



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2025

г. Владивосток

№ 84-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора
Приморского края от 8 февраля 2006 года № 14-пг
«О Порядке предоставления мер социальной поддержки
по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги
в форме денежной выплаты работникам бюджетной сферы,
проживающим на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 8 февраля 2006 года № 14-пг «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты работникам бюджетной сферы, проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2006 года № 72-пг, от 22 февраля 2007 года № 39-пг, от 12 мая 2008 года № 39-пг, от 25 февраля 2009 года № 12-пг, от 5 мая 2010 года № 43-пг, от 11 января 2011 года № 2-пг, от 23 июня 2011 года № 35-пг, от 6 февраля 2013 года № 18-пг, от 3 февраля 2014 года № 6-пг, от 27 августа 2014 года № 58-пг, от 23 декабря 2014 года № 92-пг, от 16 марта 2016 года № 16-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг, от 1 февраля 2019 года № 4-пг, от 18 февраля 2019 года № 11-пг, от 13 февраля 2020 года № 10-пг, от 14 августа 2020 года № 111-пг, от 14 сентября 2020 года № 128-пг, от 7 июля 2021 года № 72-пг, от 25 октября 2022 года № 86-пг, от 19 января 2023 года № 2-пг, от 20 декабря 2023 года № 94-пг, от 26 июня 2024 года № 40-пг, от 27 декабря 2024 года № 96-пг) (далее — постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежной выплаты работникам бюджетной сферы, проживающим на территории Приморского края»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежной выплаты работникам бюджетной сферы, проживающим на территории Приморского края.»;

1.3. В Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты работникам бюджетной сферы, проживающим на территории Приморского края., утвержденном постановлением (далее - Порядок):

изложить наименование Порядка в следующей редакции:

«Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в форме денежной выплаты работникам бюджетной сферы, проживающим на территории Приморского края»;

изложить пункты 1.1 -1.4 в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам, социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб и работникам организаций социального обслуживания мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 14(1) Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (далее - Закон Приморского края № 206-КЗ).

1.2. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются:

а) проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, а также поселках городского типа, курортных поселках, поселках городского типа,

курортных поселках и поселках, существовавших в соответствии с административно - территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края (далее - поселки), не имеющим высшего или среднего профессионального образования:

фармацевтическим работникам медицинских учреждений (организаций) , подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения (далее - медицинские организации Приморского края);

работникам учреждений (организаций) социального обслуживания, подведомственным органам исполнительной власти Приморского края (далее - организации социального обслуживания), осуществляющим профессиональную деятельность специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере, специалиста по работе с семьей, психолога в социальной сфере;

социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб краевых государственных и муниципальных учреждений (организаций) Приморского края;

работникам краевых государственных и муниципальных учреждений (организаций) в сфере физической культуры и спорта;

б) работающим в городах Приморского края:

медицинским и педагогическим работникам медицинских учреждений (организаций) Приморского края, краевых государственных и муниципальных образовательных учреждений (организаций) Приморского края, краевых государственных казенных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждений (организаций) социального обслуживания;

медицинским работникам медицинских учреждений (организаций), подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере охраны здоровья, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Приморском крае;

руководителям (заместителям руководителей) краевых государственных

и муниципальных образовательных учреждений (организаций) Приморского края, руководителям (заместителям руководителей) структурных подразделений указанных образовательных учреждений (организаций);

в) проживающим в сельских населенных пунктах и поселках работникам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта (за исключением социальных работников краевых государственных и муниципальных учреждений (организаций) Приморского края), не имеющим высшего или среднего профессионального образования:

уволившимся не позднее 31 августа 2025 года (включительно) из учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо соответствующим условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо вышедшим на пенсию из указанных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий стаж их работы в данных учреждениях (организациях), в сельских населенных пунктах, поселках составляет не менее 10 лет;

уволившимся не позднее 31 августа 2025 года (включительно) в связи с ликвидацией учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, либо сокращением численности или штата работников данных учреждений (организаций) до достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин и имеющим страховой стаж в этих учреждениях (организациях) продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо соответствующим условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо при выходе на пенсию из различных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет;

г) проживающим в сельских населенных пунктах и поселках работникам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта (за исключением социальных работников краевых государственных и муниципальных учреждений Приморского края), не имеющим высшего или среднего профессионального образования:

уволившимся не ранее 1 сентября 2025 года и после из учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо соответствующим условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо вышедшим на пенсию из указанных учреждений (организаций) независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий стаж их работы в данных учреждениях в сельских населенных пунктах, поселках составляет не менее 15 лет и если последние пять лет перед увольнением (выходом на пенсию) они осуществляли трудовую деятельность по основному месту работы в указанных учреждениях (организациях), с учетом условия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка;

уволившимся не ранее 1 сентября 2025 года и после в связи с ликвидацией учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, либо сокращением численности или штата работников данных учреждений (организаций) до достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин и имеющим страховой стаж в этих учреждениях (организациях) продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно с учетом условия, указанного в пункте 1.3 настоящего Порядка, при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо соответствующим условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо при выходе на пенсию из различных организаций независимо от того, продолжают они работать или нет;

вышедшим на пенсию из ведомственных учреждений (организаций), расположенных на территории Приморского края, до 31 декабря 2004 года, при общем стаже работы в сельских населенных пунктах и поселках городского типа в данных учреждениях и учреждениях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, не менее 10 лет независимо от того, продолжают они работать или нет;

д) вышедшим на пенсию и пользовавшимся льготой в период проживания в сельских населенных пунктах или поселках городского типа в случаях преобразования их в города (по состоянию на 31 декабря 2004 года).

Перечень должностей работников организаций бюджетной сферы, замещение которых дает право на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (далее - Перечень должностей работников организаций бюджетной сферы), указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, утверждается Губернатором Приморского края.

1.3. Меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются с 1 сентября 2025 года лицам, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, при условии осуществления ими трудовой деятельности по основному месту работы, в том числе на условиях неполного рабочего времени (предусмотренная трудовым договором продолжительность рабочего времени должна быть не менее половины месячной нормы рабочего времени (нормы рабочего времени за другой учетный период), установленной для соответствующей категории работников), по должности, включенной в Перечень должностей работников организаций бюджетной сферы.

1.4. Лица, указанные в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением социальных работников), сохраняют право на получение мер социальной поддержки в следующих размерах:

а) проживающим в жилых помещениях без центрального отопления в жилом фонде независимо от формы собственности - 535 рублей;

б) проживающим в жилых помещениях с центральным отоплением в жилом фонде независимо от формы собственности - 1535 рублей.»;

исключить пункт 1.5;

изложить пункты 2.2-2.6 в следующей редакции:

«2.2. Назначение ежемесячной денежной выплаты заявителям производится на основании представленных заявителем или уполномоченным представителем заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель) заявления о получении ежемесячной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), и следующих документов (сведений):

а) документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

б) трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, справки о трудовой деятельности и об осуществлении последние пять лет перед увольнением трудовой деятельности по основному месту работы, о размере тарифной ставки (полная ставка, 0,5 ставки) (для заявителей, вышедших на пенсию не ранее 1 сентября 2025 года);

в) документа, подтверждающего наличие центрального отопления;

г) справки с места работы (для работающих) с указанием места нахождения учреждения (организации), даты поступления на работу, занимаемой должности, сведений об осуществлении трудовой деятельности по основному месту работы не менее чем на половину месячной нормы рабочего времени или о введении в учреждении (организации) режима неполного рабочего дня (смены) (с указанием периода введения), о месте нахождения организации (учреждения);

д) справки о назначении пенсии, выданной Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для заявителей, вышедших на пенсию);

е) документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

ж) документа о наличии среднего медицинского образования (для младшего медицинского персонала);

з) документа, подтверждающего работу в сельской местности, в случае если данные сведения отсутствуют в документах (сведениях), указанных в подпункте «б» настоящего пункта (трудовой договор, справка с места работы, выписка из приказа) (для заявителей, вышедших на пенсию).

