



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2025

г. Владивосток

№ 69-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 30 апреля 2013 года № 62-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае»

На основании Устава Приморского края постановляю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае, утвержденное постановлением Губернатора Приморского края от 30 апреля 2013 года № 62-пг «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения почетного звания «Ветеран труда Приморского края» в Приморском крае» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 26 сентября 2014 года № 66-пг, от 20 февраля 2015 года № 13-пг, от 31 декабря 2015 года № 84-пг, от 27 декабря 2019 года № 129-пг, от 17 марта 2020 года № 19-пг, от 20 апреля 2020 года № 45-пг, от 12 апреля 2021 года № 41-пг, от 25 марта 2022 года № 24-пг, от 23 марта 2023 года № 14-пг, от 27 сентября 2023 года № 64-пг), следующие изменения:

в пункте 4:

заменить в подпункте «а» слова «действующим законодательством» словами «законодательством Российской Федерации»;

изложить абзац тринадцатый в следующей редакции:

«Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в оригиналах или копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации

порядке, за исключением документа, указанного в подпункте «е» настоящего пункта, представляемого в оригинале.»;

изложить абзац восемнадцатый в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в абзаце семнадцатом настоящего пункта, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает документы и (или) сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее - ЕЦЦП) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов в структурном подразделении КГКУ и (или) в день получения от органов и (или) организаций, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной поддержки, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органами и (или) организациями межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений).»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Срок предоставления органами и (или) организациями сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной поддержки, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием СМЭВ) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов структурными подразделениями КГКУ.

Срок предоставления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования СМЭВ) не должен

превышать пяти рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса.»;

изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), а также государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

лично через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее - МФЦ).

Поступившие в МФЦ заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, передаются в структурное подразделение КГКУ в день их поступления в МФЦ.

При обращении в структурное подразделение КГКУ посредством ЕПГУ, РПГУ заявитель (уполномоченный представитель) вправе приложить к заявлению размещенные в личном кабинете заявителя в ЕПГУ электронные дубликаты документов, перечень которых определен постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2021 года № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявление, поданное посредством ЕПГУ или РПГУ, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33

«Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью.

При подаче заявления посредством ЕПГУ или РПГУ обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», а также в интегрированных с ЕПГУ витринах данных органов и (или) организаций.

Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за неполноту и недостоверность представленных документов (сведений), которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

исключить в абзаце втором пункта 7 слова «(далее - КГКУ «Центр социальной поддержки населения Приморского края»)»;

изложить пункт 9 в следующей редакции:

«9. Основаниями для отказа в присвоении почетного звания «Ветеран труда Приморского края» являются:

а) непредставление доработанного заявления и (или) полного комплекта документов (сведений) (за исключением документов, представляемых

заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе) в установленные абзацами вторым, третьим пункта 10 настоящего Положения сроки;

б) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), содержащих недостоверную информацию;

в) наличие стажа работы на территории Приморского края менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

г) наличие стажа работы в местностях Приморского края, приравненных к районам Крайнего Севера, менее 35 лет для мужчин и 30 лет для женщин;

д) наличие стажа работы на территории Приморского края менее 15 лет для женщин, награжденных почетным знаком Приморского края «Родительская доблесть»;

е) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.»;

изложить пункт 10 в следующей редакции:

«10. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется структурным подразделением КГКУ не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в структурное подразделение КГКУ.

В день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю) информацию о необходимости доработки заявления (далее - уведомление о доработке заявления) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о доработке заявления.

• В день регистрации заявления структурное подразделение КГКУ направляет заявителю (уполномоченному представителю), представившему неполный комплект документов и (или) документы, содержащие подчистки, приписки, зачеркнутые слова, нерасшифрованные сокращения, исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, информацию о перечне документов, которые ему необходимо представить (далее -

уведомление о представлении документов) в течение пяти рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления о представлении документов.

Уведомление о доработке заявления и (или) о представлении документов направляется заявителю (уполномоченному представителю) способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).

Процесс рассмотрения заявления в случаях, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта, приостанавливается до момента представления заявителем (уполномоченным представителем) доработанного заявления, полного комплекта документов (сведений), необходимых для принятия решения о выдаче (об отказе в выдаче) удостоверения, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) соответствующего уведомления.»;

изложить пункт 11 в следующей редакции:

«11. Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), их полноты и достоверности путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы и организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, ЕЦЦП, единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации.

Решение о присвоении почетного звания «Ветеран труда Приморского края» либо об отказе в его присвоении принимается структурным подразделением КГКУ не позднее второго рабочего дня со дня получения структурным подразделением КГКУ всех документов (сведений), необходимых для принятия решения.

Уведомление о принятии решения о присвоении почетного звания «Ветеран труда Приморского края» с указанием срока и места выдачи удостоверения или об отказе в присвоении почетного звания «Ветеран труда

Приморского края» с указанием причин отказа направляется заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении (в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ либо в МФЦ для последующей выдачи заявителю (уполномоченному представителю)).».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко