



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2025

г. Владивосток

№ 85-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 18 марта 2019 года № 20-пг «Об утверждении Порядка назначения ежемесячной выплаты лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем»

На основании Устава Приморского края постановляю :

1. Внести в Порядок назначения ежемесячной выплаты лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 18 марта 2019 года № 20-пг «Об утверждении Порядка назначения ежемесячной выплаты лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством и Приморским краем» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 20 января 2020 года № 3-пг, от 23 июня 2021 года № 65-пг, от 19 января 2023 года № 2-пг, от 8 сентября 2023 года № 57-пг), следующие изменения:

исключить в абзаце втором пункта 5 слово «денежной»;

изложить пункты 6, 7 в следующей редакции:

«6. Для назначения ежемесячной выплаты лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка (далее - заявитель), или уполномоченный представитель заявителя, имеющий право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель), обращается с заявлением о назначении ежемесячной выплаты по форме, установленной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), в структурное подразделение краевого

государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее соответственно - КГКУ, структурное подразделение КГКУ) по месту жительства (пребывания) одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ).

7. Для получения ежемесячной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) с заявлением самостоятельно представляет следующие документы (сведения):

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения заявителя);

б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (в случае обращения через уполномоченного представителя)

в) документ, подтверждающий наличие у заявителя почетного звания СССР, РСФСР или Российской Федерации или статус персонального пенсионера союзного, республиканского и местного значения;

г) заверенную судом копию вступившего в законную силу судебного решения об установлении факта проживания заявителя на территории Приморского края (в случае отсутствия сведений в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (далее - информационный ресурс регистрационного учета).

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе по собственной инициативе с заявлением представить следующие документы (сведения):

а) документ, подтверждающий наличие у заявителя почетного звания, установленного законодательством Приморского края;

б) документ, подтверждающий факт назначения заявителю персональных пенсий союзного, республиканского и местного значения (справка органов социальной защиты населения, Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Приморскому краю о получении персональных пенсий, выданная на основании архивных данных) (для бывших неработающих персональных пенсионеров союзного, республиканского и местного значения в случае отсутствия документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта);

в) документ, подтверждающий установление (назначение) заявителю страховой пенсии (при обращении лиц, не достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины));

г) документ, подтверждающий факт неосуществления заявителем трудовой деятельности;

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края.

При обращении заявителя (уполномоченного представителя) в МФЦ:

документы, указанные в настоящем пункте, представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются для сличения указанных в них данных с данными, содержащимися в заявлении, подтверждения полномочий уполномоченного представителя (при необходимости) и возвращаются в день их приема.

При обращении в структурное подразделение КГКУ посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной

подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документы (сведения), указанные в абзацах седьмом - одиннадцатом настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе путем направления межведомственных запросов на бумажном носителе в Министерство внутренних дел Российской Федерации, орган исполнительной власти Приморского края, уполномоченный в сфере реализации законодательства о наградах Приморского края, или в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН), информационного ресурса регистрационного учета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления ежемесячной выплаты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ежемесячной выплаты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и

сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для предоставления ежемесячной выплаты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пять рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

изложить пункты 9, 10 в следующей редакции:

«9. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются по защищенным каналам связи в структурные подразделения КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

Структурное подразделение КГКУ:

в день регистрации заявления направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов, информацию о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов;

в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о доработке заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о доработке заявления.

Уведомление о доработке заявления и (или) о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс рассмотрения заявления в случаях, указанных в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного

заявления, полного комплекта документов (сведений), необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной выплаты, но не более чем на пять рабочих дней.

10. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.»;

исключить пункты 11 - 15;

изложить пункты 16 - 18 в следующей редакции:

«16. Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений), которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые

слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

17. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, ЕРН, информационном ресурсе регистрационного учета.

18. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия соответствующего решения.»;

изложить пункты 20 - 22 в следующей редакции:

«20. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

а) непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе) в сроки, установленные абзацами четвертым, пятым пункта 9 настоящего Порядка;

б) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), содержащих недостоверную информацию;

в) отсутствие у заявителя права на получение ежемесячной выплаты;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

21. Уведомление о принятии решения о назначении ежемесячной выплаты или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ

для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).

22. После получения уведомления об отказе в назначении ежемесячной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться с заявлением повторно, устранив нарушения, послужившие основанием для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты.»;

в пункте 24:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается по решению структурного подразделения КГКУ в случае неполучения ее получателем в почтамтах УФПС Приморского края в течение шести месяцев подряд начиная с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

в пункте 26:

заменить в абзаце первом слова «ежемесячной денежной выплаты» словами «ежемесячной выплаты»;

заменить в абзацах втором, третьем, пятом слово «заявителя» словом «получателя»;

изложить абзац четвертый в следующей редакции:

«установление получателю дополнительного материального обеспечения, предусмотренного федеральным законодательством и законодательством Приморского края;»;

изложить пункты 27 - 30 в следующей редакции:

«27. В случае если предоставление ежемесячной выплаты было прекращено в связи с наступлением обстоятельства, указанного в абзаце третьем пункта 26 настоящего Порядка, назначение ежемесячной выплаты по новому месту жительства или месту пребывания в пределах территории Приморского края производится при подаче заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в порядке,

установленном пунктом 6 настоящего Порядка. Назначение ежемесячной выплаты производится за период не более трех лет, предшествующих обращению за ее получением по новому месту жительства или месту пребывания, с 1 числа месяца регистрации получателя по новому месту жительства или месту пребывания, но не ранее месяца окончания предоставления ежемесячной выплаты по прежнему месту жительства или месту пребывания.

28. Суммы ежемесячной выплаты, причитающиеся получателю и недополученные им в связи со смертью, выплачиваются за полный месяц, в котором наступила смерть, наследникам на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Получатель обязан подать в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка, заявление об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты, указанных в абзацах втором, третьем пункта 26 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня их наступления.

30. Излишне выплаченные средства ежемесячной выплаты вследствие непредставления или несвоевременного представления предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка заявления о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления ежемесячной выплаты, и (или) представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения, засчитываются в счет будущих ежемесячных выплат, но не более пятидесяти процентов от размера текущих начислений ежемесячной выплаты.

При отсутствии права на получение ежемесячной выплаты излишне выплаченные средства ежемесячной выплаты подлежат возврату получателем в полном объеме.

Структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня установления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет получателю извещение о добровольном возврате необоснованно полученных в качестве ежемесячной выплаты средств с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления и срока, до которого получателю необходимо осуществить

возврат, по адресу получателя, сведения о котором имеются в структурном подразделении КГКУ.

В случае отказа от добровольного возврата излишне выплаченных сумм ежемесячной выплаты она взыскивается с получателя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае предоставления ежемесячной выплаты в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера ежемесячной выплаты, излишне выплаченные средства подлежат возврату в порядке, установленном настоящим пунктом, а недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ежемесячной выплаты.»;

заменить в пункте 31 слово «денежной» словом «ежемесячной»;

изложить пункт 32 в следующей редакции:

«32. В целях предоставления ежемесячной выплаты:

32.1. Структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату:

представляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, посредством электронной почты заявку на выделение денежных средств для предоставления ежемесячной выплаты за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, до 3 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, посредством электронной почты реестр начисленной ежемесячной выплаты с обозначением способов доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей ежемесячной выплаты:

по почтамтам УФПС Приморского края - до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств для предоставления ежемесячной выплаты;

составляет ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за

отчетным месяцем, акт сверки с почтамтами УФПС Приморского края и направляет его на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о произведенных расходах на предоставление ежемесячной выплаты по форме, установленной КГКУ.

32.2. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно, в течение двух рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ, распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств на предоставление ежемесячной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края и кредитным организациям в соответствии с реестром начисленной ежемесячной выплаты;

направляет в структурное подразделение КГКУ, осуществляющее выплату, электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления ежемесячной выплаты кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ, осуществляющего выплату, в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает своевременное расходование средств на предоставление ежемесячной выплаты;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных на предоставление ежемесячной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления ежемесячной выплаты ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета, выделенных на предоставление ежемесячной выплаты по 760 ведомству, - ежемесячно в

сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств краевого бюджета, выделенных на предоставление ежемесячной выплаты по 760 ведомству, в разрезе муниципальных и городских округов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

32.3. Министерство:

формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления ежемесячной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных средств на предоставление ежемесячной выплаты.»;

исключить пункт 33.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко