



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2026

г. Владивосток

№ 76-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Приморского края от 04 октября 2016 года № 71-пг
«Об утверждении административного регламента
департамента лесного хозяйства Приморского края
по предоставлению государственной услуги
по организации и проведению аукциона по продаже
права на заключение договоров купли-продажи
лесных насаждений»**

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 04 октября 2016 года № 71-пг «Об утверждении Административного регламента департамента лесного хозяйства Приморского края по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений» (в редакции постановления Губернатора Приморского края от 10 мая 2018 года № 21-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1 Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений.»;

1.3. Изложить административный регламент департамента лесного хозяйства Приморского края по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

Приложение

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 27.08.2026 № 76-пг

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ министерства лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее - министерство) государственной услуги «Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее - соответственно административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги, а также устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент определяет порядок взаимодействия между министерством и заявителем, иными органами государственной власти Приморского края, учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица, индивидуальные предприниматели,

относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заявители).

От имени заявителя за предоставлением государственной услуги могут обращаться их представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении государственной услуги.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Категории (признаки) заявителей определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Рассмотрение заявления о проведении аукциона по продаже права на заключение договоров купли-продажи лесных насаждений.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством лесного хозяйства, охраны окружающей среды, животного мира и природных ресурсов Приморского края (далее – министерство).

Министерство осуществляет свою деятельность по предоставлению государственной услуги самостоятельно и (или) через лесничества.

Государственная услуга посредством обращения заявителя (представителя заявителя) в многофункциональные центры предоставления

государственных и муниципальных услуг Приморского края (далее – многофункциональные центры) не предоставляется.

2.3. Результаты предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений;

2) отказ в проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений.

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

2.3.3. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены следующими способами:

- 1) лично заявителем на бумажном носителе в министерстве;
- 2) посредством электронной почты;
- 3) посредством почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении заявителю указанных документов;
- 4) через ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более одного месяца независимо от способа обращения с заявлением.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, способы её взимания

2.5.1. Взимание платы за предоставление государственной услуги не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также

при получении результата предоставления государственной услуги, составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.7.1.Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет один рабочий день со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, независимо от способа подачи.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Вход в помещения (далее - объект), в которых предоставляется государственная услуга, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы министерства.

2.8.2. Зал ожидания, места для заполнения запросов заявителей (их представителей), в том числе инвалидов и других маломобильных групп населения, с учетом их потребностей в соответствии с действующим законодательством должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайных ситуаций, туалетами, стульями, столами, средствами оказания первой помощи (аптечка). Зал ожидания также служит местом размещения текста настоящего регламента.

Кабинет для непосредственного приема должен быть снабжен табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, режима работы и наименования отдела.

Рабочее место должностного лица либо государственного служащего министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных,

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, печатным устройством.

2.8.3. Залы ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги укомплектовываются столами, стульями (кресельные секции, кресла, скамьи).

Количество мест определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может быть менее двух.

Места для заполнения запросов должны быть обеспечены бланками заявлений, образцами для их заполнения, раздаточными информационными материалами, канцелярскими принадлежностями.

2.8.4. В соответствии с действующим законодательством инвалидам и другим маломобильным группам населения обеспечиваются:

условия для беспрепятственного доступа к объектам социальной, инженерной инфраструктуры (зданиям, строениям, сооружениям, помещениям) и к предоставляемым в них услугам (далее - объекты);

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и к услугам с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в

порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками министерства помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.8.5. Министерством в пределах установленных полномочий осуществляется организация инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг в соответствии с действующим законодательством.

2.8.6. Положения пункта 2.8.4 настоящего административного регламента в части обеспечения доступности для инвалидов объектов применяются с 1 июля 2016 года исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию, модернизацию указанным объектам.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на странице министерства на официальном сайте Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.10.1. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

ЕПГУ – в случае подачи заявления посредством ЕПГУ;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

2.10.3. Предоставление государственной услуги с участием многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, и способы их представления приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить самостоятельно, и способы их представления приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.12.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) заявление о проведении аукциона подано заявителем, с которым в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации не может быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона;

2) заявление и прилагаемые документы представлены неуполномоченным лицом;

3) заявление и (или) прилагаемые документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) заявление и (или) прилагаемые документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в заявлении и (или) документах, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.13.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.13.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) заявление о проведении аукциона подано в отношении лесных насаждений, право собственности на которые уже передано другому гражданину или юридическому лицу;

2) заявление о проведении аукциона подано заявителем, с которым в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации не может быть заключен договор купли-продажи лесных насаждений по результатам аукциона;

3) заявление о проведении аукциона не соответствует требованиям к порядку и способам подачи или формату такого заявления, установленным в соответствии с частями 4 и 5 статьи 78 Лесного кодекса Российской Федерации;

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

3.1.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги осуществляется профилирование заявителя в целях определения его категории (признаков) заявителя.

3.2.2. По результатам профилирования заявителя определяются категории (признаки) заявителя. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2.3. Профилирование осуществляется:

а) в министерстве;

б) посредством ЕПГУ.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заявителем в соответствии с категорией (признаками) заявителя в соответствии с приложениями № 3, № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Способом установления личности заявителя (представителя заявителя) является:

при подаче заявления и документов лично в министерство на бумажном носителе - предъявление документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя);

при подаче заявления и документов посредством ЕПГУ - авторизация в ЕПГУ и подписание заявления и документов простой электронной подписью

в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в пункте 2.12.1 настоящего административного регламента.

3.3.4. Регистрация заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, установленный пунктом 2.7.1 настоящего административного регламента.

3.3.5. Государственная услуга предусматривает возможность приема заявки на участие в аукционе и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, посредством ЕПГУ независимо от места жительства или места пребывания заявителя (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Министерство направляет запросы о предоставлении следующих сведений, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в Федеральную налоговую службу посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

сведений о заявителе - юридическом лице, содержащихся в ЕГРЮЛ;

сведений о заявителе - индивидуальном предпринимателе, содержащихся в ЕГРИП;

сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ;

3.4.2. Срок направления межведомственного запроса составляет два рабочих дня со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3. Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершения дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в день обращения, в иных случаях срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не

может превышать пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего межведомственного запроса.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. По результатам рассмотрения заявления, прилагаемых документов и сведений, полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия, министерство принимает одно из решений, определенных пунктом 2.3.1 настоящего административного регламента.

3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается в срок, не превышающий месяца со дня поступления заявления и прилагаемых документов.

3.5.3. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается при наличии одного или нескольких оснований, указанных в пункте 2.13.2 настоящего административного регламента.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Решение об отказе в проведении аукциона, содержащее мотивированное обоснование такого отказа, направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.6.2. Решение о проведении аукциона направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.

IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется:

посредством ЕГПУ;

посредством телефонной связи;

на личном приеме.

Приложение № 1
к административному регламенту
министерства лесного хозяйства,
охраны окружающей среды,
животного мира и природных
ресурсов Приморского края по
предоставлению государственной
услуги «Рассмотрение заявления о
проведении аукциона
по продаже права на заключение
договоров купли-продажи
лесных насаждений»

Министру лесного хозяйства, охраны
окружающей среды, животного мира и
природных ресурсов Приморского края

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии))

Заявитель _____
(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) индивидуального
предпринимателя)
почтовый адрес и (или) адрес
электронной почты для связи;
контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ
КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ**

Прошу организовать проведение аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений в соответствии с частью 4 статьи 29.1 Лесного кодекса Российской Федерации для заготовки древесины юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, относящимися в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1. Наименование, организационно-правовая форма заявителя, его местонахождение последнее - для юридического лица); фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства

(временного пребывания), данные документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) - для индивидуального предпринимателя.

2. Местоположение лесосеки в формате: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, лесничество, участковое лесничество, лесной квартал, лесотаксационный выдел (часть выдела).

3. Площадь лесосеки (га).

4. Кадастровый номер лесного участка.

5. Необходимый объем древесины, в том числе по породам.

6. Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем, номер телефона.

К запросу прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить следующим способом:

" ____ " ____ 20 ____ г.
дата, печать (при наличии)

(подпись) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)

Приложение № 2

к административному регламенту
министерства лесного хозяйства,
охраны окружающей среды,
животного мира и природных
ресурсов Приморского края по
предоставлению государственной
услуги «Рассмотрение заявления о
проведении аукциона по продаже
права на заключение договоров
купли-продажи лесных
насаждений»

КАТЕГОРИИ (ПРИЗНАКИ) заявителей и их идентификаторы

№ п/п	Категории (признаки) заявителей	Идентификатор категории (признака) заявителя	Результат предоставления государственной услуги
1	2	3	4
1.	Индивидуальный предприниматель, имеющий намерение заключить договор купли-продажи лесных насаждений	A1	1) решение о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений 2) отказ в проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи лесных насаждений
2.	Индивидуальный предприниматель, относящийся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) к субъектам малого и среднего предпринимательства	A2	
3.	Юридическое лицо, имеющее	B1	

	намерение заключить договор купли-продажи лесных насаждений		
4.	Юридическое лицо, относящееся в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющее намерение заключить договор купли-продажи лесных насаждений	Б2	
5.	Уполномоченный представитель заявителя - индивидуального предпринимателя	В1	
6.	Уполномоченный представитель заявителя - индивидуального предпринимателя, относящегося в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам малого и среднего предпринимательства	В2	
7.	Уполномоченный представитель заявителя - юридического лица	Г1	
8.	Уполномоченный представитель заявителя - юридического лица, относящегося в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ к субъектам малого и среднего предпринимательства	Г2	

Приложение № 3

к административному регламенту
министерства лесного хозяйства,
охраны окружающей среды,
животного мира и природных
ресурсов Приморского края по
предоставлению государственной
услуги «Рассмотрение заявления о
проведении аукциона по продаже
права на заключение договоров
купли-продажи лесных
насаждений»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, которые заявитель
(уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно**

№	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя (уполномоченного представителя)	Способ подачи документов
1.	Заявление о предоставлении государственной услуги согласно приложению № 1 к административному регламенту	A2, B2, B2, Г2	1) в форме электронного документа (в случае подачи заявителем (уполномоченным представителем) с использованием ЕПГУ) 2) в бумажном виде (в случае подачи заявителем (уполномоченным представителем) лично в министерство)
2.	Копия документа, подтверждающего полномочия уполномоченного представителя	B1, B2, Г1, Г2	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (уполномоченного представителя)	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	
4.	Согласие на обработку персональных данных	A1, A2, B1, B2, B1, B2, Г1, Г2	

Приложение № 4

к административному регламенту
министерства лесного хозяйства,
охраны окружающей среды,
животного мира и природных
ресурсов Приморского края по
предоставлению государственной
услуги «Рассмотрение заявления о
проведении аукциона по продаже
права на заключение договоров
купли-продажи лесных
насаждений»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги, которые заявитель
(уполномоченный представитель) вправе представить самостоятельно**

№	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор категории (признака) заявителя (уполномоченного представителя)	Способ подачи документов
1.	Выписка из ЕГРИП	A1, A2, B1, B2	1) в форме электронного документа (в случае подачи заявителем (уполномоченным представителем) с использованием ЕПГУ) 2) в бумажном виде (в случае подачи заявителем (уполномоченным представителем) лично в министерство)
2.	Выписка из ЕГРЮЛ	Б1, Б2, Г1, Г2	
3.	Выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	A2, Б2, В2, Г2	
4.	Сведения об отсутствии заявителя в реестре недобросовестных покупателей лесных насаждений	A1, A2, Б1, Б2, В1, В2, Г1, Г2	