В случае личного приема установление личности заявителя, а при обращении уполномоченного представителя - личности и полномочий уполномоченного представителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, а также документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации. После сличения содержания представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов со сведениями, указанными в заявлении, документы возвращаются заявителю (уполномоченному представителю) в день приема.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» (подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж за периоды до 1 января 2020 года), «в» (в случае их отсутствия в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ), «г», «е», «ж» (выданные военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в период с 1992 по 1995 год организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также в случае их отсутствия в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении (далее - ФРДО), «з» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б» (подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж за периоды с даты после 1 января 2020 года), «в»

(в случае их наличия в ГИС ЖКХ), «д», «ж» (выданные с 1996 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в случае их наличия в ФРДО) настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «б» (подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж с 1 января 2020 года), «в» (в случае их наличия в ГИС ЖКХ), «д», «ж» (выданные с 1996 года организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, в случае их наличия в ФРДО) настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее соответственно - межведомственное информационное взаимодействие, межведомственный запрос, СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее — ЕЦЦП), единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее — ЕРН), информационного ресурса регистрационного учета, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления

мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края»(далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края) (далее — МФЦ).

При обращении в МФЦ документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При обращении в структурное подразделение КГКУ посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения), указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, передаются по

защищенным каналам связи в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации, необходимой для предоставления ежемесячной денежной выплаты, которую заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно, структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о доработке заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о доработке заявления.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов и (или) документы, содержащие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов.

Уведомление о доработке заявления и (или) о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс рассмотрения заявления в случаях, указанных в абзацах восьмом, девятом настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), необходимых для принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты, но не более

чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления.

2.4. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

2.5. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕЦЦП, ЕРН, информационном ресурсе регистрационного учета.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за

неполноту и недостоверность представленных документов (сведений), которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых документов (сведений), необходимых для принятия решения.»;

изложить пункты 2.8 - 2.10 в следующей редакции:

«2.8. В назначении ежемесячной денежной выплаты отказывается по следующим основаниям:

представление заявителем (уполномоченным представителем) подложных документов, документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

отсутствие у заявителя права на назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (сведений) (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе) в установленные абзацами восьмым, девятым пункта 2.3 настоящего Порядка сроки.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается по следующим основаниям:

увольнение заявителя, получающего ежемесячную денежную выплату (далее — получатель), с места работы;

обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных получателем в подтверждение права на получение ежемесячной денежной выплаты;

наличие сведений, что получателю предоставляются меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг по иному льготному основанию;

снятие получателя с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

обнаружение обстоятельств, что получатель осуществляет трудовую деятельность не по основному месту работы и (или) менее чем на половину месячной нормы рабочего времени;

обнаружение подтверждения того, что организация (учреждение) не является малокомплектной сельской школой;

обнаружение факта завершения введения в учреждении (организации) режима неполного рабочего дня (смены).

При изменении места жительства получателя в границах одного муниципального округа Приморского края, при условии неизменения размера ежемесячной денежной выплаты, предоставление ежемесячной денежной выплаты не прекращается.

В случае если получателем из числа лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением социальных работников), предоставление ежемесячной денежной выплаты было прекращено в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, право на ежемесячную денежную выплату в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка сохраняется на основании заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представленных в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, с даты прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением.

В случае наличия в структурном подразделении КГКУ сведений,

необходимых для сохранения права на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, получателям из числа лиц, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка (за исключением социальных работников), ежемесячная денежная выплата назначается без подачи заявления с даты прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты, но не более чем за три года, предшествующие поступлению таких сведений.

2.10. Уведомление о принятии решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) в день принятия решения структурным подразделением КГКУ способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2025 года.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко