



ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

27 марта 2017 года

г. Владивосток

№ 26

О внесении изменений в приказ департамента по тарифам Приморского края от 20 августа 2014 года № 75 «Об утверждении Административного Регламента исполнения департаментом по тарифам Приморского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сферах деятельности, относящихся к компетенции департамента по тарифам Приморского края»

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», на основании постановления Администрации Приморского края от 6 августа 2007 года № 214-па «О переименовании Региональной энергетической комиссии Приморского края и об утверждении Положения о департаменте по тарифам Приморского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент исполнения департаментом по тарифам Приморского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сферах деятельности, относящихся к компетенции департамента по тарифам Приморского края,

утвержденный приказом департамента по тарифам Приморского края от 20 августа 2014 года № 75 (далее – Регламент), следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1:

1.1.1. Исключить абзац 14;

1.1.2. Дополнить абзацем 19 следующего содержания:

«Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;»;

1.2. Изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) определяет порядок исполнения Департаментом государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) и мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований в сферах деятельности, относящихся к компетенции департамента по тарифам Приморского края (далее соответственно - региональный государственный контроль (надзор), мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований).»;

1.3. Дополнить пункт 5.2 абзацами 15-18 следующего содержания:

«- запрашивать в рамках межведомственного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного

самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- не требовать от субъектов контроля представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющих в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта контроля с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- направлять субъекту контроля требование о предоставлении необходимых пояснений в письменной форме в случае несоответствия документов и (или) информации, включенных в Перечень и предоставленных субъектом контроля по собственной инициативе, документам и (или) информации, полученным департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.4. Дополнить пунктом 5.3 следующего содержания:

«5.3. Должностные лица Департамента при осуществлении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований обязаны:

- обеспечивать размещение на официальной странице департамента официального сайта Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих

нормативных правовых актов;

- осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

- в случае изменения обязательных требований подготавливать и распространять комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещать на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.»;

1.5. Дополнить пункт 6.1 абзацами восьмым-десятым следующего содержания:

«- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень;

- представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе;

- представить дополнительные документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов, при направлении в департамент пояснений относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, включенных в Перечень и представленных субъектом контроля по собственной инициативе, с документами, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.6. Дополнить новым пунктом 9.8 следующего содержания:

«9.8. Мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований осуществляются в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований.»;

1.7. Считать пункт 9.8 пунктом 9.9;

1.8. Дополнить пункт 10.1 подпунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) Проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований (блок схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 3 к Регламенту);

4) Проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом контроля (блок схема исполнения государственной функции приведена в приложении № 4 к Регламенту).»;

1.9. Дополнить пунктом 17.14 следующего содержания:

«17.14. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием)

индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Департамента составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Департамент в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.10. Дополнить пункт 18.5 абзацем третьим следующего содержания:

«В процессе проведения документарной проверки должностные лица департамента самостоятельно запрашивают в рамках межведомственного взаимодействия следующие документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы:

1. Сведения из бухгалтерской (финансовой) отчетности;
2. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
3. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
4. Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.»;

1.11. Дополнить новыми пунктами 21-25.5 следующего содержания:

«21. Последовательность административных действий (процедур) при проведении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований.

21.1. Исполнение государственной функции при проведении мероприятий

по профилактике нарушений обязательных требований включает в себя:

1) размещение на официальном сайте в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

21.2. Осуществление административных процедур, входящих в состав государственной функции и указанных в пункте 21.1, проводится уполномоченными должностными лицами Департамента.

22. Размещение на официальном сайте в сети Интернет перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов

22.1. Основанием начала проведения административной процедуры является осуществление Департаментом государственных услуг в сферах деятельности, входящих в компетенцию Департамента.

22.2. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 22 настоящего Регламента, формируется должностными лицами отделов

Департамента, уполномоченными осуществлять государственное регулирование цен (тарифов) в соответствующих сферах деятельности, свод информации, представленной отделами департамента и размещение нормативных правовых актов на официальном сайте в сети Интернет осуществляется должностными лицами отдела контроля цен и тарифов департамента.

22.3. Актуализация информации, указанной в пункте 22 настоящего Регламента, осуществляется ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, в порядке, утвержденном для первоначального формирования информации в соответствии с пунктом 22.2 настоящего Регламента.

22.4. Результатом исполнения административной процедуры, указанной в подпункте 1 пункта 21.1 настоящего Регламента, является размещенный на официальном сайте департамента в сети Интернет перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), а также текстов соответствующих нормативных правовых актов.

23. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами

23.1. Основанием начала проведения административной процедуры является осуществление юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями регулируемых видов деятельности в сферах деятельности, относящихся к компетенции департамента.

23.2. Должностные лица отдела контроля цен и тарифов департамента обобщают и анализируют наиболее часто встречающиеся нарушения обязательных требований, осуществляют подготовку комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих

обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований.

23.3. Результатом исполнения административной процедуры, указанной в подпункте 2 пункта 21.1 настоящего Регламента, являются размещенные в целях информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований в средствах массовой информации материалы.

24. Обеспечение регулярного обобщения практики осуществления государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в сети Интернет соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений.

24.1. Основанием начала проведения административной процедуры является наличие решений контролирующих органов, а также судебных решений по административным делам в регулируемых департаментом сферах деятельности.

24.2. При обобщении практики осуществления государственного контроля (надзора) анализируется и обобщается правоприменительная практика организации и проведения государственного контроля (надзора), в рамках которой анализируются вопросы применения законодательства Российской Федерации в области организации и осуществления государственного контроля (надзора), и правоприменительная практика соблюдения обязательных требований, в рамках которой рассматриваются вопросы соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, типичные, часто повторяющиеся нарушения обязательных требований и меры, принимаемые

департаментом для пресечения и уменьшения количества таких нарушений.

24.3. Анализ правоприменительной практики по направлениям, указанным в пункте 24.2 настоящего Регламента, осуществляется должностными лицами отдела контроля цен и тарифов департамента.

24.4. Должностные лица отдела контроля цен и тарифов департамента на основании анализа правоприменительной практики осуществляют подготовку проекта обзора правоприменительной практики. Указанный обзор рассматривается рабочей группой по обобщению и анализу правоприменительной практики, создаваемой в рамках департамента, утверждается приказом департамента и размещается на официальной странице департамента официального сайта Администрации Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в сети Интернет.

24.5. Размещение обзора правоприменительной практики на официальном сайте департамента в сети Интернет осуществляется раз в год.

24.6. Результатом исполнения административной процедуры, указанной в подпункте 3 пункта 21.1 настоящего Регламента, является размещенный на официальном сайте департамента в сети Интернет обзор правоприменительной практики.

25. Последовательность административных действий (процедур) при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом контроля.

25.1. Исполнение государственной функции при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом контроля включает в себя:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований при размещении информации в сети Интернет и средствах массовой информации;

2) наблюдение за соблюдением обязательных требований посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица или индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с

федеральным законом.

25.2. Осуществление административных процедур, входящих в состав государственной функции и указанных в пункте 25.1 настоящего Регламента, проводится уполномоченными должностными лицами Департамента.

25.3. Основанием начала проведения административных процедур, указанных в пункте 25.1 настоящего Регламента, является получение задания на проведение мероприятия, утвержденного директором или заместителем директора департамента.

25.4. Оформление и содержание задания, проведение мероприятия и оформление должностными лицами департамента результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектом контроля осуществляется в порядке, установленном департаментом.

25.5. Результатом исполнения государственной функции при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с субъектом контроля является принятие должностными лицами департамента в пределах своей компетенции мер по пресечению нарушений обязательных требований в случае их выявления, а также направление в письменной форме директору или заместителю директора департамента мотивированного представления с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки субъекта контроля по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», либо при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований предложений о принятии решения о направлении предостережения.

25.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом контроля сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 настоящего Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите

прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», департамент направляют субъекту контроля предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

25.7. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются Правительством Российской Федерации.».

1.12. Считать пункты 21-23.14 подпунктами 26-28.14 соответственно.

1.13. Дополнить Регламент приложением № 3 «Блок-схема исполнения департаментом по тарифам Приморского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сферах деятельности, относящихся к компетенции департамента по тарифам Приморского края, в форме мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований» в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

1.14. Дополнить Регламент приложением № 4 «Блок-схема исполнения департаментом по тарифам Приморского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сферах деятельности, относящихся к компетенции департамента по тарифам Приморского края, в форме мероприятий по контролю без взаимодействия с субъектом контроля» в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

2. Отделу правовой экспертизы и административно-правового сопровождения департамента по тарифам Приморского края обеспечить направление копии настоящего приказа:

- 1) в течение пяти дней со дня принятия:
в департамент информационной политики Приморского края для опубликования;
- 2) в течение семи дней со дня принятия:

в управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения юридической экспертизы;

в Законодательное Собрание Приморского края;

3) в течение десяти дней со дня его принятия в прокуратуру Приморского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента
по тарифам Приморского края



В.А. Малюшицкий

Визы согласования
Нач. отдела правовой экспертизы
Ознакомлены:



Приложение № 1
к приказу департамента
по тарифам Приморского края
от 27.03.2017 № 26

Приложение № 3
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 20.08.2014 № 75

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ТАРИФАМ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, В ФОРМЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
НАРУШЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ**



сети Интернет

правоприменительной
практики



Размещение обзора
правоприменительной
практики в сети Интернет

Приложение № 2
к приказу департамента
по тарифам Приморского края
от 27.03.2017 № 26

Приложение № 4
к Административному
регламенту,
утвержденному приказом
департамента по тарифам
Приморского края
от 20.08.2014 № 75

**БЛОК-СХЕМА
ИСПОЛНЕНИЯ ДЕПАРТАМЕНТОМ ПО ТАРИФАМ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ РЕГИОНАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В СФЕРАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ОТНОСЯЩИХСЯ К КОМПЕТЕНЦИИ ДЕПАРТАМЕНТА ПО ТАРИФАМ
ПРИМОРСКОГО КРАЯ, В ФОРМЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ БЕЗ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
С СУБЪЕКТОМ КОНТРОЛЯ**

