



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2025

г. Владивосток

№ 98-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Приморского края от 7 февраля 2019 года № 7-пг
«Об утверждении Порядка и условий предоставления
мер социальной поддержки по оплате за
жилое помещение и коммунальные услуги
специалистам бюджетной сферы, определенным
пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3
статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной
поддержке льготных категорий граждан, проживающих
на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2019 года №7-пг «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 18 февраля 2019 года № 11-пг, от 25 февраля 2020 года № 13-пг, от 23 июля 2020 года № 103-пг, от 14 сентября 2020 года № 128-пг, от 22 января 2021 года № 2-пг, от 7 июля 2021 года № 72-пг, от 8 декабря 2021 года № 118-пг, от 25 октября 2022 года № 86-пг, от 21 августа 2023 года № 48-пг, от 5 октября 2023 года № 65-пг, от 31 мая 2024 года № 32-пг, от 16 декабря 2024 года № 90-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления специалистам бюджетной сферы сельской местности, проживающим на территории Приморского края, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме компенсационной выплаты»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

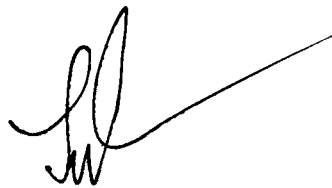
«1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления специалистам бюджетной сферы сельской местности, проживающим на территории Приморского края, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме компенсационной выплаты»;

1.3. Изложить Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

**ПОРЯДОК
и условия предоставления специалистам
бюджетной сферы сельской местности,
проживающим на территории Приморского
края, мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальных услуг в
форме компенсационных выплат**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 2, 3, 5 статьи 14(1) Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (далее - Закон Приморского края № 206-КЗ).

1.2. Право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляется:

1) проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, а также поселках городского типа, курортных поселках; поселках городского типа, курортных поселках и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края (далее - поселки), имеющим высшее или среднее профессиональное образование (далее - сельские бюджетные специалисты):

фармацевтическим работникам медицинских организаций, подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения (далее - медицинские организации Приморского края);

работникам организаций социального обслуживания, подведомственных органам исполнительной власти Приморского края (далее - организации социального обслуживания), осуществляющим профессиональную деятельность специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере, специалиста по работе с семьей, психолога в социальной сфере;

социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб краевых государственных и муниципальных учреждений Приморского края;

работникам краевых государственных и муниципальных организаций в сфере физической культуры и спорта;

2) работающим в сельских населенных пунктах и поселках медицинским работникам (далее - сельские медицинские работники):

медицинских организаций Приморского края;

краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края;

краевых государственных казенных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организаций социального обслуживания;

3) работающим в сельских населенных пунктах и поселках педагогическим работникам (далее - сельские педагогические работники):

краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края;

краевых государственных казенных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

медицинских организаций Приморского края;

организаций социального обслуживания;

4) работающим в сельских населенных пунктах и поселках руководителям (заместителям руководителей) краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края, руководителям (заместителям

руководителей) структурных подразделений указанных образовательных организаций) (далее - руководители образовательных организаций).

1.3. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются лицам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, обратившимся за назначением мер социальной поддержки с 1 сентября 2025 года при условии осуществления ими трудовой деятельности по основному месту работы, в том числе на условиях неполного рабочего времени (предусмотренная трудовым договором продолжительность рабочего времени должна быть не менее половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников), по должности, включенной в Перечень должностей работников организаций бюджетной сферы, замещение которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 19 марта 2007 года № 59-пг «Об утверждении Перечня должностей работников организаций бюджетной сферы, замещение которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги» (далее - Перечень) (за исключением случаев, установленных абзацами вторым - третьим настоящего пункта).

В случае введения режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели в соответствии с частью 5 статьи 74 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в случае осуществления трудовой деятельности лицами, указанными в подпунктах 2 - 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, в малокомплектных сельских школах меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются без учета условия о минимальной продолжительности рабочего времени, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

Лицам, указанным в подпунктах 1 - 4 пункта 1.2 настоящего Порядка, получающим по состоянию на 31 августа 2025 года меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренных настоящим Порядком в редакции до 1 сентября 2025 года,

предоставление с 1 сентября 2025 года данных мер социальной поддержки осуществляется в соответствии с настоящим Порядком без учета условия о минимальной продолжительности рабочего времени, осуществления трудовой деятельности по основному месту работы, установленного абзацем первым настоящего пункта.

Лицам, указанным в абзаце третьем настоящего пункта, в случае их увольнения и повторного трудоустройства по основному месту работы, в том числе на условиях неполного рабочего времени по должности, включенной в Перечень, начиная с 1 сентября 2025 года назначение и предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

За лицами, указанными в абзаце третьем настоящего пункта, право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг сохраняется на условиях, предусмотренных настоящим Порядком, без учета условия о минимальной продолжительности рабочего времени, установленного частью 4 статьи 14(1) Закона Приморского края № 206-КЗ в редакции Закона Приморского края от 7 августа 2025 года № 843-КЗ «О внесении изменений в Закон Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края».

