



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2024

г. Владивосток

№ 82-пг

**Об утверждении Порядка проведения
оценки профессионального уровня гражданина
Российской Федерации или государственного
гражданского служащего Приморского края,
претендующего на замещение должности
государственной гражданской службы
Приморского края без проведения конкурса**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Устава Приморского края постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Приморского края, претендующего на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края без проведения конкурса.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора Приморского края
от 15.11.2024 № 82-пг

**ПОРЯДОК
проведения оценки профессионального уровня
гражданина Российской Федерации или
государственного гражданского служащего
Приморского края, претендующего на замещение
должности государственной гражданской службы
Приморского края без проведения конкурса**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Приморского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Приморского края в органах исполнительной власти Приморского края, структурных подразделениях аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края, представителем нанимателя в которых является Губернатор Приморского края либо уполномоченное им должностное лицо (далее соответственно - гражданин, гражданский служащий, претендент, гражданская служба, орган государственной власти), без проведения конкурса.

Оценка профессионального уровня проводится в целях обеспечения соблюдения конституционного принципа равного доступа граждан к гражданской службе посредством установления единых условий оценки профессионального уровня претендентов при поступлении на гражданскую службу без проведения конкурса на замещение должности гражданской службы (далее - конкурс).

1.2. Понятия «профессиональный уровень» и «оценка профессионального уровня», используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

1.3. Оценка профессионального уровня осуществляется департаментом государственной гражданской службы и кадров Приморского края (далее - департамент гражданской службы) с участием представителя органа государственной власти, в котором находится вакантная должность гражданской службы, с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки, в целях проверки соответствия претендента квалификационным требованиям к профессиональному уровню для замещения вакантной должности гражданской службы.

1.4. Оценка профессионального уровня в соответствии с настоящим Порядком проводится в следующих случаях:

при заключении срочного служебного контракта;

при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к младшей группы должностей гражданской службы.

1.5. Оценка профессионального уровня в соответствии с настоящим Порядком не проводится в случаях:

назначения на должность гражданской службы гражданского служащего или гражданина, включенных в кадровый резерв на гражданской службе;

назначения гражданского служащего в порядке перевода на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 14 части 5 и пунктами 3 - 5 части 6 статьи 28 Федерального закона № 79-ФЗ.

1.6. Оценка профессионального уровня претендента проводится с применением следующих методов оценки:

1.6.1. Индивидуальное собеседование (далее - собеседование);

1.6.2. Тестирование (за исключением случаев оценки профессионального уровня претендента при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей).

II. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПРЕТЕНДЕНТА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ

2.1. Собеседование с претендентом (за исключением претендентов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка) проводится руководителем органа государственной власти либо иным уполномоченным представителем органа государственной власти (не ниже должности заместителя руководителя органа государственной власти) (далее - руководитель) в целях определения соответствия претендента квалификационным требованиям и профессиональному уровню, необходимому для замещения вакантной должности гражданской службы.

В ходе собеседования претенденту задаются вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня, а также осуществляется ознакомление претендента с должностным регламентом и нормативными правовыми актами по направлению деятельности.

2.2. Собеседование с претендентами на должности «руководитель агентства», «директор департамента», «руководитель инспекции» проводится должностным лицом Правительства Приморского края, курирующим деятельность соответствующего органа государственной власти (далее - должностное лицо Правительства Приморского края).

2.3. Руководитель (должностное лицо Правительства Приморского края) оценивает профессиональный уровень претендента исходя из полноты и правильности ответов претендента на вопросы, использованной им аргументации, умения доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, культуры высказываний, знания русского языка и степени владения им.

2.4. Собеседование оценивается по 10-балльной системе:

8 - 10 баллов - высокий профессиональный уровень претендента;

6 - 7 баллов - достаточный профессиональный уровень претендента;

0 - 5 баллов - низкий профессиональный уровень претендента.

