



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

27 июня 2018 года

г. Владивосток

№ 55

**О создании комиссии по рассмотрению
служебных споров**

В соответствии с Федеральным законом от 27 апреля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 387, 388 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по служебным спорам департамента по тарифам Приморского края (приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по служебным спорам департамента по тарифам Приморского края (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента
по тарифам Приморского края

В.А. Малошицкий

Визы согласования:
нач.отд. прав.экспертизы

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по служебным спорам
департамента по тарифам Приморского края

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьями 69, 70, 73 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и статьями 387, 388 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок деятельности комиссии по служебным спорам в департаменте по тарифам Приморского края (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии формируется в соответствии с Положением о комиссии по служебным спорам и утверждается приказом департамента по тарифам Приморского края.

1.4. Комиссия рассматривает разногласия по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о государственной гражданской службе Российской Федерации и служебного контракта, о которых заявлено в комиссию.

1.5. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при переговорах с непосредственным представителем нанимателя которым является директор департамента по тарифам Приморского края.

1.6. Комиссия имеет журнал регистрации письменных заявлений государственных гражданских служащих, граждан и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - журнал) (приложение № 1).

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является рассмотрение и разрешение разногласий между представителем нанимателя (директором департамента) и государственным гражданским служащим департамента по тарифам

Приморского края, либо гражданином, поступающим на государственную гражданскую службу или ранее состоявшим на государственной гражданской службе.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия рассматривает служебные споры по поступившим в комиссию письменным заявлениям от гражданских служащих либо граждан.

3.2. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий либо гражданин обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска гражданским служащим либо гражданином этого срока комиссия с учетом конкретных обстоятельств может принять решение о восстановлении срока для обращения за рассмотрением служебного спора в установленном порядке.

В случае, если комиссия примет решение, что срок обращения гражданским служащим либо гражданином в комиссию пропущен без уважительных причин, то комиссия выносит решение об отказе в удовлетворении заявленных требований.

3.3. Заявление гражданского служащего либо гражданина, поступившее в комиссию, регистрируется в день его поступления секретарем комиссии в журнале регистрации.

3.4. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим либо гражданином заявления в присутствии гражданского служащего, либо гражданина или уполномоченного ими представителя.

3.5. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего либо гражданина или их представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего, либо гражданина.

3.6. В случае неявки гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного ими представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

В случае вторичной неявки гражданского служащего либо гражданина или уполномоченного ими представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего либо гражданина письменным уведомлением (Приложение 2).

3.7. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, приглашать специалистов, запрашивать у начальников отделов департамента по тарифам Приморского края, необходимые документы в установленный комиссией срок.

3.8. Организацию заседания комиссии, ведение протокола (Приложение № 3), уведомление членов комиссии, гражданского служащего либо гражданина, обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте

заседания комиссии, оформление решения комиссии (Приложение № 4) и его копий обеспечивает секретарь комиссии.

3.9. Решение комиссии принимается голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.10. Надлежаще заверенные копии решения комиссии вручаются секретарем комиссии гражданскому служащему либо гражданину или его представителю.

3.11. Решение комиссии может быть обжаловано в суд любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии.

Приложение № 1
к Положению о служебных спорах,
утвержденного приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 27 июня 2018 года № 55

Журнал регистрации письменных заявлений
государственных гражданских служащих, граждан и выдачи
копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам
департамента по тарифам Приморского края

Регистрацион ный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя, краткое содержание заявления	Подпись, фамилия, инициалы, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись в получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)
1	2	3	4	5

Приложение № 2
к Положению о служебных спорах,
утвержденного приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 27 июня 2018 года № 55

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

(место жительства)

Комиссия по индивидуальным служебным спорам департамента по тарифам Приморского края, уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации рассмотрение служебного спора по Вашему заявлению _____

(регистрационный номер)

отменено в связи с

(указать причину, по которой отменено рассмотрение заявления)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали о нарушении Вашего права.

Председатель комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3
к Положению о служебных спорах,
утвержденного приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 27 июня 2018 года № 55

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии по индивидуальным служебным спорам
департамента по тарифам Приморского края
по заявлению № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель комиссии

(фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

(фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

(фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин)

(фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность _____

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)

представитель _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного лица _____

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и др.)

(фамилии, имена, отчества)

На заседании рассматривалось заявление _____

_____ (фамилия, имя, отчество государственного служащего либо гражданина)

_____ (краткое содержание заявления государственного гражданского служащего, гражданина)

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания.

Комиссия решила:

Председатель комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 4
к Положению о служебных спорах,
утвержденного приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 27 июня 2018 года № 55

РЕШЕНИЕ
комиссии по индивидуальным служебным спорам
департамента по тарифам Приморского края
по заявлению № ____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

Присутствовали:
председатель комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

члены комиссии

_____ (фамилии, имена, отчества)

секретарь комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

государственный гражданский служащий (гражданин)

_____ (фамилия, имя, отчество)

замещающий (поступающий или замещавший) должность _____

_____ (должность государственной гражданской службы с указанием отдела)

Уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Другие лица, участвовавшие в заседании _____

_____ (фамилии, имена, отчества)

Рассмотрев заявление _____

_____ (фамилия, имя, отчество государственного служащего либо гражданина)

_____ (краткое содержание заявления государственного гражданского служащего либо гражданина)

Комиссия на основании

_____ (наименование нормативных правовых актов с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

решила:

_____ (содержание решения)

Председатель комиссии _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 1
к приказу департамента по тарифам
Приморского края
от 27 июня 2018 года № 55

**Состав
комиссии по служебным спорам
департамента по тарифам Приморского края**

Председатель комиссии	МАЛЮШИЦКИЙ Владимир Алексеевич	директор департамента по тарифам Приморского края
Заместитель председателя комиссии	КОЛОСОВА Надежда Ивановна	заместитель директора департамента
Секретарь комиссии	Белова Дина Зуфаровна	ведущий специалист-эксперт отдела инвестиционной политики и топливно-энергетических балансов
Члены комиссии:	МОСЕНЗОВА Валентина Ивановна	заместитель директора департамента
	ПРЯДКО Нина Владимировна	начальник отдела контроля цен и тарифов