



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

21.03.2018

г. Владивосток

№ 144

**О внесении изменений в приказ департамента
труда и социального развития Приморского
края от 16 мая 2013 года № 377 «Об утверждении
административного регламента департамента труда
и социального развития Приморского края исполнения
государственной функции «Осуществление надзора и контроля
за приемом на работу инвалидов в пределах установленной
квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных
для исполнения предписаний и составления протоколов»**

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» в целях приведения нормативных правовых актов департамента труда и социального развития Приморского края в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент департамента труда и социального развития Приморского края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов», утвержденный приказом департамента труда и социального развития

Приморского края от 16 мая 2013 года № 377 «Об утверждении административного регламента департамента труда и социального развития Приморского края исполнения государственной функции «Осуществление надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов» (в редакции приказов департамента труда и социального развития Приморского края от 29 января 2014 года № 37, от 25 марта 2014 года № 149, от 23 июня 2015 года № 335, от 03 августа 2015 года № 407, от 27 июня 2016 года № 395, от 25 июля 2017 № 432) (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Заменить в абзаце шестом пункта 8 Административного регламента слова «(<http://soctrud.primorsky.ru/> гос. услуги и функции/административные регламенты/ административные регламенты предоставления государственных функций)» словами «(http://soctrud.primorsky.ru /информация/ контрольно - надзорная деятельность)»;

1.2. Дополнить пункт 10 Административного регламента новым абзацем следующего содержания:

«внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;»

1.3. В пункте 11 Административного регламента:

дополнить подпункт 11.6 новыми абзацами следующего содержания:

«подлежащие проверке обязательные требования;

иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора).»;

изложить подпункт 11.8 в следующей редакции:

«11.8 Специалист департамента обеспечивает направление работодателю уведомления о проведении плановой проверки посредством направления копии приказа (распоряжения) о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного

документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен работодателем в департамент, или иным доступным способом не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.»;

1.4. Изложить абзац третий подпункта 14.1 пункта 14 Административного регламента в новой редакции:

«мотивированное представление о назначении внеплановой проверки должностного лица департамента по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с работодателем, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью, причинение вреда жизни, здоровью инвалида, вызванного необоснованным отказом в приеме инвалида на работу в пределах установленной квоты;»;

1.5. Изложить пункт 18 Административного регламента в следующей редакции:

«18. Специалист департамента осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в ежегодный план.

Директор департамента либо лицо его замещающее подписывает приказ о внесении изменений в ежегодный план.

Приказ о внесении изменений в ежегодный план направляется в орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений.

Специалист департамента размещает приказ о внесении изменений в ежегодный план проверки на официальном сайте департамента: <http://soctrud.primorsky.ru/> в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в ежегодный план.

Результатом административной процедуры является утверждение приказа о внесении изменений в ежегодный план ежегодного плана.»;

1.6. Считать пункты восемнадцать – двадцать восемь пунктами девятнадцатым – двадцать девятым.

2. Отделу правового обеспечения (И.В. Горбенко) обеспечить направление копий настоящего приказа в соответствии с приказом департамента труда и социального развития Приморского края от 07 марта 2017 года № 128 «Об утверждении Порядка работы с административными регламентами департамента труда и социального развития Приморского края, стандартами государственных услуг».

Директор департамента



Л.Ф. Лаврентьева