1.4. Право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг сохраняется за:

1) сельскими бюджетными специалистами:

уволившимися до 1 сентября 2025 года из организаций (учреждений), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо соответствующими условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо вышедшими на пенсию из указанных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий стаж их работы в данных учреждениях

(организациях) в сельских населенных пунктах, поселках составляет не менее 10 лет;

уволившимися до 1 сентября 2025 года в связи с ликвидацией учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, либо сокращением численности или штата работников данных учреждений (организаций) до достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин, имеющими страховой стаж в этих учреждениях (организациях) продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо соответствующими условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, и при выходе на пенсию из различных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет;

уволившимися начиная с 1 сентября 2025 года из учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо соответствующими условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо вышедшими на пенсию из указанных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий трудовой стаж их работы в данных учреждениях (организациях) в сельских населенных пунктах, поселках составляет не менее 15 лет и последние пять лет перед увольнением (выходом на пенсию) они осуществляли трудовую деятельность с соблюдением условий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

уволившимися начиная 1 сентября 2025 года в связи с ликвидацией учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, либо сокращением

численности или штата работников данных учреждений (организаций) до достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), имеющими страховой стаж в указанных учреждениях (организациях) продолжительностью не менее 25 и 20 лет (соответственно мужчины и женщины), если последние пять лет перед увольнением они осуществляли трудовую деятельность с соблюдением условий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо соответствующими условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, и при выходе на пенсию из различных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет;

вышедшими на пенсию из ведомственных учреждений (организаций), расположенных на территории Приморского края, до 31 декабря 2004 года, при общем стаже работы в сельских населенных пунктах и поселках городского типа в данных учреждениях (организациях) и учреждениях (организациях), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, не менее 10 лет, независимо от того, продолжают они работать или нет;

2) сельскими медицинскими работниками и сельскими педагогическими работниками, а также и руководителями образовательных организаций:

уволившимися до 1 сентября 2025 года после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста, соответствующего условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, из образовательных или медицинских организаций, организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, либо вышедшими на пенсию из указанных организаций, независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий стаж их работы в

сельских населенных пунктах, поселках в данных организациях и ведомственных образовательных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, составляет не менее 10 лет;

уволившимися до 1 сентября 2025 года в связи с ликвидацией образовательных или медицинских организаций, организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, либо сокращением численности или штата работников данных организаций до достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин либо соответствующими условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, и имеющими страховой стаж в этих организациях продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и при выходе на пенсию из различных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет;

уволившимися до 1 сентября 2025 года после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста, соответствующего условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, из краевых государственных казенных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо вышедшими на пенсию из указанных учреждений, независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий стаж их работы в данных учреждениях (организациях) в сельских населенных пунктах, поселках и краевых государственных образовательных казенных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет не менее 10 лет;

начиная с 1 сентября 2025 года уволившимися после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста,

соответствующего условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, из образовательных или медицинских организаций, организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, либо вышедшими на пенсию из указанных организаций, независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий стаж их работы в сельских населенных пунктах, поселках в данных организациях и ведомственных образовательных учреждениях (организациях), расположенных на территории Российской Федерации, составляет не менее 15 лет, если последние пять лет перед увольнением они осуществляли трудовую деятельность с соблюдением условий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 настоящего Порядка;

начиная с 1 сентября 2025 года уволившимися в связи с ликвидацией образовательных или медицинских организаций, организаций социального обслуживания, финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, либо сокращением численности или штата работников данных учреждений (организаций) до достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин либо соответствующими условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, и имеющими страховой стаж в этих организациях продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно, если последние пять лет перед увольнением они осуществляли трудовую деятельность с соблюдением условий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.3 настоящего Порядка, при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и при выходе на пенсию из различных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет;

начиная с 1 сентября 2025 года уволившимися после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) либо возраста,

соответствующего условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, из краевых государственных казенных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо вышедшими на пенсию из указанных учреждений, независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий стаж их работы в данных учреждениях в сельских населенных пунктах, поселках и краевых государственных образовательных казенных учреждениях (организациях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет не менее 15 лет и если последние пять лет перед увольнением они осуществляли трудовую деятельность с соблюдением условий, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 1.4 настоящего Порядка;

вышедшими на пенсию из ведомственных образовательных или медицинских организаций, расположенных на территории Российской Федерации, до 31 декабря 2004 года при общем стаже работы в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, курортных поселках в данных организациях и образовательных или медицинских организациях, финансируемых за счет средств субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, не менее 10 лет, независимо от того, продолжают они работать или нет;

3) сельскими педагогическими работниками, вышедшими на пенсию и пользовавшимися этой льготой в период проживания в сельских населенных пунктах или поселках городского типа, курортных поселках в случаях преобразования их в города (по состоянию на 31 декабря 2004 года);

4) сельскими медицинскими работниками, за которыми до 1 декабря 2018 года были сохранены меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 14 Закона Приморского края № 206-КЗ, в случае возобновления ими трудовой деятельности в течение не менее 12 полных месяцев в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, курортных поселках, а также поселках городского типа, курортных поселках и

поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, после завершения указанной трудовой деятельности (далее - медицинские работники);

5) сельскими бюджетными специалистами, за которыми до 1 августа 2019 года были сохранены меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 1 части 2 статьи 14 Закона Приморского края № 206-КЗ, в случае возобновления ими трудовой деятельности в течение не менее 12 полных месяцев в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, курортных поселках, а также поселках городского типа, курортных поселках и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, после завершения указанной трудовой деятельности (далее - сельские работники).

1.5. Меры социальной поддержки оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются лицам, указанным в пунктах 1.2, подпунктах 4, 5 пункта 1.4 настоящего Порядка, замещающим должности, включенные в Перечень.

Сельским медицинским работникам, указанным в Перечне, меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются при наличии документа о наличии высшего или среднего медицинского образования.

1.6. Лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в виде компенсации 100 процентов расходов (исходя из общей площади жилого помещения (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), но не более 80 кв. м для лиц, проживающих без членов семьи, а в случае совместного проживания с членами семьи - дополнительно не более 15 кв. м на каждого члена семьи) на:

- 1) оплату пользования жилым помещением (плату за наем);
- 2) оплату содержания жилого помещения, включающую в себя плату за

услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

3) оплату центрального отопления (проживающим в жилых помещениях с центральным отоплением в жилом фонде независимо от формы собственности), рассчитанную исходя из объема потребляемой коммунальной услуги по отоплению, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов потребления указанной коммунальной услуги, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета плата за коммунальную услугу по отоплению рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) оплату взноса на капитальный ремонт для лиц, являющихся собственниками жилых помещений, рассчитанного исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленного постановлением Правительства Приморского края, в пределах площади жилых помещений, находящихся в собственности указанных лиц.

1.7. Лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, проживающим в жилых помещениях без центрального отопления в жилом фонде независимо от формы собственности и использующим в целях отопления твердое либо альтернативное топливо, предоставляется один из видов компенсаций (исходя из общей площади жилого помещения (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), но не более 80 кв. м для лиц, проживающих без членов семьи, а в случае совместного проживания с членами семьи - дополнительно не более 15 кв. м на каждого члена семьи):

ежегодная единовременная компенсация расходов на приобретение твердого топлива при наличии печного отопления в размере 399,95 рубля на

один кв. метр общей площади жилого помещения и его доставку в размере 5020,38 рубля либо на приобретение альтернативного топлива (кроме газа) при наличии альтернативного отопления, включая использование электрической энергии в целях отопления жилого помещения, в размере 399,95 рубля на один кв. м. общей площади жилого помещения (в случае если жилое помещение не газифицировано в соответствии с региональной программой «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы», утвержденной постановлением Правительства Приморского края от 5 октября 2022 года «Об утверждении региональной программы «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»)) (далее соответственно - ежегодная единовременная компенсация, региональная программа «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»);

ежемесячная компенсация в размере 100 процентов расходов на оплату коммунальной услуги по газоснабжению на отопление жилых помещений, рассчитанная исходя из объема потребляемой коммунальной услуги, определенного по показаниям индивидуального прибора учета газа, в пределах норматива потребления коммунальной услуги по газоснабжению на отопление жилых помещений, утверждаемого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в течение отопительного периода, установленного в соответствии с действующим законодательством (в случае если жилое помещение газифицировано в соответствии с региональной программой «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы»).

1.8. Сельским бюджетным специалистам, сельским медицинским работникам, медицинским работникам, сельским работникам предоставляется компенсация 100 процентов расходов на оплату электрической энергии, потребленной указанными лицами и совместно проживающими с ними членами семьи, рассчитанная исходя из объема потребляемой коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, в пределах нормативов

потребления указанной коммунальной услуги, утверждаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При отсутствии указанных приборов учета компенсация за электрическую энергию рассчитывается исходя из нормативов потребления коммунальной услуги, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, без учета установленных Правительством Российской Федерации случаев применения повышающих коэффициентов к нормативам потребления коммунальных услуги.

1.9. Сельским педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций предоставляется компенсация 100 процентов расходов на оплату освещения жилого помещения (исходя из общей площади жилого помещения (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), но не более 80 кв. м для лиц, проживающих без членов семьи, а в случае совместного проживания с членами семьи - дополнительно не более 15 кв. м на каждого члена семьи).

1.10. Сельским педагогическим работникам, руководителям образовательных организаций, проживающим в жилых помещениях без центрального отопления в жилом фонде независимо от формы собственности и использующим в целях отопления жилого помещения электрическую энергию, предоставляется право на получение компенсации расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, в размере 100 процентов, при наличии одновременно следующих обстоятельств:

в жилом помещении по состоянию на 1 сентября 2025 года установлен дополнительный индивидуальный прибор учета электрической энергии на отопление указанного помещения, показатели которого использовались при предоставлении компенсации по состоянию на 31 августа 2025 года;

жилое помещение не газифицировано в соответствии с региональной программой «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Приморского края на 2020 - 2030 годы».

Компенсация расходов на оплату электрической энергии, используемой для отопления жилых помещений, предоставляется в течение отопительного

периода, установленного в соответствии с действующим законодательством (исходя из общей площади жилого помещения (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), но не более 80 кв. м для лиц, проживающих без членов семьи, а в случае совместного проживания с членами семьи - дополнительно не более 15 кв. м на каждого члена семьи).

1.11. К членам семьи лиц, указанных в частях 1.2, 1.4 настоящего Порядка (далее - заявители), относятся супруг (супруга), несовершеннолетние дети и дети в возрасте от 18 до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения.

1.12. Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1.6, 1.8 - 1.10 настоящего Порядка, предоставляются ежемесячно в форме денежной выплаты (далее - ежемесячная денежная компенсация).

Мера социальной поддержки, указанная в абзаце втором пункта 1.7 настоящего Порядка, назначается заявителям сроком на один год, на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года включительно, в форме ежегодной единовременной компенсации; в абзаце третьем пункта 1.7 - ежемесячно.

1.13. В случае если заявитель проживает в жилом помещении с членом семьи, обучающимся по очной форме обучения (далее - студент), ежемесячная денежная компенсация и ежегодная единовременная компенсация представляются заявителю с учетом обучающегося члена семьи.

Справка об обучении члена семьи по очной форме обучения представляется заявителем не реже одного раза в год.

Ежемесячная денежная компенсация и ежегодная единовременная компенсация подлежат удержанию при поступлении документов (сведений) об отчислении студента из образовательной организации ранее запланированного срока окончания обучения, указанного в справке об обучении, представленной заявителем самостоятельно.

В случае если заявителем не представлена справка об обучении члена семьи по очной форме обучения, ежемесячная денежная компенсация и ежегодная единовременная компенсация предоставляются заявителю без учета

вышеуказанного члена семьи и подлежат перерасчету (в случае представления заявителем справки об обучении студента по очной форме обучения), но не более чем за три года, предшествующих дню обращения за перерасчетом.

1.14. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в отношении расходов, понесенных заявителями, по месту своего жительства либо по месту своего пребывания.

При наличии у заявителей одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания в разных жилых помещениях на территории Приморского края меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются в отношении одного жилого помещения по выбору указанных лиц.

При наличии у заявителей права на предоставление одних и тех же мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по нескольким основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и законодательством Приморского края, указанные меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору заявителя, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.15. Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1.6 - 1.10 настоящего Порядка, не предоставляются заявителям при наличии у них подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года (далее - судебная задолженность).

1.16. Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1.6 - 1.10 настоящего Порядка, не полученные по вине структурного подразделения КГКУ, выплачиваются без ограничения каким-либо сроком.

Меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1.6 - 1.10 настоящего Порядка, начисленные получателю выплаты и не полученные им при жизни наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Краевое государственное казенное учреждение «Центр социальной

поддержки населения Приморского края» (далее - КГКУ) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, выделяемых на предоставление мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.6 -1.10 настоящего Порядка.

1.18. Лица, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, сохраняют право на получение мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.6 - 1.10 настоящего Порядка, в соответствии со статьей 14(1) Закона Приморского края № 206-КЗ.

II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ, ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ, ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Предоставление ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации в соответствии с настоящим Порядком производится структурными подразделениями КГКУ на основании представленных заявителем или уполномоченным представителем заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель) заявления о получении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), и документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации, указанных в перечне документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации, ежегодной единовременной компенсации, согласно приложению к настоящему Порядку (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее соответственно - документы (сведения), перечень документов).

2.2. Документы (сведения) в соответствии с перечнем документов

запрашиваются структурным подразделением КГКУ самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию, за исключением ответа на межведомственный электронный запрос в отношении сведений, предусмотренных пунктом 15 перечня документов, срок подготовки и направления которого устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктами 2 и 4 части 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 2014 года № 209-ФЗ «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

Заявителем (уполномоченным представителем) представляются самостоятельно документы (сведения), указанные:

в пунктах 2, 3, 5, 8, 9, 22, 23 перечня документов;

в пункте 6 перечня документов (подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж за период до 1 января 2020 года для заявителей, вышедших на пенсию);

в пункте 7 перечня документов (для заявителей, вышедших на пенсию);

в пункте 25 перечня документов (для заявителей, вышедших на пенсию (уволившихся до 1 сентября 2025 года));

в пункте 26 перечня документов (для заявителей, вышедших на пенсию (уволившихся после 1 сентября 2025 года));

в пунктах 10, 11 перечня документов (выданные на территории иностранного государства с нотариально удостоверенным переводом на русский язык, выдаваемые военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992 - 1995 годах организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации).

Документы (сведения), указанные в пунктах 2, 5 перечня документов, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявителем (уполномоченным представителем) могут быть представлены по собственной инициативе документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, указанные:

в пунктах 1, 4, 12 - 21 перечня документов;

в пункте 6 перечня документов (подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж за период после 1 января 2020 года для заявителей, вышедших на пенсию);

в пунктах 10, 11 перечня документов (выданные за период с 1996 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации).

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от

17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за недостоверность и неполноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление и прилагаемые документы (сведения) представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по его выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ), в письменной форме.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ (в случае подачи через МФЦ).

2.4. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых документов (сведений) в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при личном

приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.5. Структурное подразделение КГКУ принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации в течение двух рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения, но не позднее 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в структурном подразделении КГКУ.

2.6. При подаче заявления и прилагаемых документов (сведений) с использованием ЕПГУ, РПГУ в случае необходимости представления документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), структурное подразделение КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявлений и прилагаемых документов (сведений) направляет заявителю (уполномоченному представителю) с использованием ЕПГУ, РПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель (уполномоченный представитель) представляет документы (сведения) в соответствии с перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от структурного подразделения КГКУ.

2.7. В случае если при подаче заявления и прилагаемых документов (сведений) лично через МФЦ заявителем (уполномоченным представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в

соответствии с перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ недостающие документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.8. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) прилагаемых документах (сведениях), представленных заявителем (уполномоченным представителем), неполной информации структурное подразделение КГКУ приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления.

Заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет в структурное подразделение КГКУ (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.10. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, поданного с использованием ЕПГУ, РПГУ;

б) истечение срока действия документов (сведений), представленных заявителем (уполномоченным представителем) (на день подачи заявления);

в) представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации;

е) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление и прилагаемые документы (сведения) поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

и) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации;

к) представление заявителем (уполномоченным представителем) неполного комплекта документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 2.6 - 2.7, 2.9 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений);

л) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года;

м) на день подачи заявления заявитель уже является получателем мер социальной поддержки, аналогичных предоставляемым в соответствии с пунктами 1.6 - 1.10 настоящего Порядка, по иным основаниям и в его заявлении отсутствует отказ от их получения;

н) наличие центрального отопления в жилом помещении (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением ежегодной денежной компенсации).

При принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации используются сведения о наличии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), по состоянию на 1 число месяца, в котором принимается указанное решение.

2.11. Уведомление о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации направляется через ЕПГУ, РПГУ либо через МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю) в течение одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

Информация о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации размещается структурным подразделением КГКУ в ЕЦЦП в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.12. Заявитель (уполномоченный представитель) при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), обращается в структурное подразделение КГКУ с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Структурное подразделение КГКУ при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации документы.

В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), структурное подразделение КГКУ обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), структурное подразделение КГКУ уведомляет об этом заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Структурное подразделение КГКУ при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), обеспечивает их устранение и направляет заявителю (уполномоченному представителю) документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), не предусмотрено.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Ежемесячная денежная компенсация назначается структурным подразделением КГКУ со дня подачи заявления, но не ранее возникновения у заявителя права на указанную выплату.

3.2. При определении размера ежемесячной денежной компенсации

учитываются:

общая площадь жилого помещения;

количество лиц, зарегистрированных совместно с получателем, и членов семьи, на которых распространяется право на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений и коммунальных услуг согласно действующему законодательству;

действующие тарифы на оплату жилых помещений, отопления, электрической энергии, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - тарифы);

нормативы потребления коммунальных услуг, установленные в соответствии с действующим законодательством (далее - нормативы потребления коммунальных услуг);

меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

минимальный размер взноса на капитальный ремонт на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц, установленный Правительством Приморского края;

фактический объем потребляемых и оплаченных коммунальных услуг (отопление, электрическая энергия), определенный по показаниям приборов учета, подтверждающих фактические объемы потребленных коммунальных услуг, и оплата жилого помещения;

сведения о фактической уплате взноса на капитальный ремонт.

3.3. Общий размер ежемесячной денежной компенсации состоит из сумм ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и каждого вида коммунальных услуг, которыми заявитель, получающий ежемесячную денежную компенсацию (далее - получатель компенсации), пользуется и в отношении которых имеет право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг согласно законодательству Российской Федерации, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Для получателей компенсации, в отношении которых сведения о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплате жилого помещения отсутствуют в ГИС ЖКХ, расчет ежемесячной денежной компенсации производится с учетом полученных сведений, подтверждающих фактический объем потребленных и оплаченных коммунальных услуг и оплату жилого помещения, предоставляемых ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим, организациями жилищно-коммунального хозяйства, расчетными кассовыми центрами, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, региональным оператором капитального ремонта многоквартирных домов, владельцем специального счета, открытого в целях формирования фонда капитального ремонта (далее - субъекты предоставления данных), на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с КГКУ.

3.5. Размер ежемесячной денежной компенсации пересчитывается на основании заявления получателя компенсации об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации в новом размере производится с месяца, следующего за месяцем обращения или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации, со дня наступления указанных обстоятельств, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением или получению структурным подразделением КГКУ сведений от соответствующих органов (организаций).

3.6. Ежемесячная денежная компенсация на отопление электрической энергией или отопление газом предоставляется только за отопительный сезон, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИИ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИИ

4.1. Ежегодная единовременная компенсация предоставляется заявителям на приобретение в целях отопления твердого либо альтернативного топлива при наличии печного либо альтернативного отопления исходя из количества лиц, получающих меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания, исходя из общей площади жилого помещения (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади), но не более 80 кв. м для лиц, проживающих без членов семьи, а в случае совместного проживания с членами семьи - дополнительно не более 15 кв. м на каждого члена семьи).

4.2. Ежегодная единовременная компенсация назначается на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года включительно (далее - отопительный период), но не ранее возникновения права на ее получение, и производится в месяце, следующем за месяцем принятия решения о ее назначении.

Ежегодная единовременная компенсация на период менее отопительного периода назначается заявителям, у которых в отопительный период истекает срок регистрации по месту пребывания, прекращена трудовая деятельность (для работающих заявителей).

При расчете ежегодной единовременной компенсации менее чем на отопительный период расчет производится исходя из $1/12$ суммы ежегодной единовременной компенсации, назначаемой на отопительный период, за каждый месяц срока регистрации по месту пребывания, на период осуществления трудовой деятельности (для работающих получателей выплаты).

4.3. Ежегодная единовременная компенсация назначается единовременно на основании заявления и документов (сведений), указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.4. Размер ежегодной единовременной компенсации расходов на приобретение твердого или альтернативного топлива и доставку устанавливается Законом Приморского края № 206-КЗ и ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.5. Излишне выплаченные получателю выплаты суммы ежегодной единовременной компенсации вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, в случае утраты права на получение ежегодной единовременной компенсации, отчисления студента из образовательной организации, предъявления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, влияющие на размер ежегодной единовременной компенсации, подлежат удержанию из ежегодных единовременных компенсаций и (или) ежемесячных денежных компенсаций, причитающихся в последующих расчетных периодах, но не более чем за три года. Размер удержаний не может составлять более пятидесяти процентов от сумм ежегодных единовременных компенсаций и (или) ежемесячных денежных компенсаций

В случае прекращения права на предоставление ежегодной единовременной компенсации получателю выплаты направляется уведомление о добровольном возврате излишне выплаченной суммы. В случае отказа получателя выплаты от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае предоставления ежегодной единовременной компенсации в завышенном или заниженном размере при расчете размера ежегодной денежной компенсации излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 4.5 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором был обнаружен факт предоставления ежегодной единовременной компенсации в заниженном размере. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они

должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель выплаты утратил право на получение ежегодной единовременной компенсации.

4.7. При неполучении назначенной ежегодной единовременной компенсации, предоставляемой получателям выплаты через Управление Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края), в течение шести месяцев подряд предоставление ежегодной единовременной компенсации приостанавливается.

Возобновление предоставления ежегодной единовременной компенсации осуществляется в месяце, следующем за месяцем обращения на основании заявления о возобновлении предоставления ежегодной единовременной компенсации, представляемого в структурное подразделение КГКУ в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка. Назначенные суммы ежегодной единовременной компенсации, которые не были востребованы получателем выплаты своевременно, выплачиваются за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением.

V. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Получатели компенсации обязаны подать в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявление об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации, или об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации (прекращение права (изменение доли в праве) собственности на жилое помещение, изменение регистрации по месту жительства или по месту пребывания, изменение состава семьи, отчисление студента из образовательного учреждения (организации), увольнение из учреждения (организации), работа в которой предоставляет право на меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1.6 - 1.10 настоящего Порядка), в течение 10 дней со дня их наступления, с приложением документов, подтверждающих наступление этих обстоятельств.

5.2. Предоставление ежемесячной денежной компенсации приостанавливается в следующих случаях:

а) при неполучении начисленной ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой получателям компенсации через УФПС Приморского края, в течение шести месяцев подряд - начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя компенсации о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации возобновляется в месяце, следующем за месяцем обращения в структурное подразделение КГКУ с заявлением о ее возобновлении, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка. Назначенные суммы ежемесячной денежной компенсации, которые не были востребованы своевременно, выплачиваются получателю компенсации за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением, при представлении документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ;

б) при наличии у получателя компенсации судебной задолженности.

Приостановленная при наличии судебной задолженности ежемесячная денежная компенсация предоставляется получателю компенсации в случае погашения судебной задолженности на основании его заявления о возобновлении ежемесячной денежной компенсации и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения в течение периода приостановления, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной компенсации, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за возобновлением ее предоставления.

Приостановленная до 1 января 2022 года ежемесячная денежная компенсация в связи с наличием у получателя компенсации непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение более двух месяцев (далее - задолженность, образовавшаяся до 1 января 2022 года) при отсутствии судебной задолженности возобновляется с 1 января 2022 года без подачи заявления о ее возобновлении. Предоставление ежемесячной денежной компенсации по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, осуществляется по понесенным гражданами расходам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, обязательства по оплате которых возникли с 1 января 2022 года, на основании сведений, имеющихся в структурных подразделениях КГКУ, - с месяца, в котором предоставлена ежемесячная денежная компенсация за январь 2022 года в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, с учетом положений абзаца первого пункта 5.6 настоящего Порядка.

Предоставление приостановленной до 1 января 2022 года ежемесячной денежной компенсации в связи с наличием у получателя компенсации непогашенной задолженности, образовавшейся до 1 января 2022 года, и судебной задолженности возобновляется в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта.

В случае погашения получателем компенсации задолженности, образовавшейся до 1 января 2022 года, в связи с наличием которой ему до 1 января 2022 года приостанавливалось предоставление ежемесячной денежной компенсации, и отсутствия судебной задолженности структурным подразделением КГКУ осуществляется выплата приостановленной до 1 января 2022 года ежемесячной денежной компенсации на основании заявления о ее возобновлении и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенные по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения в течение периода приостановления, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной компенсации, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за возобновлением ее

предоставления.

5.3. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

а) в случае смерти получателя компенсации, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с числа, следующего за днем, в котором наступила смерть получателя компенсации, либо с даты вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

Сведения о смерти могут быть также получены из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

б) в случае увольнения (перевода получателя на должность, не включенную в Перечень) получателя компенсации с места работы - с числа, следующего за днем, в котором получатель компенсации был уволен;

в) в случае поступления сведений о том, что получатель компенсации является получателем компенсации мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, аналогичных предоставляемым в соответствии с пунктами 1.6 - 1.10 настоящего Порядка, по иным основаниям, и отсутствия в заявлении отказа от их получения - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили указанные сведения;

г) в случае подачи заявления (или поступления соответствующих сведений в территориальный отдел) о снятии получателя компенсации с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания - с числа месяца, следующего за днем, в котором получатель компенсации снят с регистрационного учета по месту жительства;

д) в случае подачи получателем заявления о прекращении предоставления компенсации.

Получателям компенсации, сообщаящим о снятии с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, структурным подразделением КГКУ выдается справка о дате прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации по данному месту регистрации через

структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

5.4. В случае изменения получателем компенсации места жительства или места пребывания в пределах территории Приморского края ежемесячная денежная компенсация предоставляется по новому месту жительства или месту пребывания при подаче заявления и прилагаемых документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка. Предоставление ежемесячной денежной компенсации производится не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением по новому месту жительства или месту пребывания, со дня регистрации получателя компенсации по новому месту жительства или месту пребывания, но не ранее даты прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации по прежнему месту жительства или месту пребывания.

5.5. В случае если предоставление ежемесячной денежной компенсации было прекращено в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.3 настоящего Порядка, при трудоустройстве заявителя ежемесячная денежная компенсация назначается на основании заявления и прилагаемых документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, с даты поступления на работу, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением, при условии, что место жительства не изменилось. При перемене места жительства предоставление ежемесячной денежной компенсации производится за период не более чем три года, предшествующие обращению за ее получением по новому месту жительства или месту пребывания, со дня регистрации получателя компенсации по новому месту жительства или месту пребывания, но не ранее даты поступления на работу.

В случае если получателям компенсации из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной денежной компенсации было прекращено в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.3 настоящего Порядка, право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с

пунктом 1.12 настоящего Порядка сохраняется на основании заявления и прилагаемых документов (сведений) в соответствии с перечнем документов (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, с даты прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением.

В случае наличия в структурном подразделении КГКУ сведений, необходимых для сохранения права на получение ежемесячной денежной компенсации в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка, получателям компенсации из числа лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация назначается без подачи заявления с даты прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации, но не более чем за три года, предшествующие поступлению таких сведений.

5.6. Излишне выплаченные получателю компенсации суммы ежемесячной денежной компенсации вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ, а также вследствие непредставления или несвоевременного представления заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, отчисления студента из образовательной организации (учреждения), а также вследствие предъявления документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на размер ежемесячной денежной компенсации, подлежат удержанию из ежемесячных денежных выплат, причитающихся в последующих расчетных периодах. Размер удержаний не может составлять более пятидесяти процентов от суммы ежемесячной денежной компенсации.

5.7. В случае предоставления ежемесячной денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера ежемесячной денежной компенсации, излишне выплаченные суммы подлежат возврату получателем компенсации в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка, а недоплаченные суммы выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата

недоплаченных сумм осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель компенсации утратил право на получение ежемесячной денежной компенсации.

VI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ И ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ КОМПЕНСАЦИИ

6.1. Расходование средств на предоставление ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации получателям ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной компенсации (далее соответственно - денежные выплаты, получатели денежной выплаты) осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки.

6.2. Денежные выплаты перечисляются на лицевые счета получателей денежных выплат, открытые в кредитных организациях или в УФПС Приморского края, в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении.

6.3. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, посредством электронной почты заявку на выделение денежных средств для предоставления денежных выплат за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, посредством электронной почты реестр начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей денежных выплат:

по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств для предоставления денежных выплат;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, акт сверки с почтамтами УФПС Приморского края и направляет его на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных денежных выплатах по форме, установленной КГКУ.

6.4. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение двух рабочих дней после поступления средств для предоставления денежных выплат на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления денежных выплат с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления денежных выплат кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает своевременное расходование средств на предоставление денежных выплат;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных на предоставление денежных выплат;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежных выплат ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности.

6.5. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежных выплат в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных выплат.

Приложение к
Порядку и условиям предоставления
специалистам бюджетной сферы
сельской местности, проживающим
на территории Приморского края,
мер социальной поддержки по оплате
жилого помещения и коммунальные
услуги в форме компенсационных
выплат

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения
ежемесячной денежной компенсации, ежегодной единовременной
компенсации

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством

соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6. Документ (сведения) о трудовой деятельности	Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России; заявитель (в случае отсутствия сведений в Социальном фонде России), посредством представления подтверждающих документов
7. Документ, подтверждающий работу в сельской местности	заявитель (в случае отсутствия сведений в документах (сведениях) о трудовой деятельности), посредством представления подтверждающих документов
8. Документ с места работы с указанием даты поступления на работу, занимаемой должности, места нахождения организации, с указанием, что работа для заявителя является основной, и размером тарифной ставки (полная ставка, 0,5 ставки), информация о введении в организации (учреждении) неполной рабочей недели	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9. Документ, подтверждающий наличие прибора учета электрической	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

энергии, используемой для отопления жилого помещения	
10. Документ (сведения) о наличии высшего или среднего медицинского образования	Рособрнадзор (федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Рособрнадзоре), посредством представления подтверждающих документов
11. Документ (сведения) о наличии высшего или среднего профессионального образования	Рособрнадзор (федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Рособрнадзоре), посредством представления подтверждающих документов
12. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

13. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов
14. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и	Минстрой России (государственная информационная система жилищно-

<p>характеристиках объектов жилищного фонда</p>	<p>коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно- коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов</p>
<p>18. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации</p>	<p>Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>19. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>20. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью</p>	<p>Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>21. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации</p>	<p>МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
<p>22. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем)</p>	<p>уполномоченный представитель, посредством представления подтверждающих документов</p>

23. Документ, подтверждающий наличие прибора учета газа, используемого для отопления жилого помещения	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
24. Сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования - для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
25. Документ (сведения) о трудовой деятельности (для заявителей, вышедших на пенсию (уволившихся до 1 сентября 2025 года)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
26. Документ (сведения) о трудовой деятельности (для заявителей, уволившихся (вышедших на пенсию) после 1 сентября 2025 года) с указанием, что работа для заявителя являлась основной, размера тарифной ставки за последние 5 лет работы (полная ставка, 0,5 ставки), информация о введении в организации (учреждении) неполной рабочей недели	заявитель, посредством представления подтверждающих документов
27. Сведения о том, что образовательная организация является малокомплектной	посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия