



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18.10.2018

г. Владивосток

№ 614

**О внесении изменений в некоторые административные
регламенты предоставления департаментом труда
и социального развития Приморского края
государственных услуг**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 27 июня 2016 года № 405 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и выплата пособия на ребенка» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, 11 января 2017 года № 8, от 27 июня 2018 года № 412) (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 5 административного регламента:

дополнить в абзаце шестом слова «органами государственной службы

занятости населения» словами «(далее - органы службы занятости)»;

заменить в абзаце седьмом слова «управлением федеральной миграционной службы по Приморскому краю, центрами занятости населения городов и районов Приморского края» словами «управлением по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю, органами службы занятости»;

1.2. Заменить в абзаце четырнадцатом подпункта 9.3 пункта 9 административного регламента слова «Федеральной миграционной службы» словами «управления по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Приморскому краю»;

1.3. В пункте 23 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

изложить абзац одиннадцатый в новой редакции:

«приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за

исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

1.4. В пункте 26 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом

КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно;

1.5. Заменить в пункте 29 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 24 настоящего административного регламента»;

1.6. Изложить приложение № 4 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 21 июня 2016 года № 357 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение и организация выплаты ежемесячной денежной выплаты в случае рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, 11 января 2017 года № 9, от 28 июня 2018 года № 422) (далее - административный регламент), следующие изменения:

2.1. Заменить в абзаце шестом пункта 5 административного регламента слова «территориальными органами Федеральной миграционной службы» словами «региональными подразделениями Главного управления по вопросам миграции МВД России,»;

2.2. Заменить в абзаце седьмом пункта 5 административного регламента слова «центрами занятости населения городов и районов Приморского края» словами «территориальными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения (далее - органы службы занятости)»;

2.3. В подпункте 11.2 пункта 11 административного регламента:

изложить абзац восьмой в следующей редакции:

«нахождение детей на полном государственном обеспечении в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа, учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;»;

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«3) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на ежемесячную денежную выплату, и (или) гражданстве ребенка (детей).»;

2.4. Изложить подпункт 17.6 пункта 17 административного регламента в следующей редакции:

«17.6. Административная процедура - прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты.

Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту территориального отдела, ответственному за предоставление ежемесячной денежной выплаты, сведений о наступлении одного из следующих обстоятельств:

1) достижение ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, возраста трех лет;

2) смерть ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на назначение и выплату ежемесячной денежной выплаты;

3) смерть получателя, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

4) снятия получателя или ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату, с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) в Приморском крае;

5) лишение получателя родительских прав или ограничение его в родительских правах в отношении одного или нескольких детей;

6) помещение одного или нескольких детей на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, специальные учебно-воспитательные учреждения открытого и закрытого типа, учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или установления над ним (ними) опеки;

7) установление фактов превышения среднедушевого дохода семьи получателя;

8) установление фактов недостоверности документов и содержащихся в них сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем);

9) письменный отказ заявителя от ежемесячной денежной выплаты;

10) признание заявителя недееспособным либо ограниченно дееспособным в установленном порядке.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных абзацами четыре - двенадцать настоящего подпункта, выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства. В случае достижения ребенком возраста трех лет выплата ежемесячной денежной выплаты прекращается со следующего дня наступления соответствующих обстоятельств.

Административная процедура осуществляется специалистом территориального отдела, ответственным за предоставление ежемесячной денежной выплаты.

Специалист территориального отдела, ответственный за прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты:

проверяет наличие обстоятельств, установленных настоящим пунктом;

в случае отсутствия права заявителя на получение ежемесячной денежной

выплаты готовит проект решения и уведомления о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты и передает их на подпись должностному лицу территориального отдела.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты и уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты подписываются должностным лицом территориального отдела в течение 2-х рабочих дней со дня получения.

После подписания решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты оно заверяется печатью территориального отдела и приобщается в личное дело заявителя.

Территориальный отдел передает уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в КГКУ в течение 2-х рабочих дней.

Уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляется специалистами отдела КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

Уведомление о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляется специалистами отдела КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении.

Срок административной процедуры - 7 рабочих дней.

Результат административной процедуры: прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты и направление уведомления о прекращении ежемесячной денежной выплаты заявителю (уполномоченному представителю).