2.5. По итогам собеседования руководитель:

отражает в оценочном бюллетене по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - оценочный бюллетень) результат оценки соответствия претендента квалификационным требованиям и профессиональному уровню, необходимому для замещения вакантной должности гражданской службы, путем проставления соответствующего балла с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое им решение (далее - решение);

направляет посредством системы электронного документооборота в департамент гражданской службы в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия им решения заявку на организацию проведения тестирования претендента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка) с приложением должностного регламента гражданского служащего по вакантной должности, актуализированного в соответствии с требованиями действующего законодательства (за исключением должностного регламента гражданского служащего, на период отсутствия которого на должность гражданской службы назначается претендент);

представляет в департамент гражданской службы на бумажном носителе в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия им решения оценочный бюллетень, а также подготовленный в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка тест на определение профессионального уровня с ключом правильных ответов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.6. В случае оценки профессионального уровня претендента при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей по итогам собеседования руководитель (должностное лицо Правительства Приморского края) отражает в оценочном бюллетене принятое им решение и представляет в департамент гражданской службы на бумажном носителе в срок не позднее двух рабочих дней с даты принятия им решения подписанный им оценочный бюллетень с заполненным полем «Рекомендация».

III. ОЦЕНКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ ПРЕТЕНДЕНТА ПУТЕМ ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1. Тестирование в качестве метода оценки профессионального уровня претендента проводится в целях:

оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, Устава Приморского края, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - базовый уровень);

оценки профессионального уровня, который необходим для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, установленных должностным регламентом (далее - профессиональный уровень в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности).

Тестирование осуществляется путем прохождения претендентом теста на определение профессионального уровня в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, а также теста на определение базового уровня (далее - тесты).

3.2. Тест на определение базового уровня.

3.2.1. Тест на определение базового уровня составляется специалистом департамента гражданской службы и утверждается директором департамента гражданской службы.

Для подготовки вопросов теста на определение базового уровня специалистом департамента гражданской службы могут использоваться тестовые вопросы, разработанные Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и размещенные на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

3.2.2. Тест на определение базового уровня состоит из 10 тестовых вопросов с тремя вариантами ответов, из которых:

два тестовых вопроса на знание государственного языка Российской Федерации – русского языка;

два тестовых вопроса на знание Конституции Российской Федерации и основ конституционного устройства Российской Федерации;

два тестовых вопроса на знание законодательства о государственной гражданской службе;

два тестовых вопроса на знание законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

один тестовый вопрос на знание Устава Приморского края;

один тестовый вопрос на знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий.

В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа.

3.3. Тест на определение профессионального уровня в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности.

3.3.1. Тест на определение профессионального уровня в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности составляется руководителем структурного подразделения органа государственной власти, в котором находится вакантная должность гражданской службы, и утверждается руководителем органа государственной власти в зависимости от области(-ей) и вида(-ов) профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - тест на определение профессионального уровня).

Тест на определение профессионального уровня состоит из 10 тестовых вопросов с тремя вариантами ответов. В каждом вопросе возможен только один правильный вариант ответа.

К тесту на определение профессионального уровня прилагается ключ правильных ответов по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.3.2. Вопросы теста на определение профессионального уровня формируются таким образом, чтобы по результатам его прохождения

определялись профессиональный уровень претендента и его подготовленность к осуществлению профессиональной служебной деятельности по соответствующей должности гражданской службы с учетом специфики и задач органа государственной власти.

3.3.3. Вопросы теста на определение профессионального уровня, который необходим для исполнения должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, предусматривающей правовое обеспечение деятельности органов государственной власти, согласовываются с министерством государственно-правового управления Приморского края (далее - министерство).

Согласование вопросов теста на определение профессионального уровня производится посредством его предоставления на бумажном носителе в министерство до его предоставления в департамент гражданской службы.

3.4. Каждый правильный ответ на вопросы тестов оценивается в 1 балл.

3.5. Время, отведенное на прохождение тестирования, составляет 20 минут.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

4.1. Специалист департамента гражданской службы после получения от органа государственной власти заявки и теста на определение профессионального уровня с ключом правильных ответов определяет дату и время проведения тестирования претендента.

В качестве места для проведения тестирования используется кабинет департамента гражданской службы.

4.2. Тестирование претендента проводится в присутствии представителя органа государственной власти должностью не ниже руководителя подразделения соответствующего органа государственной власти, в котором находится вакантная должность гражданской службы.

4.3. О дате, времени и месте проведения тестирования представитель

органа государственной власти и претендент уведомляются специалистом департамента гражданской службы по телефону.

4.4. Допуск претендентов к тестированию осуществляется по документам, удостоверяющим их личность.

4.5. Тестируемый претендент обеспечивается рабочим местом и бланками тестов.

4.6. Перед началом проведения тестирования специалистом департамента гражданской службы проводится инструктаж о порядке заполнения тестов на бумажном носителе, разъясняются критерии подведения итогов тестирования и информация о запретах при проведении тестирования, предусмотренных пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.7. Претенденты должны соблюдать порядок проведения тестирования и следовать указаниям специалиста департамента гражданской службы.

4.8. На время проведения тестирования претендентам запрещается:
использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из кабинета материалы, содержащие информацию, полученную в ходе тестирования, на бумажном или электронном носителях;

вести какие-либо записи на бумажном или ином носителе информации, за исключением носителей информации, предусмотренных для прохождения тестирования;

разговаривать с другими претендентами, участвующими в тестировании, с представителем органа государственной власти, обмениваться любыми материалами и предметами;

выходить из кабинета без сопровождающего и перемещаться по нему.

4.9. В случае однократного нарушения претендентом, участвующим в тестировании, указанных запретов ему выносится предупреждение, при повторном нарушении претендент удаляется с тестирования.

В указанном случае претендент вправе повторно пройти процедуру проведения оценки профессионального уровня в целях замещения

соответствующей должности гражданской службы в соответствии с разделами II - IV настоящего Порядка.

4.10. Если по состоянию здоровья или другим объективным причинам претендент, участвующий в тестировании, не может завершить прохождение теста, он имеет право досрочно покинуть кабинет.

В указанном случае претендент вправе повторно пройти процедуру тестирования в соответствии с разделами III - IV настоящего Порядка.

4.11. Проверка тестов, выполненных претендентом, осуществляется специалистом департамента гражданской службы.

4.12. Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам тестирования претендентам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 100% (20 вопросов);

4 балла, если даны правильные ответы на 95 - 99% (18 - 19 вопросов);

3 балла, если даны правильные ответы на 85 - 94% (16 - 17 вопросов);

2 балла, если даны правильные ответы на 75 - 84% (15 вопросов);

1 балл, если даны правильные ответы на 70 - 74% (14 вопросов);

0 баллов, если даны правильные ответы менее чем на 70% (13 вопросов).

4.13. Тестирование считается пройденным, если претендент правильно ответил на 70 и более процентов тестовых вопросов.

4.14. Результаты прохождения претендентом тестирования (в баллах) вносятся в оценочный бюллетень и подписываются специалистом департамента гражданской службы.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УРОВНЯ

5.1. Специалист департамента гражданской службы подводит общий итог оценки профессионального уровня претендента (в баллах), заполнив соответствующий раздел оценочного бюллетеня, и передает оценочный бюллетень представителю органа государственной власти, присутствующему

при проведении тестирования претендента, для заполнения поля «Рекомендация» и подписания оценочного бюллетеня (за исключением случаев, при которых в соответствии с настоящим Порядком тестирование не проводится).

5.2. Руководитель органа государственной власти в срок не позднее двух рабочих дней с даты проведения тестирования (за исключением случаев, при которых в соответствии с настоящим Порядком тестирование не проводится) передает в департамент гражданской службы оценочный бюллетень с рекомендацией о назначении претендента на должность гражданской службы либо об отказе в назначении на должность гражданской службы.

Рекомендация о назначении претендента на должность гражданской службы дается руководителем в случае, если по результатам оценки профессионального уровня претендент набрал не менее 7 итоговых баллов, в том числе при условии пройденного тестирования в соответствии с пунктом 4.13 настоящего Порядка (за исключением случаев, при которых в соответствии с настоящим Порядком тестирование не проводится).

5.3. Сообщения о результатах оценки профессионального уровня в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования направляются претендентам специалистом департамента гражданской службы в письменной форме.

В случае рекомендации руководителя (должностного лица Правительства Приморского края) о назначении претендента на должность гражданской службы и согласия претендента на замещение должности гражданской службы процедура приема претендента на гражданскую службу осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.4. Материалы тестирования подлежат хранению в материалах проверки достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на гражданскую службу.

Оценочный бюллетень передается для хранения в личное дело гражданского служащего.

5.5. Расходы претендента, связанные с его участием в проведении оценки профессионального уровня (в частности, проезд к месту проведения оценки профессионального уровня и обратно, наем жилого помещения, оплата проживания и другие), осуществляются претендентом за счет собственных средств.

5.6. Претенденты, не согласные с результатами оценки профессионального уровня, вправе их обжаловать в установленном действующим законодательством порядке.

Приложение № 1

к Порядку проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Приморского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Приморского края без проведения конкурса

ЗАЯВКА

на проведение тестирования претендента на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края без проведения конкурса

Дата заполнения :	
Фамилия, имя, отчество претендента :	
Отметить нужное: ◇ вакантная должность, по которой предусмотрено заключение срочного контракта; ◇ вакантная должность гражданской службы, относящаяся к младшей группы должностей гражданской службы; ◇ вакантная должность гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну	
Наименование органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (далее - ОИВ)	
Полное наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения	
Квалификационные требования, установленные для исполнения должностных обязанностей (пункт 2.3.1 должностного регламента)	
Информация о представителе от ОИВ, ответственном за проведение индивидуального собеседования с претендентом и за рекомендации в оценочном бюллетене (ФИО, должность (не ниже должности заместителя руководителя ОИВ), номер телефона, адрес электронной почты)	

<p>Информация о представителе от ОИВ, присутствующем при проведении тестирования претендента (ФИО, должность (не ниже должности руководителя структурного подразделения ОИВ), номер телефона, адрес электронной почты)</p>	
<p>Территориальное расположение места работы (город, улица, номер дома, номер кабинета)</p>	
<p>Предъявление требований к наличию знаний законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, подтвержденных документом об обучении в сфере закупок</p>	

Приложение № 2

к Порядку проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Приморского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Приморского края без проведения конкурса

ОЦЕНОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

по результатам оценки профессионального уровня претендента на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Приморского края без проведения конкурса

Должность: _____
(наименование вакантной должности и структурного подразделения органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края)

« ____ » _____ 20 ____ года

Баллы, присвоенные претенденту:

фамилия, имя, отчество претендента			
Метод оценки	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (оценка профессионального уровня претендента)	
*Индивидуальное собеседование			
<hr/>			
(наименование должности сотрудника органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края (не ниже должности заместителя руководителя)		(подпись)	(ФИО)
Дата _____			
Метод оценки	Балл общий	Количество правильных ответов по тестированию базовых знаний и умений	Количество правильных ответов по тестированию профессиональных знаний и умений

**Тестирование ¹			
Специалист департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края			
		_____	_____
Дата _____		подпись	ФИО

Итоговый балл	
---------------	--

*****Рекомендация** _____

(назначение на должность / отказ в назначении на должность)

(наименование должности сотрудника органа
исполнительной власти Приморского края,
структурного подразделения аппарата Губернатора
Приморского края и Правительства Приморского края
(не ниже должности заместителя руководителя)

(подпись)

(ФИО)

