З А Я В Л Е Н И Е

**о назначении компенсационной выплаты по оплате жилых
помещений, коммунальных и других видов услуг**

Прошу назначить мне *компенсационную выплату в связи с расходами по
оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, установленную*

постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 475 «О предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг».

Согласен (а) с тем, что мое заявление будет рассмотрено в соответствии с порядком назначения и предоставления компенсационной выплаты, установленным действующим законодательством.

Сообщаю, что в жилом помещении по вышеуказанному адресу, расходы по оплате которого подлежат компенсации, зарегистрировано: (_____)¹⁾ чел.

Подтверждаю, что с порядком назначения и предоставления компенсационной выплаты ознакомлен (а).

Предупрежден (а) об удержании излишне выплаченных сумм в случае, если переплата произошла по моей вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсационной выплаты).

Обязуюсь не позднее чем в месячный срок извещать отдел о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсационной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока предоставления компенсационной выплаты и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес Краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус, с использованием средств автоматизации, а так же без использования таких средств на основании межведомственных запросов, в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною компенсационной выплаты.

1) количество граждан, зарегистрированных по месту жительства в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации

Назначенную мне по данному заявлению компенсационную выплату прошу перечислять *(нужное указать)*:

на лицевой счет: _____, открытый в Сберегательном
(номер лицевого счета) банке Российской Федерации,

в почтовое отделение: _____
(номер почтового отделения)

_____ г.

(Ф.И.О. заявителя
(уполномоченного
представителя))

(подпись заявителя
(уполномоченного
представителя))

Документы для назначения заявленных компенсационных выплат
принял

_____ г.

(подпись)

(Ф.И.О. специалиста, наименование
организации)