2.5. В пункте 23 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо

осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

изложить абзац одиннадцатый в новой редакции:

«приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

2.6. В пункте 26 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно;

2.7. Заменить в пункте 29 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями

по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 24 настоящего административного регламента»;

2.8. Изложить приложение № 4 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 2 июня 2015 года № 295 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление регионального материнского (семейного) капитала в Приморском крае» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 24 мая 2016 года № 286, от 22 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, от 6 декабря 2016 года № 736, от 26 июня 2018 года № 405) (далее - административный регламент), следующие изменения:

3.1. Заменить по тексту пункта 11 административного регламента слова «свидетельство о государственной регистрации» словами «документ, подтверждающий государственную регистрацию»;

3.2. В пункте 23 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

изложить абзац одиннадцатый в новой редакции:

«приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами

Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального

отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

3.3. В пункте 26 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно;

3.4. Заменить в пункте 29 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 24 настоящего административного регламента»;

3.5. Изложить приложение № 10 к административному регламенту в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет,

уволенным в связи с ликвидацией организации», утвержденный приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 4 июня 2013 года № 473 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края по предоставлению государственной услуги «Назначение ежемесячной денежной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 21 ноября 2013 года № 861, от 2 апреля 2014 года № 180, от 23 июля 2015 года № 389, от 23 июня 2016 года № 371, от 21 июля 2016 года № 451, от 14 ноября 2016 года № 688, от 9 марта 2017 года № 130, от 1 июня 2018 года № 347) (далее - административный регламент), следующие изменения:

4.1. В подпункте 9.1 пункта 9 административного регламента:

дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями, по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;»;

считать абзацы четвертый – пятый абзацами пятым – шестым соответственно;

4.2. Дополнить раздел III административного регламента пунктом 18 следующего содержания:

«18. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур»;

4.3. В пункте 23 административного регламента:

изложить абзац пятый в следующей редакции:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) для предоставления государственной услуги документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;»;

заменить в абзаце восьмом слово «затребование» словом «затребования»;

заменить в абзаце десятом слово «нарушение» словом «нарушения»;

изложить абзац одиннадцатый в новой редакции:

«приостановления предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края;»;

дополнить абзацами двенадцатым – шестнадцатым следующего содержания:

«требования у заявителя (уполномоченного представителя) при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем (уполномоченным представителем) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностных лиц либо специалистов департамента, должностных лиц либо специалистов территориального отдела, должностных лиц либо специалистов КГКУ, должностных лиц либо специалистов отделов КГКУ, работников МФЦ при

первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя департамента, территориального отдела, КГКУ или отдела КГКУ, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги уведомляется заявитель (уполномоченный представитель), а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

считать абзац двенадцатый абзацем семнадцатым;

4.4. В пункте 26 административного регламента:

дополнить абзацами девятым, десятым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) дается информация о действиях, осуществляемых департаментом, территориальным отделом, КГКУ, отделом КГКУ, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю (уполномоченному представителю) в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю (уполномоченному представителю) даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

считать абзацы девятый - девятнадцатый абзацами одиннадцатым – двадцать первым соответственно;

4.5. Заменить в пункте 29 административного регламента слова «должностные лица, указанные в пункте 24 настоящего административного регламента» словами «должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 24 настоящего административного регламента»;

4.6. Дополнить административный регламент приложением № 4 согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

5. Отделу назначения мер социальной поддержки и помощи обеспечить

направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 7 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента

Л.Ф. Лаврентьева

Приложение № 1
к приказу департамента труда
и социального развития
Приморского края
от 18.10.2018 № 614

«Приложение № 4
к Административному регламенту
департамента труда и социального развития
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Назначение и
выплата пособия на ребенка», утвержденному
приказом департамента труда и социального
развития Приморского края
от 27.06.2016 № 405

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____ , даю свое согласие Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат, субсидий.

2. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих субъекту на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги);
- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);
- сведения о доходах;

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение

действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

_____ 20____ г. _____
 (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____ 20____ г.»

Приложение № 2
к приказу департамента труда
и социального развития
Приморского края
от 18.10.2018 № 614

«Приложение № 4
к Административному регламенту департамента труда и
социального развития Приморского края
по предоставлению государственной услуги «Назначение и
организация выплаты ежемесячной денежной выплаты в
случае рождения (усыновления) третьего ребенка или
последующих детей»
от 21.06.2016 № 357

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____ , даю свое согласие
Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент),
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому
государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского
края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул.
Пушкинская, 13, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат,
субсидий.

3. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о
назначении опеки и попечительства;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих субъекту на
праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка
из домовой книги, похозяйственной книги);
- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);
- сведения о доходах

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также
без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение
действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» в том числе, на:

- передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от
третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав
и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки (ч.3 ст.6 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

_____ 20____ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____ 20____ г.»

Приложение № 3
к приказу департамента труда
и социального развития
Приморского края
от 18.10.2018 № 614

«Приложение № 10
к административному регламенту
департамента труда и социального развития
Приморского края по предоставлению
государственной услуги «Предоставление
регионального материнского (семейного)
капитала в Приморском крае»,
утверждённого приказом департамента труда
и социального развития Приморского края
от 02.06.2015 № 295

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____ , даю свое согласие
Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент),
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому
государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского
края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул.
Пушкинская, 13, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат,
субсидий.

4. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о назначении опеки и попечительства;
- сведения о зарегистрированных лицах в жилых помещениях, принадлежащих субъекту на праве собственности, или занимаемых им на ином законном праве (поквартирная карточка, выписка из домовой книги, похозяйственной книги);
- информация о состоянии здоровья (наличие инвалидности);
- сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования жилым помещением;

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в том числе, на:

- передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки (ч.3 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым использованием денежных средств;

- передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

_____ 20 ____ г. _____
 (ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____ 20 ____ г»

Приложение № 4
к приказу департамента труда
и социального развития
Приморского края
от 18.10.2018 № 614

«Приложение № 4
к Административному регламенту департамента труда
и социального развития Приморского края по
предоставлению государственной услуги «Назначение
ежемесячной денежной компенсационной выплаты
нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в
возрасте до трех лет, уволенных в связи с ликвидацией
организации», утвержденному приказом Департамента
труда и социального развития Приморского края
от 04.06.2013 № 473

«Согласие на обработку персональных данных»

Я (далее - Субъект),

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
документ, удостоверяющий личность _____ № _____ ,
(вид документа)
выдан _____ ,
(кем и когда)

проживающий(ая) _____ , даю свое согласие
Департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - Департамент),
расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, и Краевому
государственному казенному учреждению «Центр социальной поддержки населения Приморского
края» (далее – Учреждение), расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул.
Пушкинская, 13, на совместную обработку моих персональных данных, на следующих условиях:

1. Учреждение и Департамент осуществляют обработку персональных данных Субъекта
исключительно в целях (интересах) получения мер социальной поддержки, социальных выплат,
субсидий.

5. Перечень персональных данных передаваемых Учреждению и Департаменту на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- номер телефона;
- место жительства и регистрация;
- социальный статус;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- сведения о составе семьи;
- сведения об актах гражданского состояния;
- сведения о признании гражданина недееспособным, без вести пропавшим, умершим, о
назначении опеки и попечительства.

3. Субъект дает согласие на обработку смешанным способом (на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации) своих персональных данных, то есть на совершение действий,
предусмотренных ч.3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в
том числе, на:

- передачу (распространение, предоставление) третьим лицам и получение такой информации от
третьих лиц в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях обеспечения прав
и интересов субъекта, а также для предоставления мер социальной поддержки (ч.3 ст.6 Федерального
закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- передачу (распространение, предоставление) в организации, совершающие контроль за целевым
использованием денежных средств;

- передачу (распространение, предоставление) такой информации на основании
межведомственных запросов в многофункциональный центр, в орган, предоставляющий
государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную

государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных ч.1 ст. 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Настоящее письменное согласие действует со дня его подписания субъектом персональных данных или его законным представителем (доверенным лицом) до дня отзыва путем подачи письменного заявления в адрес Учреждения.

_____ 20____ г. _____
(ФИО заявителя) (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе или представителе по доверенности:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия _____

Согласие зарегистрировано в журнале регистрации заявлений № _____ 20____ г.»