



**ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

25.07.2018

г. Владивосток

№ 24-95

**О внесении изменений в приказ департамента
информационной политики Приморского края от 18 мая
2015 года № 24-82 «Об утверждении административного
регламента департамента информационной политики
Приморского края по предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на территории Владивостокского
городского округа, Артемовского городского округа,
Надеждинского муниципального района, Шкотовского
муниципального района, аннулирование
таких разрешений»**

В целях приведения нормативных правовых актов департамента информационной политики Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента информационной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Надеждинского муниципального района, Шкотовского муниципального района, аннулирование таких разрешений», утвержденный приказом департамента информационной политики Приморского края от 18 мая 2015 года № 24-82 «Об утверждении административного регламента

департамента информационной политики Приморского края по предоставлению государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Надеждинского муниципального района, Шкотовского муниципального района, аннулирование таких разрешений» (в редакции приказов департамента информационной политики Приморского края от 12 ноября 2015 года № 24-224, от 23 июня 2016 года № 24-85, от 19 сентября 2016 года № 24-116) (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. Заменить по тексту Регламента слова «департамент культуры» словами «инспекция по охране объектов культурного наследия» в соответствующих падежах;

1.2. изложить абзац седьмой пункта 8.1 Регламента в следующей редакции:

«Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ);»;

1.3. В пункте 9.1 Регламента:

заменить в абзаце первом подпункта 5 слова «разработанный организацией (проектировщиком), имеющей свидетельство саморегулируемой организации о допуске к видам работ по подготовке проектной документации (предоставляется вместе с копией такого свидетельства)» словами «выполненный индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, которые являются членами саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих работы по подготовке проектной документации, внесенных в государственный реестр саморегулируемых организаций (далее - проектировщик)»;

заменить в абзаце втором подпункта 5 слова «организации (проектировщика)» словами «проектировщика»;

заменить в подпункте 6 слова «четырёх экземплярах» словами «одном экземпляре»;

дополнить новым подпунктом 10 следующего содержания:

«10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению № 6 к настоящему административному регламенту (предоставляют заявители - физические лица или индивидуальные предприниматели, представители заявителей).»;

1.4. Заменить в абзаце первом пункта 9.4 Регламента слова «печатью организации (проектировщика) либо подпись организации (проектировщика) должна содержаться на каждом листе проекта рекламной конструкции» словами «печатью проектировщика»;

1.5. Заменить в пункте 15.1 Регламента цифры «203» цифрами «206»;

1.6. Заменить в абзаце первом пункта 16.3 Регламента слово «специалистами» словом «работниками»;

1.7. Заменить в абзаце первом пункта 18.1 Регламента слово «специалисты» словом «работники»;

1.8. Заменить в абзаце четвертом пункта 19.3 Регламента слова «проектов и мониторинга» словами «отдела регулирования размещения объектов наружной рекламы»;

1.9. Изложить раздел V Регламента в следующей редакции:

**«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДЕПАРТАМЕНТА, А ТАКЖЕ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИБО ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ДЕПАРТАМЕНТА, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ**

27. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

27.1. Решения и действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственных гражданских служащих департамента, МФЦ, работников МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, могут быть

обжалованы заявителем (представителем заявителя) в досудебном (внесудебном) порядке.

28. Предмет жалобы

28.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих департамента, МФЦ, работников МФЦ, участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

нарушение срока регистрации запроса заявителя (представителя заявителя) о предоставлении государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

затребование с заявителя (представителя заявителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги.

28.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц либо государственных гражданских служащих департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, кроме случаев, указанных в подпункте 28.1. Регламента, также являются:

нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края;

отказ департамента, должностного лица департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Приморского края.

29. Органы государственной власти Приморского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

29.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя (представителя заявителя), которая может быть подана в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственных гражданских служащих департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, МФЦ, работников МФЦ, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Жалоба на решения, действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственных гражданских служащих департамента, участвующих в предоставлении государственной услуги, может быть подана:

непосредственно директору департамента либо заместителю директора департамента в письменной форме на бумажном носителе, по почте по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Светланская, 22, кабинет 1723, либо на личном приеме заявителя. Личный прием проводится директором департамента либо

заместителем директора департамента по адресу: 690091, г. Владивосток, ул. Алеутская, 45А, 2 этаж, кабинет 205; часы приема: каждый первый рабочий четверг месяца с 10-00 до 12-00 по предварительной записи по телефону департамента: (8-423) 202-29-49;

с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), в том числе официального сайта Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края, официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), а также через портал системы досудебного обжалования (<http://do.gosuslugi.ru>), в том числе по электронной почте департамента pressdep@primorsky.ru;

в вышестоящий орган государственной власти - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края), по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, а также на Интернет-сайт (www.primorsky.ru), либо по электронной почте Администрации Приморского края (e-mail: administration@primorsky.ru), а также жалоба может быть принята при личном приеме заявителя;

через КГАУ «МФЦ Приморского края»;

в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя.

В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель (уполномоченный представитель) представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы через уполномоченного представителя им представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, представляется доверенность.

В случае подачи жалобы через уполномоченного представителя в электронном виде, доверенность может быть представлена в форме

электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы в МФЦ, он обеспечивает передачу жалобы в департамент в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Жалоба на решения, действия (бездействие) директора департамента или лица, его замещающего, подается в вышестоящий орган - Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края) по адресу: г. Владивосток, ул. Светланская, 22, при личном приеме заявителя, а также жалоба может быть подана с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе через Интернет-сайт (www.primorsky.ru), по электронной почте (administration@primorsky.ru).

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта МФЦ (<http://mfc-25.ru/>), Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

30. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

30.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование департамента, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица департамента, либо государственного гражданского служащего департамента, наименование МФЦ, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его

руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя (представителя заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (представителю заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента, либо государственного гражданского служащего департамента, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента, либо государственного гражданского служащего департамента, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30.2. Жалоба заявителя подлежит регистрации в день ее поступления в департамент, МФЦ, учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Приморского края.

30.3. В случае, если принятие решения по жалобе, поданной заявителем (представителем заявителя) в департамент, не входит в компетенцию департамента, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации, департамент направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Приморского края, орган местного самоуправления и в письменной форме информирует заявителя (представителя заявителя) о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение федеральном органе

исполнительной власти, органе исполнительной власти Приморского края, органе местного самоуправления.

30.4. Обращения заявителей (представителей заявителей), поступающие в адрес Администрации Приморского края (Губернатора Приморского края), должностных лиц Администрации Приморского края, в том числе обращения заявителей, направленные из федеральных государственных органов, регистрируются в отделе по работе с обращениями граждан административного департамента аппарата Администрации Приморского края в день их поступления.

Сведения о регистрации вносятся в электронную базу данных и в регистрационно-контрольную карточку.

30.5. Департамент обеспечивает:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц и государственных гражданских служащих департамента, посредством размещения информации в местах, указанных в пункте 3.2 настоящего Регламента;

3) консультирование заявителей (представителей заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, должностных лиц и государственных гражданских служащих департамента, в том числе по телефону, электронной почте, при приеме заявителя (представителя заявителя) непосредственно в отделе регулирования размещения объектов наружной рекламы;

4) заключение соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям (представителям заявителей) результатов рассмотрения жалоб (в случае если государственная услуга предоставляется МФЦ или с его участием).

31. Сроки рассмотрения жалобы

31.1. Жалоба, в том числе, поступившая по электронной почте, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента, МФЦ, в приеме документов у заявителя, либо в случае обжалования отказа департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

32. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

32.1. Основания для приостановления рассмотрения жалобы законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

33. Результат рассмотрения жалобы

33.1. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченным на ее рассмотрение должностным лицом, указанным в пункте 29 настоящего Регламента, принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправлений опечаток и ошибок, в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, допущенных департаментом, предоставляющим государственную услугу, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы должностные лица, указанные в пункте 29 настоящего Регламента, принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю, направившему жалобу, результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об удовлетворении жалобы.

33.2. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

33.3. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, органы государственной власти Приморского края и должностные лица, указанные в пункте 29 настоящего Регламента, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, сообщив заявителю, направившему жалобу, в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается заявителю, направившему жалобу.

33.4. В случае, если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, органы государственной власти Приморского края и должностные лица, указанные в пункте 29 настоящего Регламента, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении заявитель уведомляется в течение тридцати дней со дня регистрации жалобы.

В случае поступления письменной жалобы, содержащей вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте заявителю, направившему жалобу, в течение семи дней со дня ее регистрации сообщается электронный адрес Интернет-сайта, на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в жалобе, при этом жалоба, содержащая обжалование судебного решения, не возвращается.

33.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления, органы государственной власти Приморского края и должностные лица, указанные в пункте 29 настоящего Регламента, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

34. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

34.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, заявителю либо его представителю в письменной форме (по желанию заявителя

либо его уполномоченного представителя в электронной форме) должен быть направлен мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившую жалобу, содержащую предложение, заявление или жалобу, которая затрагивает интересы неопределенного круга лиц, в частности на жалобу, в которой обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на Интернет-сайте.

35. Порядок обжалования решения по жалобе

35.1. Решения и действия (бездействие) департамента, должностных лиц департамента, государственных гражданских служащих департамента, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего Регламента, а также решения, принятые директором департамента либо заместителем директора департамента, по результатам рассмотрения жалоб могут быть обжалованы в судебном порядке.

36. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

36.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в департамент за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

37. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

37.1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы предоставляется:

1) непосредственно в отделе регулирования размещения объектов наружной рекламы департамента, обеспечивающем предоставление

государственной услуги по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45А, 2 этаж, кабинет 206;

2) на информационных стендах отдела регулирования размещения объектов наружной рекламы департамента, расположенных по адресу: г. Владивосток, ул. Алеутская, 45А, 2 этаж, рядом с кабинетом 206;

3) по средствам электронной почты департамента (pressdep@primorsky.ru;), по телефону департамента: (8-423) 202-29-49;

4) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Интернет-сайте (www.primorsky.ru, раздел, «Органы исполнительной власти», «Департаменты», «Департамент информационной политики Приморского края»);

5) в КГАУ «МФЦ Приморского края» (место нахождения: г. Владивосток, ул. Борисенко, д. 102; режим работы: ежедневно, за исключением нерабочих праздничных дней и воскресенья, с 8-00 до 20-00 без перерывов в работе, телефон/факс: (8-423) 201-01-56).».

1.10. Изложить Приложение № 5 к Регламенту в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

1.11. Дополнить новым Приложением № 6 согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу регулирования размещения объектов наружной рекламы департамента информационной политики Приморского края обеспечить:

2.1. В течение семи дней после дня первого официального опубликования приказа направление в электронном виде копии приказа, а также сведений об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения указанного акта в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертиз;

2.2. В течение семи дней со дня его принятия направление приказа в Законодательное Собрание Приморского края;

2.3. В течение десяти дней со дня его принятия направление копии приказа в прокуратуру Приморского края.

3. Обеспечить официальное опубликование настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long, sweeping stroke extending upwards and to the right.

Н.А. Стяглова

Приложение № 1

к приказу департамента
информационной политики
Приморского края
от 25.07.2018 № 24-95

«Приложение № 5

к Административному регламенту
департамента информационной
политики Приморского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на
территории Владивостокского
городского округа,
Артемовского городского
округа, Надеждинского
муниципального района,
Шкотовского муниципального
района, аннулирование
таких разрешений»,
утвержденному
приказом
департамента
информационной политики
Приморского края
от 18.05.2015 № 24-82

Форма

**РАЗРЕШЕНИЕ
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ**

Место выдачи: г. Владивосток

Дата выдачи: «_____» _____ 201__ г.

Регистрационный номер

Владелец рекламной конструкции:

ИНН владельца рекламной конструкции

Адрес установки и эксплуатации рекламной
конструкции:

Номер паспорта рекламного места:

Тип и вид рекламной конструкции:

Размер информационного поля: _____ м. х _____ м.
(высота) (ширина)

Количество сторон: _____

Площадь информационного поля: _____

Срок действия разрешения: с « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г.

Собственник или иной законный владелец
недвижимого имущества, к которому
присоединяется рекламная конструкция: _____

Согласование в уполномоченных органах: _____

Фотомонтаж рекламной конструкции

Место для фотомонтажа рекламной конструкции

(должность, Ф.И.О. должностного лица департамента
информационной политики Приморского края)

Приложение № 2
к приказу департамента
информационной политики
Приморского края
от 25.07.2018 № 24-95

«Приложение № 6
к Административному регламенту
департамента информационной
политики Приморского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача разрешений на
установку и эксплуатацию
рекламных конструкций на
территории Владивостокского
городского округа,
Артемовского городского
округа, Надеждинского
муниципального района,
Шкотовского муниципального
района, аннулирование
таких разрешений»,
утвержденному
приказом
департамента
информационной политики
Приморского края
от 18.05.2015 № 24-82

Форма

Согласие
на обработку персональных данных

« ____ » _____ 20 ____ г.

Я, _____ ,
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт _____ № _____ , выдан _____ ,
(дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным
лицам департамента информационной политики Приморского края на обработку (любое

действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства;
- фактический адрес (местонахождение);
- почтовый адрес;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- банковские реквизиты (расчетный счет, корр. счет, БИК, наименование банка);
- номер телефона;
- электронный адрес.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях получения государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Надеждинского муниципального района, Шкотовского муниципального района, аннулирование таких разрешений».

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных департамент информационной политики Приморского края вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на департамент информационной политики Приморского края;

5) по поручению департамента информационной политики Приморского края обработку персональных данных вправе осуществлять краевое государственное казенное учреждение Приморского края «Приморская реклама и информация» в целях обеспечения реализации полномочий департамента информационной политики Приморского края в сфере размещения и эксплуатации рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Шкотовского муниципального района и Надеждинского муниципального района в рамках предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Владивостокского городского округа, Артемовского городского округа, Надеждинского муниципального района, Шкотовского муниципального района, аннулирование таких разрешений».

Дата начала обработки персональных данных: _____

(число, месяц, год)

(подпись)»