Комментарий по итогам проведения оценки профессионального уровня претендента
(при необходимости) _____

(наименование должности сотрудника органа
исполнительной власти Приморского края,
структурного подразделения аппарата Губернатора
Приморского края и Правительства Приморского края
(не ниже должности заместителя руководителя)

(подпись)

(ФИО)

***Индивидуальное собеседование оценивается по 10-балльной системе:**

- 8 - 10 баллов - высокий профессиональный уровень претендента;
- 6 - 7 баллов - достаточный профессиональный уровень претендента;
- 0 - 5 баллов - низкий профессиональный уровень претендента.

****По результатам тестирования претендентам выставляется:**

- 5 баллов, если даны правильные ответы на 20 вопросов (100%);
- 4 балла, если даны правильные ответы на 18 - 19 вопросов (95 - 99%);
- 3 балла, если даны правильные ответы на 16 - 17 вопросов (85 - 94%);
- 2 балла, если даны правильные ответы на 15 вопросов (75 - 84%);
- 1 балл, если даны правильные ответы на 14 вопросов (70 - 74%);
- 0 баллов, если даны правильные ответы на 13 и менее вопросов (менее 70%).

*****Рекомендация:**

- 7 - 15 итоговых баллов - назначение на должность;
- 0 - 6 итоговых баллов - отказ в назначении на должность.

¹ Раздел не заполняется в случаях оценки профессионального уровня претендента при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей

Приложение № 3

к Порядку проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственно гражданского служащего Приморского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Приморского края без проведения конкурса

УТВЕРЖДЕН

(Руководитель органа исполнительной власти

Приморского края, структурного подразделения

аппарата Губернатора Приморского края и
Правительства Приморского края)

Ф.И.О

(подпись)

ТЕСТ

на определение профессионального уровня претендента в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности

(дата)

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Тест составлен с учетом **профессиональных квалификационных** требований, необходимых для исполнения должностных обязанностей, и содержит **10 вопросов**.

Каждый правильный ответ оценивается **1 баллом**.

Сдавшим тестирование считается претендент, набравший **не менее 1 балла**.

При ответе на вопрос следует выбрать **один** правильный ответ и напротив него поставить один из значков «+», «х» либо «√».

Время прохождения теста **10 минут**.

№ п/п	Вопросы	Ответ	Результат (балл) 1 - правильный ответ; 0 - неправиль- ный ответ.
1 вопрос			
Варианты ответов	А)		
	Б)		
	В)		
2 вопрос			
Варианты ответов	А)		
	Б)		
	В)		
3 вопрос			
Варианты ответов	А)		
	Б)		
	В)		
4 вопрос			
Варианты ответов	А)		
	Б)		
	В)		
5 вопрос			
Варианты ответов	А)		
	Б)		
	В)		
6 вопрос			
Варианты ответов	А)		
	Б)		
	В)		
7 вопрос			

Варианты ответов	A)		
	Б)		
	В)		
8 вопрос			
Варианты ответов	A)		
	Б)		
	В)		
9 вопрос			
Варианты ответов	A)		
	Б)		
	В)		
10 вопрос			
Варианты ответов	A)		
	Б)		
	В)		

ИТОГО баллов:	
----------------------	--

Оценочное задание заполнил _____
(дата, подпись, фамилия, инициалы)

Оценочное задание проверил:	Фамилия Имя Отчество	Подпись
Ответственный специалист департамента государственной гражданской службы и кадров Приморского края		
Представитель органа исполнительной власти Приморского края, структурного подразделения аппарата Губернатора Приморского края и Правительства Приморского края		

Приложение № 4

к Порядку проведения оценки профессионального уровня гражданина Российской Федерации или государственного гражданского служащего Приморского края, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Приморского края, без проведения конкурса

КЛЮЧ

правильных ответов на вопросы к тесту на определение профессионального уровня претендента в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности

Номер вопроса	Вариант ответа
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	