



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.07.2016

г. Владивосток

№ 92

Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Порядок).

2. Операционному отделу (Шешина) довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств краевого бюджета и разместить в электронном виде на диске общего доступа департамента финансов Приморского края Х:/.

3. Отделу документационного и технического обеспечения департамента финансов Приморского края (Шумаков):

3.1. Довести настоящий приказ до сведения заместителей директора, начальников отделов департамента финансов Приморского края и разместить в электронном виде на странице департамента финансов Приморского края официального сайта Администрации Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3.2. Обеспечить направление копий настоящего приказа:

в департамент информационной политики Приморского края в течение трех рабочих дней со дня его подписания для обеспечения официального опубликования;

в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Приморскому краю в течение семи рабочих дней после дня его подписания для включения его в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

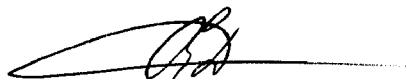
в прокуратуру Приморского края в течение десяти дней со дня его подписания;

в Законодательное Собрание Приморского края в течение семи дней со дня его подписания.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента



Т.В. Казанцева

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента
финансов Приморского края
от " 12 " 07 2016 года № 92

ПОРЯДОК

формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и представления в департамент финансов Приморского края (далее – департамент финансов) главными распорядителями средств краевого бюджета и главными администраторами доходов краевого бюджета, не являющихся главными распорядителями средств краевого бюджета (далее соответственно – главные распорядители, главные администраторы) информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – приказ № 163н).

1.2. В Сводный реестр включается информация и документы о

следующих организациях (далее – организации):

а) об участниках бюджетного процесса Приморского края и их обособленных подразделениях (филиалах);

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (филиалах) (далее – неучастники бюджетного процесса):

государственных бюджетных и автономных учреждений Приморского края (далее – бюджетные (автономные) учреждения);

государственных унитарных предприятиях Приморского края, которым в соответствии с законом о краевом бюджете предоставляются субсидии из краевого бюджета;

государственных унитарных предприятиях Приморского края, которым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем переданы полномочия государственного заказчика по заключению и исполнению государственных контрактов в лице указанных органов;

неучастниках бюджетного процесса, не являющихся бюджетными (автономными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из краевого бюджета и (или) открывающих лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Приморского края (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

1.3. Ведение Сводного реестра осуществляется Федеральным казначейством (территориальными органами Федерального казначейства) в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в соответствии с приказом № 163н.

1.4. Департамент финансов обеспечивает представление в электронной форме в территориальный орган Федерального казначейства информации в соответствии с приложениями №№ 1-5 к настоящему Порядку.

1.5. Главные распорядители и главные администраторы обеспечивают

сбор информации и документов в соответствии с настоящим Порядком с последующим представлением в департамент финансов.

2. Правила представления информации и документов для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

2.1. Для включения (внесения изменений) сведений в Сводный реестр в департамент финансов представляется информация и документы в следующем порядке:

в отношении главного распорядителя или главного администратора – самим главным распорядителем или главным администратором;

в отношении казенного учреждения и его обособленного подразделения (филиала) – главным распорядителем, в ведении которого находится учреждение;

в отношении бюджетного (автономного) учреждения и его обособленного подразделения (филиала) – главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия отраслевого органа;

в отношении государственного унитарного предприятия – главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия отраслевого органа;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса – главным распорядителем, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из краевого бюджета.

2.2. Информация на включение (внесения изменений) сведений об организации в Сводный реестр формируется в соответствии с приложениями №№ 1-5 настоящего Порядка на основании учредительных документов организации, сведений Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю, персональных данных руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее – информация).

Главный распорядитель осуществляют контроль за самостоятельной

сверкой организациями своих учредительных документов со сведениями, внесенными в ЕГРЮЛ и размещенными на Интернет-сайте Федеральной налоговой службы.

2.3. Одновременно с информацией на включение сведений об организации в Сводный реестр представляются следующие документы:

копия правового акта Администрации Приморского края о создании организации;

копия учредительного документа (устав, положение) организации, заверенная нотариально или учредителем;

копия документа о государственной регистрации юридического лица, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия свидетельства налогового органа о постановке на учет, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия уведомления территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю;

копия документа о назначении руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) на должность, заверенная организацией;

копия идентификационного номера налогоплательщика руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее – ИНН руководителя), заверенная организацией;

копия страхового номера индивидуального страхового счета в Пенсионном фонде России руководителя организации (обособленного подразделения (филиала) (далее - СНИЛС), заверенная организацией;

оригинал согласия на обработку персональных данных, заполненный собственноручно руководителем организации (обособленного подразделения (филиала) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.4. В случае изменения информации об организации, включенной в Сводный реестр, главный распорядитель или главный администратор представляют уточненную информацию с приложением соответствующих копий документов в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;
принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр;
внесения изменений в документы, включенные в Сводный реестр.

2.5. В случае прекращения деятельности организации главный распорядитель или главный администратор в течение двух рабочих дней со дня получения документов о снятии с учета организации в налоговом органе представляют в департамент финансов следующие документы:

копия правового акта Администрации Приморского края о ликвидации (реорганизации) организации;

копия уведомления о снятии с учета организации в налоговом органе, заверенная налоговым органом или учредителем;

копия документа, подтверждающего факт внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности юридического лица, заверенная налоговым органом или учредителем.

2.6. Информация подписывается собственноручно руководителем организации (обособленного подразделения (филиала) и ответственным лицом, уполномоченным на заполнение информации и на бумажном носителе представляется в департамент финансов.

Руководитель организации (обособленного подразделения (филиала) несет персональную ответственность за формирование информации и документов, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

3. Правила приема и проверки информации для включения (внесения изменений) в Сводный реестр

3.1. Департамент финансов в течение трех рабочих дней со дня поступления информации и документов осуществляет их проверку на:

соответствие перечню информации, утвержденному приложениями №№ 1–5 к настоящему Порядку;

соблюдение правил заполнения в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка и подписания информации;

отсутствие в представленной информации исправлений;

соответствие сведениям, указанным в учредительных документах;

наличие документов в соответствии с подпунктами 2.3, 2.4 пункта 2 настоящего Порядка.

3.2. В случае положительного результата проверки, при условии наличия актуализированных сведений в справочниках системы «Электронный бюджет», департамент финансов готовит заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» для формирования органами Федерального казначейства реестровой записи в Сводном реестре.

3.3. В случае отрицательного результата проверки департамент финансов направляет главному распорядителю или главному администратору письмо (уведомление) с указанием перечня выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не включена в заявку на включение (изменение) реквизитов в Сводный реестр.

3.4. Главный распорядитель или главный администратор не позднее двух рабочих дней со дня получения письма (уведомления) представляет в департамент финансов исправленную информацию.

4. Правила заполнения приложений к настоящему Порядку

4.1. При заполнении информации в заголовочной части указывается дата, представления её на бумажном носителе в департамент финансов в виде двузначного числа месяца, буквенного названия месяца и цифрового четырехзначного числа года.

Каждая страница информации должна быть пронумерована с указанием порядкового номера страницы.

4.2. Информация о главном распорядителе, главном администраторе составляется по форме согласно приложению № 1 «Перечень информации о

главном распорядителе, главном администраторе, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указывается код главного распорядителя по бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации:

почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации: фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации; дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование и код формы реорганизации организации, принимающий следующие значения:

- 1 - преобразование;
- 2 – слияние;
- 3 – разделение;
- 4 – выделение;
- 5 – присоединение;
- 6 – разделение с одновременным присоединением;
- 7 – выделение с одновременным присоединением;
- 8 – разделение с одновременным слиянием;
- 9 – выделение с одновременным слиянием.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства: полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по

месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указывается наименование учредителя организации в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 18 указываются сведения о бюджетных полномочиях организации в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

В строке 19 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и полномочиями организации, зарегистрированной на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок: наименование полномочия организации в сфере закупок.

В строке 20 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.3. Информация о казенных учреждениях Приморского края составляется по форме согласно приложению № 2 «Перечень информации о государственном казенном учреждении Приморского края, включаемой в

Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются сведения о главном распорядителе, в ведении которого находится организация: полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса по бюджетной классификации Российской Федерации.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований

(ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации: фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании, наименование; номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации, дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование и код формы реорганизации организации, принимающий следующие значения:

- 1 - преобразование;
- 2 – слияние;
- 3 – разделение;
- 4 – выделение;
- 5 – присоединение;
- 6 – разделение с одновременным присоединением;
- 7 – выделение с одновременным присоединением;
- 8 – разделение с одновременным слиянием;
- 9 – выделение с одновременным слиянием.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых

организации в территориальных органах Федерального казначейства: полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается «да», в противном случае – «нет».

В строке 18 указываются сведения о бюджетных полномочиях организации в соответствии с приложением № 7 к настоящему Порядку.

В строке 19 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей казенного учреждения в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 20 указываются сведения о бюджетных полномочиях главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя казенного учреждения в разрезе каждого учредителя в соответствии с приложением № 8 к настоящему Порядку.

В строке 21 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и полномочиями организации, зарегистрированной на Официальном сайте

Единой информационной системы в сфере закупок: наименование полномочия организации в сфере закупок.

В строке 22 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.4. Информация о бюджетных и автономных учреждениях Приморского края составляется по форме согласно приложению № 3 «Перечень информации о государственном бюджетном (автономном) учреждении Приморского края, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия отраслевого органа.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации: фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации, дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование и код формы реорганизации организации, принимающий следующие значения:

1 - преобразование;

- 2 – слияние;
- 3 – разделение;
- 4 – выделение;
- 5 – присоединение;
- 6 – разделение с одновременным присоединением;
- 7 – выделение с одновременным присоединением;
- 8 – разделение с одновременным слиянием;
- 9 – выделение с одновременным слиянием.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства: полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается «да», в противном случае – «нет».

В строке 18 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей бюджетного (автономного) учреждения в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 19 указываются сведения о бюджетных полномочиях главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителя

бюджетного (автономного) учреждения в разрезе каждого учредителя в соответствии с приложениями №№ 9, 10 к настоящему Порядку.

В строке 20 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и полномочиями организации, зарегистрированной на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок: наименование полномочия организации в сфере закупок.

В строке 21 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.5. Информация об унитарных предприятиях Приморского края и иных неучастниках бюджетного процесса составляется по форме согласно приложению № 4 «Перечень информации о государственном унитарном предприятии Приморского края и ином неучастнике бюджетного процесса, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

В строке 1 указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами организации и сведениями налогового органа.

В строке 2 указывается краткое наименование организации, которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код главного распорядителя, осуществляющего функции и полномочия отраслевого органа и

(или) предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из краевого бюджета.

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН) в соответствии со сведениями налогового органа.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе организации (КПП) в соответствии со сведениями налогового органа.

В строке 7 указывается дата постановки организации на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями налогового органа.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (ОКОГУ).

В строке 10 указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 11 указывается код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 12 указываются сведения о месте нахождения организации: почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с учредительными документами и сведениями налогового органа.

В строке 13 указывается информация о руководителе организации: фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями налогового органа и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства;

СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации.

В строке 14 указываются сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации): наименование, номер, дата документа, являющегося основанием для ликвидации (реорганизации) организации, дата внесения записи о начале процедуры ликвидации (реорганизации) организации, а также наименование и код формы реорганизации организации, принимающий следующие значения:

- 1 - преобразование;
- 2 – слияние;
- 3 – разделение;
- 4 – выделение;
- 5 – присоединение;
- 6 – разделение с одновременным присоединением;
- 7 – выделение с одновременным присоединением;
- 8 – разделение с одновременным слиянием;
- 9 – выделение с одновременным слиянием.

В строке 15 указываются сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства: полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

В строке 16 указываются сведения обо всех счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета организации, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 17 указываются сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается «да», в противном случае – «нет».

В строке 18 указываются наименования главных распорядителей, осуществляющих функции и полномочия учредителей унитарного предприятия в соответствии с учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ. Для иных неучастников бюджетного процесса указываются наименования учредителей в соответствии с учредительными документами.

В строке 19 указываются сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и полномочиями организации, зарегистрированной на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок: наименование полномочия организации в сфере закупок.

В строке 20 указывается иная информация об организации: доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации.

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.6. Информация об обособленном подразделении (филиале) организации составляется по форме согласно приложению № 5 «Перечень информации об обособленном подразделении (филиале) организации, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

Табличная часть информации заполняется следующим образом.

В строке 1 указывается полное наименование обособленного подразделения (филиала) в соответствии с учредительными документами и

сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 2 указывается краткое наименование обособленного подразделения (филиала), которое используется при оформлении платежных и иных документов, в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов.

В строке 3 указываются полное наименование и код по Сводному реестру организации, создавшей обособленное подразделение (филиал).

В строке 4 указывается основной государственный регистрационный номер организации (ОГРН), создавшей обособленное подразделение (филиал), в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 5 указывается идентификационный номер налогоплательщика организации (ИНН), создавшей обособленное подразделение (филиал).

В строке 6 указывается код причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения (филиала) (КПП) в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе.

В строке 7 указывается дата постановки обособленного подразделения (филиала) на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 8 указывается код организационно-правовой формы обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм (ОКОПФ).

В строке 9 указывается код обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

В строке 10 указывается код территории населенного пункта обособленного подразделения (филиала) по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

В строке 11 указываются сведения о месте нахождения обособленного подразделения (филиала): почтовый индекс, наименование населенного пункта, тип и наименование элемента улично-дорожной сети (проспекта, переулка и т.п.), тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (дом, здание, в том числе корпус, строение, офис и т.п.) в соответствии с

учредительными документами и сведениями ЕГРЮЛ.

В строке 12 указывается информация о руководителе обособленного подразделения (филиала): фамилия, имя, отчество; наименование должности, ИНН руководителя в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и карточкой образцов подписей, представленной в территориальные органы Федерального казначейства; СНИЛС в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании; наименование, номер и дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения (филиала).

В строке 13 указываются сведения о наделении обособленного подразделения (филиала) правом ведения бухгалтерского учета.

В строке 14 указываются сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению (филиалу) в территориальных органах Федерального казначейства: полное наименование и код территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевых счетов, наименование видов лицевых счетов и их номера, в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства.

В строке 15 указываются сведения обо всех счетах, открытых обособленному подразделению (филиалу) в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях): наименование банка, банковский идентификационный код (БИК), номер корреспондентского счета банка, в котором открыты счета обособленному подразделению (филиалу), номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета.

В строке 16 указываются сведения о бюджетных полномочиях обособленного подразделения (филиала) – участника бюджетного процесса в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

В строке 17 указываются сведения о полномочиях обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с

положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и полномочиями обособленного подразделения (филиала), зарегистрированного на Официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок: наименование полномочия обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок.

В строке 18 указывается иная информация об обособленном подразделении (филиале): доменное имя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), контактный(ые) номер(а) телефона(ов).

В случае отсутствия информации в графе «Значение информации» указывается «нет».

4.7. Информация об иных неучастниках бюджетного процесса составляется согласно пункту 4.5 и по форме приложения № 4 «Перечень информации о государственном унитарном предприятии Приморского края и ином неучастнике бюджетного процесса, включаемой в Сводный реестр» к настоящему Порядку.

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от "12" 07 2016 года № 92

**Перечень информации о главном распорядителе, главном администраторе,
включаемой в Сводный реестр
на « _____ » _____ 20__ г.**

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Код главы по БК	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКОГУ	
10. ОКПО	
11. ОКТМО	
12. Адрес (место нахождение)	
13. Информация о руководителе	
14. Информация о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации)	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
16. Информация о лицевых счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
17. Информация об учредителе	
18. Бюджетные полномочия	
19. Бюджетные полномочия в сфере закупок	
20. Иная информация об организации	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от " 12 " 07 2016 года № 92

**Перечень информации о государственном казенном учреждении Приморского края,
включаемой в Сводный реестр
на « _____ » _____ 20__ г.**

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Код главы по БК, в ведении которого находится организация	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКОГУ	
10. ОКПО	
11. ОКТМО	
12. Адрес (место нахождение)	
13. Информация о руководителе	
14. Информация о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации)	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
16. Информация о лицевых счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	
18. Бюджетные полномочия организации	
19. Наименование учредителей	
20. Бюджетные полномочия учредителей	
21. Бюджетные полномочия организации в сфере закупок	
22. Иная информация об организации	

Руководитель организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от "12" 07 2016 года № 92

**Перечень информации о государственном бюджетном (автономном) учреждении
Приморского края, включаемой в Сводный реестр
на « _____ » _____ 20__ г.**

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Наименование и код главы по БК отраслевого органа организации	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКОГУ	
10. ОКПО	
11. ОКТМО	
12. Адрес (место нахождения)	
13. Информация о руководителе	
14. Информация о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации)	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
16. Информация о лицевых счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	
18. Учредители организации	
19. Бюджетные полномочия учредителей	
20. Бюджетные полномочия организации в сфере закупок	
21. Иная информация об организации	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ / _____ / _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от "12" 07 2016 года № 92

**Перечень информации о государственном унитарном предприятии
Приморского края и ином неучастнике бюджетного процесса,
включаемой в Сводный реестр
на « _____ » _____ 20__ г.**

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Наименование и код главы по БК отраслевого органа организации	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКОГУ	
10. ОКПО	
11. ОКТМО	
12. Адрес (место нахождение)	
13. Информация о руководителе	
14. Информация о том, что организация находится в процессе ликвидации (реорганизации)	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
16. Информация о лицевых счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
17. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	
18. Учредители организации	
19. Бюджетные полномочия организации в сфере закупок	
20. Иная информация об организации	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от " 12 " 07 2016 года № 92

**Перечень информации об обособленном подразделении (филиале) организации,
включаемой в Сводный реестр
на « _____ » _____ 20__ г.**

Наименование информации	Значение информации
1. Полное наименование	
2. Краткое наименование	
3. Наименование и код по Сводному реестру организации, создавшей обособленное подразделение (филиал)	
4. ОГРН	
5. ИНН	
6. КПП	
7. Дата постановки на учет в налоговом органе	
8. ОКОПФ	
9. ОКПО	
10. ОКТМО	
11. Адрес (место нахождение)	
12. Информация о руководителе	
13. Информация о наделении обособленного подразделения (филиала) правом ведения бухгалтерского учета	
14. Информация о лицевых счетах, открытых в территориальных органах Федерального казначейства	
15. Информация о лицевых счетах, открытых в кредитных организациях (банках)	
16. Информация о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	
17. Бюджетные полномочия обособленного подразделения (филиала) в сфере закупок	
18. Иная информация о обособленном подразделении (филиале)	

Руководитель организации _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от "12" "07" 2016 года № 92

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____

(орган, выдавший паспорт)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие департаменту финансов Приморского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, ИНН, СНИЛС, в общедоступные источники персональных данных, которыми являются Сводный реестр в виде электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Предоставляю департаменту финансов Приморского края право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку моих персональных данных департамент финансов Приморского края в праве не прекращать их обработку до исключения организации из Единого государственного реестра юридических лиц.

Контактный(е) телефон(ы) _____

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20____ г.

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от " 12 " 07 2016 года № 92

Наименование бюджетных полномочий организации

Бюджетные полномочия организации:

- а) главного распорядителя бюджетных средств;
- б) распорядителя бюджетных средств;
- в) получателя бюджетных средств;
- г) иного получателя бюджетных средств, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции с бюджетными средствами на счетах, открытых ему в подразделениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- д) главного администратора доходов бюджета;
- е) администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета;
- ж) администратора доходов бюджета;
- з) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- и) администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- к) администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета;
- л) главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета;
- м) администратора источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета;
- н) администратора источников финансирования дефицита бюджета, осуществляющего операции с источниками внешнего финансирования дефицита бюджета;
- о) получателя бюджетных средств, осуществляющего операции со средствами во временном распоряжении.

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от "12" 07 2016 года № 92

**Наименование полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя казенного учреждения**

Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение устава казенного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение руководителя казенного учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем казенного учреждения;
- д) формирование и утверждение государственного задания для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- е) определение на основании правового акта перечня казенных учреждений, которым устанавливается государственное задание;
- ж) осуществление финансового обеспечения деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения государственного задания в случае его утверждения;
- з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- и) установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- к) согласование распоряжения недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачи его в аренду, если иное не установлено иными нормативными правовыми актами, принимаемыми в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- л) согласование распоряжения движимым имуществом казенного учреждения;
- м) осуществление контроля деятельности казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- н) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от " 12 " 07 2016 года № 92

**Наименование полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя бюджетного учреждения**

Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения:

- а) выполнение функций и полномочий учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- б) утверждение устава бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- в) назначение (утверждение) руководителя бюджетного учреждения и прекращение его полномочий;
- г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения;
- д) формирование государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- е) утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- ж) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- з) предварительное согласование совершения бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- и) принятие решений об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

к) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных краевыми законами, в пределах установленного государственного задания;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением учредителем либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

н) согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) согласование внесения бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

п) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

р) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

с) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

т) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

у) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

к Порядку, утвержденному
приказом департамента
финансов Приморского края
от "12" "07" 2016 года № 92

**Наименование полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя автономного учреждения**

Полномочия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения:

- а) утверждение устава автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) формирование и утверждение государственного задания автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- в) определение перечня мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;
- г) рассмотрение предложений руководителя автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- д) представление на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав автономного учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
- е) принятие решений:
 - о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации автономного учреждения;
- ж) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- з) согласие на распоряжение автономным учреждением недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также согласие на распоряжение особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

и) согласие на внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

к) внесение предложений о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

л) представление в установленном порядке предложений о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

м) назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий;

н) заключение и прекращение трудового договора с руководителем автономного учреждения;

о) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

р) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом "Об автономных учреждениях".