



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2026

г. Владивосток

№ 53-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 24 декабря 2020 года № 186-пг «Об утверждении перечней должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 16 декабря 2021 года № 121-пг, от 27 декабря 2022 года № 105-пг, от 26 декабря 2023 года № 96-пг, от 27 декабря 2024 года № 95-пг, от 02 июня 2025 года № 38-пг, от 26 декабря 2025 года № 110-пг, от 10 апреля 2026 года № 37-пг) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац тридцатый пункта 1 постановления в следующей редакции:

«перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

1.2. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.4. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,

расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.5. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.6. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.7. Изложить перечень должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему

постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.3. пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу со 2 июля 2026 года, подпункта 1.7 пункта 1 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 августа 2026 года.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

Приложение № 1

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Помощник Губернатора Приморского края	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления и подготовка проектов ответов на них; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края; осуществление организационно-распорядительных функций
1.2.	Советник Губернатора Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций в аппарате антитеррористической комиссии Приморского края; осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; осуществление контроля за исполнением поручений и распоряжений Губернатора Приморского края
1.3.	Советник Губернатора Приморского края	представление интересов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края в федеральных органах государственной власти; осуществление контроля за исполнением устных и письменных поручений Губернатора Приморского края
1.4.	Первый заместитель руководителя	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных

1	2	3
	аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.5.	Заместитель руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление подготовки проектов концепций нормативных правовых актов Приморского края, правовых актов Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
1.6.	Полномочный представитель Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края	осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение представления на заседаниях Законодательного Собрания Приморского края и его органов позиции Губернатора Приморского края по рассматриваемым вопросам; участие в работе согласительных комиссий, временных комиссий и рабочих групп Правительства Приморского края и Законодательного Собрания Приморского края; представление Губернатору Приморского края мотивированных предложений о целесообразности принятия или внесения изменений в действующие законы Приморского края; согласование проектов распоряжений Губернатора Приморского края о внесении на рассмотрение в Законодательное Собрание Приморского края проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края, разрабатываемых органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
2. Административный департамент аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
2.1. Руководство		
2.1.1.	Директор департамента, заместитель директора департамента	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2. Отдел обеспечения деятельности приемных Правительства Приморского края		
2.2.1.	Заместитель директора департамента - начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.2.2.	Помощник Первого вице-губернатора – Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений,

1	2	3
		составляющих государственную тайну
2.2.3.	Помощник первого заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности первого заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.4.	Помощник заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.5.	Помощник заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности заместителя Председателя Правительства Приморского края - министра; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.6.	Референт Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Первого вице-губернатора Приморского края - Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.7.	Помощник вице-губернатора Приморского края – заместителя Председателя Правительства Приморского края	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности вице-губернатора Приморского края – заместителя Председателя Правительства Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.2.8.	Главный консультант	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности руководителя аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
2.2.9.	Ведущий специалист 1 разряда	выполнение организационно-технических функций по обеспечению деятельности Губернатора Приморского края; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
2.3. Отдел по работе с обращениями граждан		
2.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.3.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.4. Контрольное управление		
2.4.1.	Начальник управления	осуществление организационно-распорядительных функций
2.4.2.	Заместитель начальника управления	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия
2.5. Отдел распорядительных документов		
2.5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций

1	2	3
2.5.2.	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мобилизационными документами
2.5.3.	Консультант	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)
2.6. Отдел служебной корреспонденции		
2.6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
2.6.2.	Главный консультант, консультант	осуществление закупок для государственных нужд; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3. Департамент протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
3.1. Руководство		
3.1.1.	Директор департамента	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>контроль за подготовкой протоколов мероприятий с участием Губернатора Приморского края;</p> <p>осуществление в рамках установленных полномочий взаимодействия с руководителями, гражданскими служащими федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями, предприятиями;</p> <p>руководство организационно-техническим обеспечением рабочих поездок Губернатора Приморского края в муниципальные образования Приморского края, субъекты Российской Федерации, заграничные командировки;</p> <p>руководство осуществлением функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к компетенции департамента;</p> <p>осуществление взаимодействия с различными органами и организациями по вопросам заказа, бронирования, приобретения транспортных посадочных билетов, предоставления иного автомобильного, воздушного и морского транспорта для Губернатора Приморского края, а также вопросам его проживания в гостиничных номерах в рамках протокольного обеспечения Губернатора Приморского края на территории Российской Федерации и пребыванием (проживанием) Губернатора Приморского края и осуществления им своих должностных полномочий;</p> <p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, а также утверждение графика проведения личного приема граждан, предоставление отчетов в связи с рассмотрением обращений, разработка мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих повышенной активности обращений по вопросам;</p>

1	2	3
		соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну
3.1.2.	Заместитель директора департамента	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения рабочих поездок российских делегаций и российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;</p> <p>обеспечение осуществления функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к компетенции департамента;</p> <p>обеспечение подготовки проектов нормативно-правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности департамента, осуществление контроля подготовки ответов по ним;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>исполнение обязанностей (замещение) директора департамента на период его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.)</p>
3.1.3.	Заместитель директора департамента	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции департамента;</p> <p>координация подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности департамента;</p> <p>осуществление подготовки необходимой документации по вопросам, связанным с оформлением командировок Губернатора Приморского края (за исключением зарубежных командировок) и передвижением (перемещением) Губернатора Приморского края в рамках протокольного обеспечения деятельности Губернатора Приморского края и осуществления своих должностных полномочий;</p> <p>руководство работой по рассмотрению обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов по вопросам деятельности департамента и по подготовке проектов ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Приморского края;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями,</p>

1	2	3
		составляющими государственную тайну
3.2. Информационно-аналитический отдел		
3.2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>разработка проектов законов Приморского края и иных правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;</p> <p>осуществление организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения выездных совещаний высших должностных лиц;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
3.2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>разработка типовых документов и проекты нормативных правовых актов, регламентирующие деятельность общественных советников;</p> <p>осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление организационно-технического, информационного и методического обеспечения проведения выездных совещаний высших должностных лиц;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
3.2.3.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) заместителя начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.);</p> <p>осуществление подготовки проведения заседаний Правительства Приморского края, формирование протоколов заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>разработка типовых документов и проектов нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность общественных советников;</p> <p>осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края во взаимодействии с органами исполнительной власти</p>

1	2	3
		Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела
3.2.4.	Главный консультант	осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела
3.2.5.	Консультант	осуществление информационно-аналитического, документационного обеспечения совещаний и других мероприятий с участием Губернатора Приморского края во взаимодействии с органами исполнительной власти Приморского края, структурными подразделениями аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края
3.3. Организационный отдел		
3.3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия; обеспечение деятельности Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края в рамках установленных полномочий по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края; осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
3.3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т.д.); осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе; осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края;

1	2	3
		<p>участие в разработке вариантов сувенирной продукции от имени Губернатора Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
3.3.3.	Консультант	<p>осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>участие в разработке вариантов сувенирной продукции от имени Губернатора Приморского края;</p> <p>участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>осуществление подготовки проектов законов Приморского края, правовых актов Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, организаций по вопросам, входящим в компетенцию отдела;</p> <p>соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
3.3.4.	Консультант	<p>осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>обеспечение планирования закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;</p> <p>разработка документов (заявка на закупку товаров, работ, услуг, техническое задание, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для разработки конкурсной и аукционной документации;</p> <p>разработка документов (извещение, проект государственного контракта, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для проведения запроса котировок;</p> <p>размещение информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации</p>

1	2	3
		<p>Федерации;</p> <p>участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>осуществление подготовки протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;</p> <p>осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>осуществление подготовки протоколов заседаний и экспертных заключений о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг экспертной комиссии департамента;</p> <p>осуществление подготовки документов для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями деятельности департамента;</p> <p>осуществление ежемесячной подготовки заявок на финансирование по расходам краевого бюджета;</p> <p>осуществление своевременной подготовки документов на списание денежных средств;</p> <p>осуществление реализации постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</p>
3.3.5.	Консультант	<p>осуществление подготовки проектов нормативных правовых актов Губернатора Приморского края, Правительства Приморского края по направлениям деятельности отдела;</p> <p>обеспечение планирования закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края;</p> <p>разработка документов (заявка на закупку товаров, работ, услуг, техническое задание, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для разработки конкурсной и аукционной документации;</p> <p>разработка документов (извещение, проект государственного контракта, расчет начальной максимальной цены контракта), необходимых для проведения запроса котировок;</p> <p>размещение информации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в порядке и</p>

1	2	3
		<p>сроки, установленные законодательством Российской Федерации;</p> <p>участие в качестве члена в заседаниях Комиссии по осуществлению закупок для нужд государственного заказчика - Правительства Приморского края по организационному направлению путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>осуществление подготовки протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок;</p> <p>осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;</p> <p>осуществление подготовки протоколов заседаний и экспертных заключений о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг экспертной комиссии департамента;</p> <p>осуществление подготовки документов для формирования проекта краевого бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с направлениями деятельности департамента;</p> <p>осуществление ежемесячной подготовки заявок на финансирование по расходам краевого бюджета;</p> <p>осуществление своевременной подготовки документов на списание денежных средств;</p> <p>осуществление реализации постановления Губернатора Приморского края от 16 мая 2014 года № 32-пг «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»</p>
3.3.6.	Консультант	<p>осуществление организационно-технического обеспечения визитов российских делегаций, российских официальных лиц в Приморский край, в том числе для участия в заседаниях Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;</p> <p>осуществление организационно-технического обеспечения заседаний Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки и организационно-технического обеспечения приема отдельных должностных лиц, участвующих в официальных мероприятиях под руководством Губернатора Приморского края, Первого вице-губернатора Приморского края – Председателя Правительства Приморского края (в том числе: помощь при размещении, осуществление бронирования отелей, встреча в аэропорту, организация трансфера и т. п.)</p>
3.4. Протокольный отдел		
3.4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия (отпуск, болезнь,</p>

1	2	3
		<p>командировка и т. д.); осуществление организации деятельности по проведению официальных встреч, визитов Губернатора Приморского края, мероприятий с участием Губернатора Приморского края на территории Приморского края, Российской Федерации, а также за их пределами; обеспечение учета и оформления необходимых учетных документов в отношении подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; осуществление взаимодействия с различными органами и организациями по вопросам заказа, бронирования, приобретения транспортных посадочных билетов, предоставления иного автомобильного, воздушного и морского транспорта для Губернатора Приморского края, а также вопросам его проживания в гостиничных номерах в рамках протокольного обеспечения деятельности Губернатора Приморского края на территории Приморского края и Российской Федерации и осуществления им своих должностных полномочий; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Подготовка проектов решений по ним; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
3.4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); осуществление контроля за обеспечением учета и хранения подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; осуществление подготовки необходимой документации по вопросам, связанным с командировками, передвижением (перемещением) Губернатора Приморского края в рамках протокольного сопровождения деятельности Губернатора Приморского края на территории Приморского края и Российской Федерации, а также взаимодействие с департаментом международного сотрудничества Приморского края по вопросам подготовки зарубежных служебных командировок Губернатора Приморского края, в части заполнения установленных форм и предоставления документов, необходимых для получения иностранных виз; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Подготовка проектов решений по ним</p>
3.4.3.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия; осуществление ведения реестра по учету и хранению подарков и сувениров, вручаемых Губернатору Приморского края при</p>

1	2	3
		<p>проведении протокольных мероприятий; осуществление своевременной передачи Губернатору Приморского края подарков для вручения от имени Губернатора Приморского края, полученных от организационного отдела департамента протокола работы аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела. Подготовка проектов решений по ним</p>
3.4.4.	Главный консультант	<p>исполнение обязанностей (замещение) начальника отдела на время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка и т. д.); осуществление ведения реестра по учету и хранению подарков и сувениров, вручаемых Губернатору Приморского края при проведении протокольных мероприятий; осуществление своевременной передачи Губернатору Приморского края подарков для вручения от имени Губернатора Приморского края, полученных от организационного отдела департамента протокола аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края</p>
3.4.5.	Ведущий консультант	<p>обеспечение учета и оформления необходимых учетных документов в отношении подарков, полученных Губернатором Приморского края в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов</p>
3.5. Отдел документационного обеспечения		
3.5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей (замещение) заместителя директора департамента на время его отсутствия; рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
3.5.2.	Консультант	<p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну</p>
3.5.3.	Консультант	<p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов</p>
3.5.4.	Консультант	<p>рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, в части подготовки проектов ответов; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну</p>
4. Управление бюджетного учета и отчетности аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
4.1. Руководство		
4.1.1.	Начальник	осуществление организационно-распорядительных функций;

1	2	3
	управления - главный бухгалтер Правительства Приморского края	организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за своевременностью и правильностью оформления совершаемых операций; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края, по Уполномоченному по правам ребенка в Приморском крае; подготавливать, принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам деятельности Управления
4.2. Отдел бюджетного учета и отчетности		
4.2.1.	Заместитель начальника управления- начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций; осуществление контроля за правильным отражением операций на счетах бюджетного учета; осуществление контроля за формированием установленных регистров бюджетного учета; осуществление контроля за достоверным формированием бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности и предоставлением ее в установленные сроки в соответствующие органы; осуществление контроля за проведением инвентаризации финансовых и нефинансовых активов, обязательств; обеспечение функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности Управления; работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых по направлению деятельности Управления; контроль за ежемесячным отражением начислений и удержаний в лицевых счетах работников; подготовка, принятие участия в подготовке проектов нормативных (правовых) актов по направлениям деятельности Управления, организационно-распорядительных документов Управления
4.2.2.	Главный консультант	прием и проверка первичных документов, являющихся основанием для проведения расчетов с сотрудниками по командировочным расходам, расходам по найму жилого помещения, хозяйственным расходам; участие в проведении инвентаризаций; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении внутреннего финансового аудита; осуществление контроля за исполнением командировочных расходов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств; участие в формировании проекта бюджета Правительства Приморского края, составлять расчеты (обоснования) по командировочным расходам; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами; разработка проектов и участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела прием

1	2	3
		и проверка первичных учетных документов по начислению заработной платы, пособий и иных выплат
4.2.3.	Главный консультант, ведущий консультант	прием и проверка первичных учетных документов по начислению заработной платы, пособий и иных выплат; начисление и перечисление заработной платы, пособий и иных выплат; осуществление контроля за использованием средств фонда оплаты труда; удержание налога на доходы физических лиц с выплат в пользу работника, иные виды удержаний; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в проведении инвентаризации
4.3. Финансовый отдел		
4.3.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных, контрольных функций;</p> <p>осуществление комплекса финансовой работы, связанной с обеспечением деятельности Правительства Приморского края; анализ исполнения сметы расходов, финансирования, исполнения кассовых расходов, отражения финансового результата;</p> <p>участие в проведении инвентаризации;</p> <p>участие в проведении внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление контроля за предоставлением органами исполнительной власти Приморского края надлежаще оформленных документов для формирования прогноза кассовых выплат, на перечисление денежных средств Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление контроля за своевременным отражением операций в регистрах бухгалтерского учета;</p> <p>осуществление контроля за совершением операций в рамках Соглашения об обмене электронными документами;</p> <p>осуществление функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности отдела;</p> <p>участие в проведении контрольных мероприятий по направлению деятельности отдела;</p> <p>работа с контролирующими органами в рамках проверок, проводимых в Правительстве Приморского края;</p> <p>принимать участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела</p>
4.3.2.	Главный консультант	<p>прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств;</p> <p>осуществление контроля по поступлению и списанию денежных средств с лицевых счетов Правительства Приморского края;</p> <p>анализ финансирования, исполнения кассовых расходов;</p> <p>участие в формировании проекта бюджета;</p> <p>участие в проведении инвентаризации;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля;</p> <p>участие в проведении внутреннего финансового аудита;</p> <p>подготовка документов в рамках проверок, проводимых</p>

1	2	3
		контрольными органами; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
4.3.3.	Главный консультант	прием и проверка первичных учетных документов, являющихся основанием для перечисления денежных средств; осуществление контроля за наличием и движением денежных средств и их остатком на лицевых счетах; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; участие в разработке и подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела; подготовка документов в рамках проверок, проводимых контрольными органами
4.3.4.	Консультант	прием и выдача наличных денежных средств; прием и проверка первичных учетных документов по пассажирским авиаперевозкам, являющихся основанием для перечисления денежных средств; участие в проведении инвентаризации; осуществление внутреннего финансового контроля; подготовка и участие в подготовке проектов нормативных актов по вопросам деятельности отдела
5. Отдел законодательной деятельности Губернатора Приморского края аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; исполнение обязанностей полномочного представителя Губернатора Приморского края в Законодательном Собрании Приморского края на период его отсутствия
5.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; разработка проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края
5.3.	Главный консультант, консультант	разработка проектов законов Приморского края и проектов постановлений Законодательного Собрания Приморского края
6. Отдел специальной документальной связи аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций
6.2.	Главный консультант	исполнение обязанностей начальника на время его отсутствия; осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну
6.3.	Консультант	осуществление работы, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

Приложение № 2

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за исполнением распорядительных документов и законодательных актов; организация контроля за деятельностью подведомственных учреждений и действующих комиссий по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС); организация контроля за деятельностью и кадровой политикой, в отношении руководящего состава подведомственных учреждений; организация контроля за реализацией государственных программ Приморского края; контроль работы по подготовке материалов к награждению работников министерства по делам гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий Приморского края (далее - министерство); работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну; участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства
1.2.	Ведущий специалист 1 разряда	осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;

1	2	3
		<p>формирование свода заявок на хозяйственное обеспечение, содержание и ремонт занимаемых министерством служебных помещений;</p> <p>ведение учета компьютерной техники и других материальных ценностей;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
2. Отдел гражданской обороны		
2.1.	Заместитель министра - начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля;</p> <p>организация ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;</p> <p>организация работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерств;</p> <p>участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля, участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контроля в Региональной системе межведомственного электронного документооборота регистрации входящих и исходящих документов, отчетов по их исполнению, сроков исполнения;</p> <p>участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных и краевых), выделенных на ликвидацию ЧС;</p> <p>участие в мобилизационной работе, гражданской обороне;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
2.3.	Главный консультант	<p>участие в мобилизационной подготовке, гражданской обороне, антитеррористической деятельности;</p> <p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним</p>
2.4.	Главный консультант	<p>осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов проектов по ним</p>

1	2	3
		самоуправления, подготовка ответов проектов по ним; организация работы по подготовке материалов к награждению работников в курируемой сфере деятельности министерства; ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных министерству учреждениях; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну
2.5.	Главный консультант	осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов по ним; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну; организация работы по подготовке материалов награждению работников в курируемой сфере деятельности министерства
2.6.	Главный консультант	осуществление рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка ответов по ним; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3. Отдел программно-целевого развития и финансового обеспечения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений по направлениям, входящим в компетенцию отдела; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС; работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну; участие в комиссиях: по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги; по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление организационно - распорядительных функций; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС; осуществление контроля за финансово - хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений по направлениям, входящим в компетенцию отдела; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну
3.3.	Главный консультант	участие в ревизиях финансово - хозяйственной деятельности в подведомственных министерству учреждениях; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий

1	2	3
		<p>чрезвычайных ситуаций; контроль за целевым использованием выделяемых бюджетных средств; участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
3.4.	Главный консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок в подведомственных министерству учреждениях; участие в формировании объемов ежегодных закупок материальных средств в резервы для ликвидации чрезвычайных ситуаций; участие в разработке документации при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд министерства; участие в комиссиях по приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для министерства; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
3.5.	Главный консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в подведомственных министерству учреждениях; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
3.6.	Главный консультант	<p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием денежных средств на ликвидацию последствий ЧС; участие в разработке и (или) реализации государственных программ Приморского края; доступ к сведениям, составляющим государственную тайну</p>
4. Отдел по обеспечению пожарной безопасности, защиты от чрезвычайных ситуаций и регионального государственного надзора		
4.1.	Заместитель министра - начальник отдела	<p>осуществление организационно - распорядительных функций; подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела; осуществление государственного надзора и контроля, участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных, краевых), выделенных на ликвидацию ЧС; работа со сведениями и документами, составляющим</p>

1	2	3
4.2.	Заместитель начальника отдела	<p>государственную тайну</p> <p>исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия;</p> <p>осуществление организационно - распорядительных функций;</p> <p>подготовка проектов нормативных правовых актов, относящихся к курируемым направлениям отдела;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля, участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных, краевых), выделенных на ликвидацию ЧС;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну</p>
4.3.	Главный консультант, ведущий консультант	<p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления, подготовка проектов ответов по ним;</p> <p>осуществление государственного надзора и контроля, участие в выездных проверках для осуществления контроля фактически выполненных работ и законности расходования муниципальными образованиями и организациями финансовых средств (федеральных, краевых), выделенных на ликвидацию ЧС;</p> <p>работа со сведениями и документами, составляющим государственную тайну.</p>

Приложение № 3

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства цифрового развития и связи Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра, курирующий вопросы создания системы взаимодействия с организациями Приморского края, разрабатывающими и внедряющими цифровые продукты, реализации и развития инфраструктуры электронного правительства, в том числе оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде, формирования программы цифровой трансформации региона	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>участие в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением деятельности министерства цифрового развития и связи Приморского края (далее - министерство), а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности;</p> <p>координация работы по реализации министерством функции главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета, предусмотренных на содержание министерства и реализацию возложенных на него функций;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>согласование проектов нормативных актов и других служебных документов;</p> <p>контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним;</p>

1	2	3
1.2.	<p>Заместитель министра, курирующий вопросы развития инфраструктуры передачи данных, услуг связи в Приморском крае, вопросы доступности услуг связи и доступа к информационным и цифровым услугам жителей Приморского края, обеспечивающий взаимодействие с организациями, обеспечивающими развитие внедрения цифровых технологий в сфере государственного управления и оказания государственных услуг, вопросы формирования устойчивой и безопасной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры передачи, обработки и хранения данных, используемых органами государственной власти Приморского края</p>	<p>участие в составе комиссий</p> <p>осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>организация выполнения функций внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по направлениям деятельности министерства;</p> <p>координация работы по организации резерва средств связи для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>согласование проектов нормативных актов и других служебных документов;</p> <p>контроль рассмотрения обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов, участие в подготовке проектов решений по ним;</p> <p>участие в составе комиссий</p>
2. Отдел связи и телекоммуникаций		
2.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p>

1	2	3
		<p>выполнение функций администратора регионального проекта; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае, с филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» «Приморский краевой радиотелевизионный передающий центр» (далее - филиал ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТЦ»); осуществление взаимодействия с акционерным обществом «Почта России» (далее – АО «Почта России») в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; функции по распределению материально-технических ресурсов; участие в решении вопросов по организации использования сети государственной автоматизированной системы «Выборы» (далее – ГАС «Выборы») органами исполнительной власти Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края; осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края; осуществление функций по реализации государственной программы; разработка проектов нормативных правовых актов; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
2.2.	Заместитель начальника отдела	<p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну; доступ к персональным данным; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора регионального проекта; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае, с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТЦ»;</p>

1	2	3
		<p>осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>функции по распределению материально-технических ресурсов;</p> <p>участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, государственных органов</p>
2.3.	Главный консультант	<p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае;</p> <p>осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>участие в решении вопросов по организации использования сети ГАС «Выборы» органами исполнительной власти Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Приморского края;</p> <p>осуществление функций по созданию, использованию, распределению и восполнению резерва материальных запасов</p>

1	2	3
		и средств оповещения для нужд гражданской обороны на территории Приморского края; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций; осуществление функций по реализации государственной программы
2.4.	Главный консультант	работа со сведениями, составляющими государственную тайну; доступ к персональным данным; участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление взаимодействия с АО «Почта России» в части вопросов согласования функционирования и качества предоставления услуг телеграфной, фельдъегерско-почтовой, почтовой связи; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций
2.5.	Консультант	доступ к персональным данным; участие в разработке и согласовании технических заданий к государственным контрактам; осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти (Управление Роскомнадзора по Приморскому краю, Филиал ФГУП «ГРЧЦ» в Дальневосточном федеральном округе Управление по Приморскому краю) по вопросам реализации федеральных программ в Приморском крае; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по созданию условий для развития связи и телекоммуникаций в муниципальных образованиях Приморского края; осуществление взаимодействия с филиалом ФГУП «Российская телевизионная и радиовещательная сеть» (РТРС) «Приморский КРТЦ»; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций
3. Отдел финансового обеспечения и работы с подведомственными учреждениями		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; доступ к персональным данным; осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета;

1	2	3
		<p>осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществление функций по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства;</p> <p>подготовка проектов кадровых документов;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями; разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
3.2.	Главный консультант	<p>доступ к персональным данным;</p> <p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществление функций по размещению государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением деятельности и исполнением полномочий министерства;</p> <p>представление в судебных органах прав и законных интересов министерства;</p> <p>осуществление функций по подготовки проектов кадровых документов;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
3.3.	Главный консультант	<p>доступ к персональным данным;</p> <p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;</p>

1	2	3
		<p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>осуществление функций по подготовки проектов кадровых документов;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
3.4.	Главный консультант	<p>доступ к персональным данным;</p> <p>осуществление функций главного администратора доходов краевого бюджета, главного распорядителя и получателя средств краевого бюджета;</p> <p>осуществление функций по формированию и исполнению бюджета и бюджетной отчетности министерства, организация бюджетного процесса;</p> <p>осуществление функций ведомственного финансового контроля, ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства, ведомственного контроля в сфере закупок за деятельностью подведомственных краевых государственных учреждений;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>возбуждение дел об административных правонарушениях;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
4. Отдел сопровождения программ и проектов		
4.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>выполнение функций администратора региональных проектов;</p> <p>нормирование закупок;</p> <p>осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, в том числе поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи;</p> <p>мониторинг качества ведения официальных страниц органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений в социальных сетях;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими органами и организациями;</p> <p>доступ к персональным данным</p>
4.2.	Главный консультант	<p>выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов;</p> <p>осуществление функций, связанных с реализацией государственной программы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций;</p> <p>взаимодействие с проверяющими и контролирующими</p>

1	2	3
		органами и организациями; доступ к персональным данным
4.3.	Главный консультант	выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; участие в приемке приобретаемых и разрабатываемых программных средств; рассмотрение и координация сообщений и обращений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи; осуществление контроля рассмотрения сообщений и обращений граждан, поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи; мониторинг качества ведения официальных страниц органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений в социальных сетях; доступ к персональным данным
4.4.	Консультант	рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций, в том числе поступающих на Единую цифровую платформу обратной связи; выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов; мониторинг качества ведения официальных страниц органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений в социальных сетях; доступ к персональным данным
5. Отдел электронного правительства		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; выполнение функций администратора регионального проекта; осуществление функций по реализации государственной программы; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций
5.2.	Заместитель начальника отдела, главный консультант	согласование технической документации для осуществления закупок работ, услуг структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений; рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций
6. Отдел информационных систем		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на

1	2	3
		<p>разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
6.2.	<p>Заместитель начальника отдела, главный консультант, консультант</p>	<p>согласование и (или) проведение экспертизы технической документации для осуществления закупок работ, услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, Правительства Приморского края и органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
7. Отдел по защите информации		
7.1.	<p>Начальник отдела</p>	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>доступ к материалам Совета по информационной безопасности при Губернаторе Приморского края;</p> <p>определение функциональных характеристик программного обеспечения и элементов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок оборудования, работ и услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем и программного обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>консультации органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;</p> <p>выполнение функций администратора ведомственного проекта;</p> <p>осуществление функций по реализации государственной программы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
7.2.	<p>Главный консультант</p>	<p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>доступ к материалам Совета по информационной безопасности при Губернаторе Приморского края;</p> <p>проведение работ по проверке соблюдения требований по</p>

1	2	3
		<p>сбору, хранению и обработке персональных данных в информационных системах Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p> <p>определение функциональных характеристик программного обеспечения и элементов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;</p> <p>согласование технической документации для осуществления закупок оборудования, работ и услуг на разработку, модернизацию, сопровождение и эксплуатацию информационных систем и программного обеспечения органов исполнительной власти Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>консультации органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;</p> <p>разработка проектов нормативных правовых актов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
7.3.	Ведущий консультант	<p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>доступ к материалам Совета по информационной безопасности при Губернаторе Приморского края;</p> <p>проведение работ по выполнению требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности объектов критической информационной инфраструктуры находящихся в ведении органов исполнительной власти Приморского края и подведомственных им учреждений;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>консультации органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;</p> <p>участие в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края;</p> <p>участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
7.4.	Консультант	<p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>доступ к персональным данным;</p> <p>доступ к материалам Совета по информационной безопасности при Губернаторе Приморского края;</p> <p>выработка мероприятий по предотвращению инцидентов</p>

1	2	3
		<p>информационной безопасности в информационно-телекоммуникационной инфраструктуре Правительства Приморского края, структурных подразделений аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края;</p> <p>участие в разработке технической документации для размещения заказа для государственных нужд Приморского края;</p> <p>участие в проектных работах, определяющих внедрение решений по обеспечению информационной безопасности на всех элементах систем и участках работы;</p> <p>осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти;</p> <p>консультации органов местного самоуправления муниципальных образований Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
8. Отдел управления данными и цифровой урбанистики		
8.1.	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>выполнение мероприятий по реализации проектов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений в рамках полномочий, возложенных на министерство;</p> <p>выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов;</p> <p>работа со сведениями, составляющими государственную тайну;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
8.2.	Главный консультант	<p>выполнение мероприятий по реализации проектов государственно-частного партнерства, концессионных соглашений в рамках полномочий, возложенных на министерство;</p> <p>выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
8.3.	Консультант	<p>выполнение мероприятий по реализации проектов государственно-частного партнерства,</p> <p>выполнение функций исполнителя мероприятий региональных проектов;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций.</p>

Приложение № 4

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства внутренней политики Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; организация подготовки предложений в области внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно-политической обстановки в Приморском крае; обеспечение проведение анализа причин и условий, способствующих проявлению различных форм экстремизма, выработку реализации мер, направленных на их предупреждение и пресечение;</p> <p>согласование финансовых документов, проектов договоров, распоряжений, приказов по вопросам, отнесенных к компетенции отдела, участие в их разработке;</p> <p>контроль за соответствием осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;</p> <p>организация осуществления контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита министерства;</p> <p>осуществление контроля за размещением государственных заказов на поставки товаров, выполнение работ, связанных с обеспечением деятельности министерства, а также в целях реализации полномочий в установленной сфере деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;</p>

1	2	3
		<p>обеспечение реализации государственных федеральных и региональных программ, подготовку бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию министерства;</p> <p>использование банков информационных данных Правительства Приморского края и иных государственных органов по согласованию с ними</p>
2. Управление по общественно - политической работе и взаимодействию с федеральными государственными органами		
2.1.	Начальник управления	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>организация и участие в сборе и обобщении информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, о предстоящих политических событиях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики, в целях подготовки докладов Губернатору Приморского края, вице-губернатору - заместителю Председателя Правительства Приморского края, министру;</p> <p>участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, взаимодействие на основе полученной информации с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти;</p> <p>осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления по общественно-политической работе и взаимодействию с федеральными государственными органами (далее - управление по ОПР);</p> <p>обеспечение изучения в пределах компетенции управления общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края;</p> <p>участие в подготовке законопроектов, вносимых Губернатором Приморского края в порядке законодательной инициативы, а также проектов постановлений, распоряжений и поручений Губернатора Приморского края по вопросам, относящимся к ведению управления по ОПР;</p> <p>обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, министра с руководителями территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами политических партий, иных общественных объединений;</p> <p>информирование Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, министра о возникновении напряженной общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки предложений в области</p>

1	2	3
		<p>внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно-политической обстановки в Приморском крае;</p> <p>внесение предложений о поощрении сотрудников управления по ОНР</p>
2.2.	Заместитель начальника управления	<p>исполнение обязанностей начальника управления по ОНР на период его отсутствия;</p> <p>организация и участие в сборе и обобщении информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, о предстоящих политических событиях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики, в целях подготовки докладов Губернатору Приморского края, вице-губернатору - заместителю Председателя Правительства Приморского края, министру;</p> <p>участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, взаимодействие на основе полученной информации с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти;</p> <p>осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления по ОНР;</p> <p>обеспечение изучения в пределах компетенции управления по ОНР общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края;</p> <p>обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, министра с руководителями территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами политических партий, иных общественных объединений;</p> <p>информирование Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, министра, начальника управления по ОНР о возникновении напряженной общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки предложений в области внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно-политической обстановки в Приморском крае</p>
2.3.	Главный консультант, консультант	<p>участие в сборе и обобщении информации о тенденциях развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, о предстоящих политических событиях, о деятельности политических партий, общественных объединений и иных структур гражданского общества, об их отношении к основным проблемам внутренней политики, в целях подготовки докладов Губернатору Приморского края, вице-губернатору -</p>

1	2	3
		<p>заместителю Председателя Правительства Приморского края, министру;</p> <p>участие в анализе и прогнозировании развития общественно-политической ситуации, в том числе социальных процессов в Приморском крае, обеспечение проведения на основе полученной информации взаимодействия с территориальными подразделениями федеральных органов государственной власти;</p> <p>осуществление взаимодействия с представителями экспертного сообщества по вопросам, относящимся к ведению управления по ОНР;</p> <p>обеспечение изучения в пределах компетенции управления по ОНР общественного мнения о деятельности органов власти Приморского края;</p> <p>обеспечение подготовки в пределах своей компетенции встреч Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, министра с руководителями территориальных подразделений федеральных органов государственной власти, вертикально интегрированных организаций, лидерами политических партий, иных общественных объединений;</p> <p>обеспечение оперативного информирования Губернатора Приморского края, вице-губернатора - заместителя Председателя Правительства Приморского края, министра, о возникновении напряженной общественно-политической ситуации в муниципальных образованиях Приморского края;</p> <p>осуществление подготовки предложений в области внутренней политики, направленных на формирование стабильной общественно-политической обстановки в Приморском крае</p>
3. Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества		
3.1.	Заместитель министра - начальник управления	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>осуществление контрольных действий в отношении внутренних процедур составления и исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности в соответствии с утвержденным Порядком внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита управления по взаимодействию с институтами гражданского общества (далее - управление по ВИГО);</p> <p>обеспечение реализации государственных федеральных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию управления по ВИГО;</p> <p>участие в разработке текущих и долгосрочных программ в области единой государственной внутренней политики на территории Приморского края по направлениям деятельности министерства и в соответствии с Положением о министерстве внутренней политики Приморского края;</p> <p>внесение предложений о поощрении сотрудников управления по ВИГО</p>

1	2	3
3.2.	Заместитель начальника управления	<p>организация работы с документами, осуществление контроля за их своевременным рассмотрением;</p> <p>обеспечение функционирования системы аналитической деятельности управления по ВИГО, определение и согласование с начальником управления по ВИГО основных направлений этой работы;</p> <p>осуществление разработки предложений по созданию благоприятных условий для развития в крае гражданского общества на основе паритетных отношений органов власти с общественными институтами и общественным объединениями, совершенствованию мер, направленных на профилактику экстремизма</p>
3.3.	Главный консультант	<p>участие в организации и проведении конкурсных отборов социально ориентированных некоммерческих организаций в Приморском крае в целях предоставления им субсидий из краевого бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией общественно значимых программ (проектов);</p> <p>участие в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края;</p> <p>участие в работе Комиссии по вопросам религиозных объединений в части организационно-технического обеспечения ее деятельности и контролю за исполнением решений, принятых на ее заседаниях</p>
3.4.	Консультант	<p>обеспечение исполнения плана мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2036 года на территории Приморского края в части компетенции управления по ВИГО;</p> <p>участие в разработке и осуществлении региональных программ, специальных проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию национальных и межнациональных (межэтнических) отношений на территории Приморского края;</p> <p>рассмотрение обращений граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций</p>
4. Управление по взаимодействию с органами местного самоуправления		
4.1.	Заместитель министра - начальник управления	<p>осуществление организационно-распорядительных функций;</p> <p>информирование министра о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в муниципальных образованиях;</p> <p>осуществление сбора, обработки, анализа и обеспечение министра информацией об основных процессах и событиях в социально-экономической и общественно-политической жизни муниципальных образований;</p> <p>координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанным с реализацией программ социально-экономического развития территорий;</p>

1	2	3
		подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края
4.2.	Заместитель начальника управления	исполнение обязанностей начальника управления по взаимодействию с органами местного самоуправления на период его отсутствия (далее - управление по ВОМС); координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанных с реализацией программ социально-экономического развития территорий; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края
4.3.	Главный консультант	оказание организационно-технической и организационно-методической помощи органам местного самоуправления в организации, подготовке и проведении федеральных, краевых и муниципальных избирательных кампаний, референдумов; координация работы органов местного самоуправления по реализации краевых программ, получение от органов местного самоуправления курируемых муниципальных образований информации по вопросам, связанным с реализацией программ, направленных на социально-политическое развитие края; подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные государственные органы, органы исполнительной власти края; обеспечение подготовки и размещения ответов на сообщения, поступающие в министерство посредством систем обратной связи «Инцидент Менеджмент» и «Платформа обратной связи»; выполнение поручений Губернатора Приморского края, министра, заместителя министра - начальника управления по ВОМС, отнесенных к компетенции управления по ВОМС; обеспечение защиты персональных данных при их обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации; соблюдение установленного порядка работы со сведениями, составляющими государственную тайну, обеспечение ее защиты в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и нормативными правовыми актами Российской Федерации по обеспечению режима секретности
4.4.	Консультант	подготовка информации, справок и других материалов по вопросам деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований края для предоставления Губернатору Приморского края, в федеральные

1	2	3
		<p>государственные органы, органы исполнительной власти края; информирование заместителя министра - начальника управления по ВОМС о возникновении проблемных (чрезвычайных) ситуаций в курируемых муниципальных образованиях края;</p> <p>осуществление сбора, обобщение информации о работе в муниципальных образованиях комиссии по рассмотрению вопросов по конфликту интересов и борьбе с терроризмом;</p> <p>представление заместителю министра - начальнику управления по ВОМС информации по количественному и качественному составу руководителей и структуре администраций курируемых муниципальных образований, предложений по повышению их квалификации, резерву на руководящие должности</p>
5. Финансово-экономический отдел		
5.1.	Начальник отдела	<p>согласование финансовых документов, проектов договоров, распоряжений, приказов по вопросам, отнесенных к компетенции отдела, участие в их разработке;</p> <p>обеспечение соответствия осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации;</p> <p>контроль расходования выделенных ассигнований и исполнительской дисциплины, порядок работы со служебными документами;</p> <p>участие в осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование бюджетных средств;</p> <p>обеспечение планирования расходов по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов (с детализацией до элементов видов расходов), кодам операций сектора государственного управления классификации расходов в разрезе статей расходов, закрепленных за главным распорядителем бюджетных средств - министерством;</p> <p>осуществление формирования бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с распоряжением Правительства Приморского края от 22.06.2020 № 264-рп «О порядке составления проекта закона Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период»;</p> <p>осуществление внутреннего финансового контроля;</p> <p>распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям средств краевого бюджета;</p> <p>обеспечение соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение</p>
5.2.	Главный консультант	<p>осуществление реализации федеральных государственных и региональных целевых программ, подготовка бюджетных заявок на финансирование по федеральным и региональным государственным программам по вопросам, входящим в компетенцию министерства;</p> <p>осуществление сбора, обработки и анализа информационных и</p>

1	2	3
		<p>отчетных данных о производственно-экономической финансовой деятельности министерства для проведения анализа основных показателей и подготовки на его основе предложений, аналитических материалов, справок и иных необходимых документов с целью обеспечения устойчивой деятельности и повышения уровня экономической эффективности по направлениям деятельности министерства;</p> <p>контроль первичных бухгалтерских документов, правильности составления и своевременности предоставления исполнителями работ (услуг);</p> <p>размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупках (в форме открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапного конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);</p> <p>подготовка проектов ответов на запросы федеральных и краевых органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также организаций и граждан в установленные законодательством сроки;</p> <p>участие в разработке конкурсной документации, документации об аукционе, за исключением технического задания, проекта государственного контракта, обоснования начальной (максимальной) цены контракта;</p> <p>участие в заседании комиссии по проведению закупки, составление протоколов заседаний комиссии, обеспечение своевременного подписания соответствующих протоколов членами комиссии после принятия соответствующего решения и размещение протоколов в Единой информационной системе в сфере закупок в установленных законодательством случаях.</p>

Приложение № 5

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие министерства профессионального образования и занятости населения Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рискам
-------	---	---

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Заместитель министра	осуществление организационно-распорядительных функций
2. Отдел организационного обеспечения и контроля (надзора)		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; разработка проектов распорядительных документов и документов правового характера, в том числе договоров, соглашений, контрактов и иных документов; осуществление государственного надзора и контроля; осуществление ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в отношении учреждений, подведомственных министерству профессионального образования и занятости населения Приморского края (далее - министерство)
2.2.	Ведущий консультант	осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных руководителями подведомственных учреждений; проведение проверок выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждений, подведомственных министерству
2.3.	Ведущий консультант	осуществление контроля совершенствования информационных систем, внедрения их новых версий в министерстве и

		подведомственных министерству учреждениях; осуществление государственного надзора и контроля
2.4.	Ведущий консультант	организация работы по назначению (освобождению) руководителей подведомственных учреждений; организация и обеспечение проведения заседаний комиссии министерства по рассмотрению материалов, представленных для награждения ведомственными наградами; участие в проведении внутренних аудиторских мероприятиях в части соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права
2.5.	Ведущий консультант	осуществление государственного надзора и контроля; разработка в пределах своей компетенции проектов локально-правовых актов; контроль исполнительской дисциплины
3. Отдел профессиональной ориентации и профессионального обучения		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; координация работы по предоставлению мер государственной поддержки в сфере занятости населения
3.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; координация работы краевого государственного казенного учреждения «Приморский центр занятости населения» (далее - Учреждение) по предоставлению мер государственной поддержки по профессиональной ориентации, социальной адаптации на рынке труда, психологической поддержке; осуществление проверки документов работодателей, представленных в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан
3.3.	Ведущий консультант	исполнение государственной функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения; организация работы по реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию отдельных категорий граждан в рамках национального проекта «Кадры»; взаимодействие с образовательными организациями по вопросам реализации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан
3.4.	Консультант	осуществление контроля за соблюдением Учреждением по предоставлению мер государственной поддержки по профессиональному обучению безработных граждан; подготовка перечня образовательных организаций для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан; организация работы по проведению региональных и федеральных этапов Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

		исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения
3.5.	Консультант	организация работы по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию участников специальной военной операции и членов их семей; осуществление реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию слабовзращенных категорий граждан
4. Отдел профессионального образования и науки		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление организации работы по предоставлению государственных услуг в электронном виде; обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края
4.2.	Заместитель начальника отдела	организация работы и обеспечение контроля за реализацией федеральных государственных образовательных стандартов в профессиональных образовательных учреждениях Приморского края; проведение анализа качества обучения, промежуточной и итоговой аттестации в профессиональных образовательных учреждениях; координация работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, аттестации руководящих и педагогических работников в профессиональных образовательных учреждениях; осуществление формирования государственного задания подведомственным профессиональным образовательным учреждениям; осуществление ведения ведомственного перечня государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых краевыми государственными учреждениями
4.3.	Ведущий консультант	курирование вопросов лицензирования образовательной деятельности и аккредитации образовательных организаций высшего образования, а также их научно-исследовательской и инновационной деятельности; участие в разработке и реализации программ федерального и краевого уровня по поддержке и развитию высшего образования на территории края; осуществление реализации профориентационных мероприятий для обучающихся, организации целевого обучения по педагогическим специальностям в образовательных организациях высшего образования; осуществление реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве выпускников образовательных организаций высшего образования края и их адаптации на рынке; координация деятельности и осуществление контроля деятельности приемных комиссий образовательных организаций высшего образования края
4.4.	Консультант	участие в осуществлении контроля за деятельностью профессиональных образовательных учреждений по вопросам

		организации жилищно-бытовых условий в общежитиях, медицинского обслуживания и здоровья учащихся, созданию условий воспитания и материального обеспечения учащихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4.5.	Ведущий специалист 1 разряда	организация и обеспечение проведения заседаний аттестационной комиссии министерства по аттестации педагогических работников профессиональных образовательных учреждений Приморского края
5. Отдел трудовой миграции и прогнозирования трудовых ресурсов		
5.1.	Начальник отдела	<p>осуществление организационно-распорядительных функций; распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в подпрограмму «Повышение мобильности трудовых ресурсов» государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края (в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 14.01.2025 № 12-пп) (далее - Подпрограмма, Госпрограмма);</p> <p>определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»);</p> <p>организация работы по участию соотечественников в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее - Госпрограмма по переселению)</p>
5.2.	Главный консультант	<p>осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения должности начальника отдела;</p> <p>распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в Подпрограмму Госпрограммы;</p> <p>определение целесообразности привлечения и использования иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»);</p> <p>организация работы по участию соотечественников в Госпрограмме по переселению;</p> <p>распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в Подпрограмму;</p> <p>предоставление финансовой поддержки работодателям - владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 13.03.2025 № 234-пп</p>
5.3.	Ведущий консультант	<p>распределение трудовых ресурсов, численность которых определяется путем проведения отбора работодателей для включения в Подпрограмму;</p> <p>предоставление финансовой поддержки работодателям -</p>

		владельцам сертификатов на привлечение трудовых ресурсов, в соответствии с постановлением Правительства Приморского края от 13.03.2025 № 234-пп
5.4.	Консультант	подготовка заключений о целесообразности привлечения и об использовании иностранных работников (в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.10.2014 № 795н «Об утверждении Порядка оформления и выдачи заключения о привлечении и об использовании иностранных работников»)
5.5.	Консультант	организация работы по участию соотечественников в Госпрограмме по переселению; выдача справок об отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, у участника Госпрограммы по переселению и (или) члена его семьи
6. Отдел трудоустройства и программ содействия занятости		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; составление протоколов об административных правонарушениях, в пределах компетенции отдела; осуществление контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела; организация предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Приморского края; организация отборов работодателей в целях предоставления субсидий, подготовки распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям
6.2.	Заместитель начальника отдела	осуществление организационно-распорядительных функций в период замещения должности начальника отдела; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.3.	Главный консультант	проведение сверок расчетов с отделением Социального фонда России по Приморскому краю, связанных с выплатой досрочной пенсии; осуществление контроля за соблюдением Учреждением законодательства при предоставлении социальных выплат гражданам; осуществление контроля за своевременным и целевым использованием бюджетных средств; проведение проверок деятельности Учреждения и его отделением
6.4.	Ведущий консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела
6.5.	Ведущий консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных

		правонарушениях в пределах компетенции отдела
6.6.	Ведущий консультант	осуществление контроля за предоставлением корректных данных о высвобождении работников организаций; проведение отборов работодателей в целях предоставления субсидий; подготовка распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по компетенции отдела
6.7.	Консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемому направлению деятельности; составление протоколов об административных правонарушениях в пределах компетенции отдела; проведение отборов работодателей в целях предоставления субсидий, связанных с трудоустройством инвалидов; подготовка распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям
6.8.	Консультант	исполнение функции по осуществлению контроля за обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения по курируемым направлениям деятельности; обеспечение предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Приморского края
6.9.	Главный специалист-эксперт	организация отборов работодателей в целях предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с оплатой труда трудоустроенных граждан, освобожденных из мест лишения свободы; подготовка распоряжений министерства по предоставлению субсидий работодателям
7. Отдел планово-экономической работы, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита		
7.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление внутреннего финансового аудита; подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля, проведение мероприятий аудита финансово - хозяйственной деятельности подведомственных учреждений
7.2.	Ведущий консультант, консультант	подготовка решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов; осуществление государственного надзора и контроля, проведение мероприятий аудита финансово - хозяйственной деятельности подведомственных учреждений.

Приложение № 6

к постановлению
Губернатора Приморского края
от 23.06.2026 № 53-пг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Приморского края, при замещении которых государственные гражданские служащие инспекции регионального строительного надзора и контроля в области долевого строительства Приморского края обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Должности государственной гражданской службы Приморского края	Должностные обязанности, исполнение которых связано с коррупционными рисками
-------	---	--

1	2	3
1. Руководство		
1.1.	Руководитель инспекции, заместитель руководителя инспекции	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; рассмотрение дел об административных нарушениях; принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
2. Отдел регионального государственного и строительного надзора по Владивостокскому городскому округу и муниципальным образованиям края		
2.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
2.2.	Заместитель начальника отдела	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

1	2	3
		проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
2.3.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
3. Отдел регионального государственного строительного надзора по Находкинскому городскому округу		
3.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
3.2.	Главный консультант, ведущий консультант, консультант	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
4. Отдел регионального государственного строительного надзора по Уссурийскому городскому округу		
4.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
4.2.	Главный консультант, консультант	осуществление регионального государственного строительного надзора; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования;

1	2	3
		проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному имуществу
5. Отдел контроля в области долевого строительства		
5.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, осуществление закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.2.	Заместитель начальника	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, осуществление закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
5.3.	Главный консультант	осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, осуществление закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования; подготовка проектов решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов
5.4.	Консультант	осуществление государственного надзора и контроля; лицензирование отдельных видов деятельности, осуществление закупок; возбуждение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования
6. Отдел административной практики, аналитики, планирования и делопроизводства		
6.1.	Начальник отдела	осуществление организационно-распорядительных функций; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
6.2.	Заместитель начальника	исполнение обязанностей начальника отдела на период его отсутствия; представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции
6.3.	Главный консультант	представление в судебных органах прав и законных интересов инспекции.