



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.10.2025

г. Владивосток

№ 76-пг

### **О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 17 января 2007 года № 9-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Приморском крае»**

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Приморском крае, утвержденное постановлением Губернатора Приморского края от 17 января 2007 года № 9-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Приморском крае» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 20 апреля 2007 года № 78-пг, от 22 марта 2011 года № 17-пг, от 23 июня 2011 года № 34-пг, от 11 апреля 2012 года № 23-пг, от 1 февраля 2013 года № 10-пг, от 21 мая 2013 года № 66-пг, от 7 октября 2014 года № 74-пг, от 20 февраля 2015 года № 14-пг, от 11 июля 2016 года № 47-пг, от 12 июля 2017 года № 45-пг, от 11 марта 2019 года № 16-пг, от 18 ноября 2019 года № 94-пг, от 10 марта 2021 года № 24-пг, от 22 октября 2021 года № 108-пг, от 19 января 2023 года № 2-пг, от 8 декабря 2023 года № 90-пг, от 14 октября 2024 года № 77-пг), следующие изменения:

изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Заявление о присвоении звания «Ветеран труда» по форме, утвержденной приказом министерства труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), и документы, указанные в пунктах 5, 6, 7 настоящего Положения, представляются лицом, претендующим на присвоение звания «Ветеран труда»

(далее - заявитель), либо представителем заявителя, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени (далее - уполномоченный представитель), в структурное подразделение КГКУ одним из следующих способов:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ).

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за недостоверность и неполноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП),

единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.»;

в пункте 5:

заменить в абзаце втором подпункта «в» слова «действующим законодательством порядке» словами «законодательством Российской Федерации порядке»;

изложить подпункт «г» в следующей редакции:

«г) документа о выслуге лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;»;

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «ж» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.»;

заменить в абзаце тринадцатом слова «единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ), а также в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП)» словами «СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в ЕЦЦП»;

исключить абзац четырнадцатый;

заменить в абзаце пятнадцатом слова «действующим законодательством порядке» словами «законодательством Российской Федерации порядке»;

в пункте 6:

изложить абзац девятый в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «е» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.»;

дополнить абзац десятый после аббревиатуры «СМЭВ» словами «и подключаемых к ней региональных СМЭВ»;

исключить абзац одиннадцатый;

заменить в абзаце двенадцатом слова «действующим законодательством порядке» словами «законодательством Российской Федерации порядке»;

в пункте 7:

заменить в абзаце втором подпункта «в» слова «действующим законодательством порядке» словами «законодательством Российской Федерации порядке»;

изложить подпункт «г» в следующей редакции:

«г) документа о выслуге лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;»;

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «ж» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.»;

дополнить абзац тринадцатый после аббревиатуры «СМЭВ» словами «и подключаемых к ней региональных СМЭВ»;

исключить абзац четырнадцатый;

заменить в абзаце пятнадцатом слова «действующим законодательством порядке» словами «законодательством Российской Федерации порядке»;

изложить пункты 8, 9 в следующей редакции:

«8. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы (сведения) передаются в структурное подразделение КГКУ в день поступления в МФЦ.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о доработке заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о доработке заявления.

В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему

неполный комплект документов и (или) документы, содержащие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить (далее - уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов.

Уведомление о доработке заявления и (или) о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс рассмотрения заявления приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», но не более чем на пять рабочих дней.

Направление структурным подразделением КГКУ межведомственных запросов, необходимых для принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда», осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).

Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не

должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.

9. Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением

Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

исключить абзац пятый пункта 12;

изложить абзац первый пункта 14 в следующей редакции:

«14. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в его присвоении принимается комиссией не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).»;

изложить пункты 15, 16 в следующей редакции:

«15. Основаниями для отказа в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

а) непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (сведений) (за исключением документов, представляемых заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе) в установленные абзацами третьим, четвертым пункта 8 настоящего Положения сроки;

б) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), содержащих недостоверную информацию;

в) несоответствие заявителя категории граждан, установленной пунктом 2 настоящего Положения;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.

16. Уведомление о принятии решения о присвоении звания «Ветеран труда» с указанием срока и места выдачи удостоверения или об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ,

РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора Приморского края



В.Г. Щербина