



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2025

г. Владивосток

№ 88-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора  
Приморского края от 27 мая 2020 года № 73-пг  
«Об утверждении Порядка и условий предоставления  
краевой денежной выплаты Героям социалистического  
труда, Героям труда Российской Федерации,  
полным кавалерам ордена  
Трудовой славы, героям Приморья»**

На основании Устава Приморского края постановляю :

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 27 мая 2020 года № 73-пг «Об утверждении Порядка и условий предоставления краевой денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, Героям Приморья» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 17 июня 2021 года № 63-пг, от 19 января 2023 года № 2-пг, от 10 февраля 2023 года № 8-пг, от 10 мая 2023 года № 21-пг, от 27 сентября 2023 года № 62-пг, от 9 сентября 2024 года № 67-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка и условий предоставления краевой денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, Героям Приморья»;

1.2. Изложить констатирующую часть постановления в следующей редакции:

«На основании Устава Приморского края, во исполнение законов Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке

льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края», от 25 сентября 2025 года № 856-КЗ «О социальной поддержке в Приморском крае Героев Российской Федерации, Героев Приморья и членов их семей» постановляю:»;

1.3. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия предоставления краевой денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, Героям Приморья.»;

1.4. В Порядке и условиях предоставления краевой денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена трудовой Славы, Героям Приморья, утвержденном постановлением:

изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок и условия предоставления краевой денежной выплаты Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Трудовой Славы, Героям Приморья»;

изложить пункт 1 в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления краевой денежной выплаты гражданам Российской Федерации, зарегистрированным в установленном порядке по месту жительства или месту пребывания на территории Приморского края, удостоенным званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, гражданам, награжденным орденом Славы трех степеней или являющимся полными кавалерами ордена Трудовой Славы, либо гражданам, награжденным знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья» (далее - Порядок).»;

в пункте 3:

исключить в абзаце первом слова «(далее — заявление)»;

изложить абзац шестой в следующей редакции:

«Сведения, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, запрашиваются структурными подразделениями КГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее — СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации в день поступления в структурное подразделение КГКУ сведений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.»;

дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Срок представления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.»;

изложить пункты 4-8 в следующей редакции:

«4. При отсутствии сведений, указанных в абзацах втором, третьем пункта 3 настоящего Порядка, ежемесячная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее — заявитель), на основании заявления о предоставлении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее — заявление), поданного заявителем либо его уполномоченным представителем в структурное подразделение КГКУ по месту жительства или по месту пребывания по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее — МФЦ).

Заявление, поданное посредством ЕПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) при подаче заявления с использованием ЕПГУ вправе приложить к указанному заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных

вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Перечень).

При направлении вместе с заявлением электронных дубликатов документов представителем заявителем оригиналов документов и информации, предусмотренных Перечнем, не требуется.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления передаются в структурное подразделение КГКУ по защищенным каналам связи.

5. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вместе с заявлением самостоятельно представляет следующие документы (сведения):

а) согласие заявителя (уполномоченного представителя) на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации) (в случае личного обращения заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя, оформленный в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством (в случае обращения уполномоченного представителя);

г) документ, подтверждающий присвоение званий Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, наличие статуса полного кавалера ордена Славы либо награждение орденом Трудовой Славы трех степеней, знаком особого отличия Приморского края «Герой Приморья»;

д) заверенная судом копия вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта постоянного проживания на территории Приморского края (в случае отсутствия информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту жительства в пределах Российской Федерации и документах, подтверждающих регистрацию по месту жительства на территории Приморского края заявителя).

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем (уполномоченным представителем) документах (сведениях), заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе вместе с заявлением представить документ (сведения), подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории Приморского края (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность).

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы (сведения), указанные в настоящем пункте Порядка, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации или в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для

предоставления меры социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями документов (сведений) (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления меры социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

7. При личном обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 5 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения содержащихся в них данных со сведениями, указанными в заявлении, и возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 5, пункте 6 настоящего Порядка, предъявляются в оригиналах (в случае отсутствия оригинала допускается предъявление копий, заверенных в установленном законодательством порядке).

8. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о представлении документов);

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляет направление заявителю (уполномоченному представителю) информации о необходимости доработки заявления в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) указанной информации (далее — уведомление о необходимости доработки заявления).

Уведомление о представлении документов и (или) уведомление о необходимости доработки заявления направляются заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (представителю)).

Процессы назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты приостанавливаются до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.»;

исключить пункты 9 - 14;

изложить пункты 16-18 в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты являются:

а) несоответствие заявителя условиям пункта 1 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление заявителем (уполномоченным представителем) не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в срок, установленный абзацем третьим пункта 8 настоящего Порядка;

в) неустранение выявленного факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации в срок, установленный абзацем четвертым пункта 8 настоящего Порядка;

г) получение аналогичной денежной выплаты по месту жительства (по месту пребывания) в другом субъекте Российской Федерации.

17. Уведомление о принятии решения о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты с указанием причин отказа направляется в день принятия соответствующего решения заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ либо по защищенным каналам в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

18. После получения уведомления об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты.»;

изложить абзац третий пункта 19 в следующей редакции:

«в КГКУ поступило обращение заявителя (уполномоченного представителя) в организацию (государственный орган) в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко