



ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2023

г. Владивосток

№ 48-пг

О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 7 февраля 2019 года № 7-пг «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»

На основании Устава Приморского края постановляю :

1. Внести в Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края, утверждённые постановлением Губернатора Приморского края от 7 февраля 2019 года № 7-пг «Об утверждении Порядка и условий предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги специалистам бюджетной сферы, определенным пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2, 3 статьи 14(1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 18 февраля 2019 года № 11-пг, от 25 февраля 2020 года № 13-пг, от 23 июля 2020 года № 103-пг, от 14 сентября 2020 года № 128-пг, от 22 января 2021 года № 2-пг,

от 7 июля 2021 года № 72-пг, от 8 декабря 2021 года № 118-пг, от 25 октября 2022 года № 86-пг), следующие изменения:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

дополнить пункт 1.1 после слов «на территории Приморского края» словами «(далее - Закон Приморского края № 206-КЗ)»;

заменить в подпункте 5 пункта 1.2 слова «Закона от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»» словами «Закона Приморского края № 206-КЗ»;

заменить в подпункте 2 пункта 1.5 слова «действующим законодательством» словами «законодательством Российской Федерации»;

заменить в пункте 1.7 слова «Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»» словами «Закона Приморского края № 206-КЗ»;

заменить в абзаце третьем пункта 1.9 слова «действующим законодательством» словами «законодательством Российской Федерации»;

дополнить пунктом 1.12 следующего содержания:

«1.12. Лица, указанные в подпунктах 1, 2, 6, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, сохраняют право на получение мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1.3 - 1.5, 1.7 настоящего Порядка, в соответствии со статьей 14(1) Закона Приморского края № 206-КЗ.»;

1.2. Изложить разделы II, III в следующей редакции:

**«II. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ,
ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ
ВЫПЛАТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ
ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ, ЕЖЕГОДНОЙ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Предоставление ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком производится структурными подразделениями КГКУ на основании

представленных заявителем или уполномоченным представителем заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - уполномоченный представитель) заявления на получение ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно - заявление, министерство), и документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты, указанных в Перечне документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной компенсации, ежегодной единовременной денежной выплаты, согласно приложению к настоящему Порядку (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) (далее соответственно - документы (сведения), Перечень).

2.2. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем запрашиваются структурным подразделением КГКУ самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых они находятся, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) и (или) предоставляются заявителем (уполномоченным представителем) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации). Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 48 часов со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Документы (сведения), указанные в пунктах 2, 3, 5, 6 (подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж за периоды до 1 января 2020 года для заявителей, вышедших на пенсию), 7 (для заявителей, вышедших на пенсию), 8 - 11, 22 Перечня, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы (сведения), указанные в пунктах 1, 4, 6 (подтверждающие трудовую деятельность, трудовой стаж за периоды после 1 января 2020 года для заявителей, вышедших на пенсию), 12 - 21 Перечня, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

Документы (сведения), указанные в пунктах 2, 5 Перечня, представляются заявителем (уполномоченным представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), составленные на украинском языке, представляются заявителями из числа граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов (30 сентября 2022 года), постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 11 мая 2014 года по 29 сентября 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 24 февраля 2022 года по 29 сентября 2022 года и выехавших в эти периоды за пределы указанных территорий в Российскую Федерацию, в том числе через территории третьих государств, или постоянно проживавших по состоянию на день вступления в силу Федерального закона от 17 февраля 2023 года № 18-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан, проживающих на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» на территориях указанных субъектов Российской Федерации, без перевода на русский язык.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за

недостоверность и неполноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заявление и прилагаемые документы (сведения), представляются заявителем (уполномоченным представителем) в структурное подразделение КГКУ по своему выбору:

в письменной форме почтовым отправлением;

в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), государственной информационной системы Приморского края «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Приморского края» (далее - РПГУ);

через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, лично в письменной форме (далее - МФЦ);

через министерство в письменной форме почтовым отправлением.

Регистрация заявления и прилагаемых документов (сведений) осуществляется структурным подразделением КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня их подачи заявителем (уполномоченным представителем) с использованием ЕПГУ, РПГУ либо поступления в структурное подразделение КГКУ (в случае подачи через МФЦ, министерство).

2.4. При направлении заявителем (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых документов (сведений) в форме электронных документов используется простая электронная подпись при условии, что личность заявителя (уполномоченного представителя) установлена при

личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

2.5. Структурное подразделение КГКУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты.

2.6. При подаче заявления и прилагаемых документов (сведений) с использованием ЕПГУ, РПГУ в случае необходимости представления документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), структурное подразделение КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (сведений) направляет заявителю (уполномоченному представителю) с использованием ЕПГУ, РПГУ уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель (уполномоченный представитель) представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от структурного подразделения КГКУ.

2.7. При подаче заявления и прилагаемых документов (сведений) почтовым отправлением в случае необходимости представления документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), структурное подразделение КГКУ в срок не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления и прилагаемых документов (сведений) направляет заявителю (уполномоченному

представителю) уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель (уполномоченный представитель) представляет документы (сведения) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления от структурного подразделения КГКУ.

2.8. В случае если при подаче заявления и прилагаемых документов (сведений) лично через МФЦ заявителем (уполномоченным представителем) представлен неполный комплект документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), заявитель (уполномоченный представитель) представляет в структурное подразделение КГКУ недостающие документы (сведения) в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.9. Срок рассмотрения заявления приостанавливается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.10. В случае установления факта наличия в заявлении и (или) прилагаемых документах (сведениях), представленных заявителем (уполномоченным представителем), неполной информации структурное подразделение КГКУ приостанавливает рассмотрение заявления и не позднее одного рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации, подлежащей корректировке, но не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем (уполномоченным представителем) уведомления.

Заявитель (уполномоченный представитель) в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления направляет в структурное подразделение КГКУ (способом, указанным в заявлении) доработанное заявление и (или) доработанные документы (сведения).

2.11. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной

компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления, поданного с использованием ЕПГУ, РПГУ;

б) истечение срока действия документа (сведений) (на день подачи заявления);

в) представленные документы (сведения) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

д) представленные документы (сведения) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты;

е) представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

ж) заявление и прилагаемые документы (сведения) поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

з) представление документов (сведений) в соответствии с абзацем третьим пункта 2.2 настоящего Порядка, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

и) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты;

к) представление заявителем (уполномоченным представителем) неполного комплекта документов (сведений), которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного пунктами 2.6 -

2.8, 2.10 настоящего Порядка для представления доработанных заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений);

л) наличие у заявителя судебной задолженности;

м) на день подачи заявления заявитель уже является получателем мер социальной поддержки, аналогичных предоставляемым в соответствии с пунктами 1.3 - 1.5, 1.7 настоящего Порядка, по иным основаниям и в его заявлении отсутствует отказ от их получения;

н) представление копий документов, указанных в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае представления документов посредством почтового отправления);

о) наличие центрального отопления в жилом помещении (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) за предоставлением ежегодной единовременной денежной выплаты).

2.12. Уведомление о принятом решении о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты направляется способом, указанным в заявлении, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Информация о принятом решении о назначении ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты размещается структурным подразделением КГКУ в ЕГИССО в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.13. Заявитель (уполномоченный представитель) при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), обращается в структурное подразделение КГКУ с заявлением о необходимости исправления

опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Структурное подразделение КГКУ при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты документы.

В случае необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), структурное подразделение КГКУ обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации такого заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в документы, выданные в результате рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), структурное подразделение КГКУ уведомляет об этом заявителя (уполномоченного представителя) способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

Структурное подразделение КГКУ при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), обеспечивает их устранение и направляет заявителю (уполномоченному представителю) документы в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок, способом, указанным в заявлении.

Оформление дубликата документа, выданного по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых документов (сведений), не предусмотрено.

III. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

3.1. Ежемесячная денежная компенсация назначается структурным подразделением КГКУ со дня подачи заявления, но не ранее возникновения у заявителя права на указанную выплату.

3.2. При определении размера ежемесячной денежной компенсации учитываются:

общая площадь жилого помещения;

действующие тарифы на оплату жилых помещений, отопления, электрической энергии, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - тарифы);

меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

минимальный размер взноса на капитальный ремонт, установленный Правительством Приморского края;

фактический объем потребляемых и оплаченных коммунальных услуг (отопление, электрическая энергия), определенный по показаниям приборов учета, подтверждающих фактические объемы потребленных коммунальных услуг, и оплата за жилое помещение;

сведения о фактической уплате взноса на капитальный ремонт.

3.3. Предоставление ежемесячной денежной компенсации осуществляется после получения данных о фактическом объеме потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определяемых по показаниям приборов учета, и об оплате за жилое помещение на основании сведений, предоставляемых ежемесячно не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим, субъектами предоставления данных, на основании соглашений об информационном обмене, заключенных с КГКУ.

3.4. Общий размер ежемесячной денежной компенсации по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги состоит из сумм ежемесячной денежной компенсации на оплату жилого помещения и каждого вида

коммунальных услуг, которыми заявитель, получающий ежемесячную денежную компенсацию, (далее - получатель компенсации) пользуется и в отношении которых имеет право на меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги согласно законодательству Российской Федерации, рассчитанные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Размер ежемесячной денежной компенсации пересчитывается на основании заявления получателя компенсации об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации в новом размере производится с месяца, следующего за месяцем обращения, или получения структурным подразделением КГКУ от соответствующих органов (организаций) сведений об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации, со дня наступления указанных обстоятельств, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением или получению структурным подразделением КГКУ сведений от соответствующих органов (организаций).

3.6. Ежемесячная денежная компенсация расходов на отопление электрической энергией предоставляется только за отопительный сезон, установленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.3. В разделе IV:

изложить наименование в следующей редакции:

**«IV. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ЕЖЕГОДНОЙ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ»;**

изложить пункт 4.1 в следующей редакции:

«4.1. Ежегодная единовременная денежная выплата предоставляется

заявителям на приобретение в целях отопления твердого либо альтернативного топлива при наличии печного либо альтернативного отопления (кроме электричества) исходя из количества лиц, получающих меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, зарегистрированных совместно с заявителем в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания, общей площади занимаемого жилого помещения.»;

исключить пункты 4.5 - 4.8;

заменить в абзаце втором пункта 4.9 слова «действующим законодательством» словами «законодательством Российской Федерации»;

изложить абзац первый пункта 4.11 в следующей редакции:

«4.11. При неполучении назначенной ежегодной единовременной денежной выплаты, предоставляемой получателям выплаты через Управление Федеральной почтовой связи Приморского края акционерного общества «Почта России» (далее - УФПС Приморского края), в течение шести месяцев подряд предоставление ежегодной единовременной денежной выплаты приостанавливается.»;

1.4. Дополнить новым разделом V следующего содержания:

«V. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

5.1. Получатели компенсации обязаны подать в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, заявление об обстоятельствах, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной компенсации, или об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления ежемесячной денежной компенсации (прекращение права (изменение доли в праве) собственности на жилое помещение, изменение регистрации по месту жительства или по месту пребывания, изменение состава семьи, увольнение из организации (учреждения), работа в которой предоставляет право на меры социальной поддержки, указанные в пунктах 1.3 - 1.5, 1.7 настоящего Порядка) в течение 10 дней со дня их наступления, с приложением документов, подтверждающих наступление этих обстоятельств.

5.2. Предоставление ежемесячной денежной компенсации приостанавливается в следующих случаях:

а) при неполучении начисленной ежемесячной денежной компенсации, предоставляемой получателям компенсации через УФПС Приморского края, в течение шести месяцев подряд - начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Структурное подразделение КГКУ уведомляет получателя компенсации о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации возобновляется в месяце, следующем за месяцем обращения в структурное подразделение КГКУ с заявлением о ее возобновлении, в порядке, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Порядка. Назначенные суммы ежемесячной денежной компенсации, которые не были востребованы своевременно, выплачиваются получателю компенсации за период приостановления, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за их получением, при представлении документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, и оплату жилого помещения в течение периода приостановления, в случае их отсутствия в структурном подразделении КГКУ;

б) при наличии у получателя компенсации судебной задолженности.

Приостановленная при наличии судебной задолженности ежемесячная денежная компенсация предоставляется получателю компенсации в случае погашения судебной задолженности на основании его заявления о возобновлении ежемесячной денежной компенсации и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения в течение периода приостановления, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной компенсации, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за возобновлением ее предоставления.

Приостановленная до 1 января 2022 года ежемесячная денежная компенсация в связи с наличием у получателя компенсации непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение более двух месяцев (далее - задолженность, образовавшаяся до 1 января 2022 года) при отсутствии судебной задолженности возобновляется с 1 января 2022 года без подачи заявления о ее возобновлении. Предоставление ежемесячной денежной компенсации по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, осуществляется по понесенным гражданами расходам по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, обязательства по оплате которых возникли с 1 января 2022 года, на основании сведений, имеющих в структурных подразделениях КГКУ, - с месяца, в котором предоставлена ежемесячная денежная компенсация за январь 2022 года в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, с учетом положений абзаца первого пункта 5.6 настоящего Порядка.

Предоставление приостановленной до 1 января 2022 года ежемесячной денежной компенсации в связи с наличием у получателя компенсации непогашенной задолженности, образовавшейся до 1 января 2022 года, и судебной задолженности возобновляется в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта.

В случае погашения получателем компенсации задолженности, образовавшейся до 1 января 2022 года, в связи с наличием которой ему до 1 января 2022 года приостанавливалось предоставление ежемесячной денежной компенсации, и отсутствия судебной задолженности структурным подразделением КГКУ осуществляется выплата приостановленной до 1 января 2022 года ежемесячной денежной компенсации на основании заявления о ее возобновлении и документов, подтверждающих фактические объемы потребленных и оплаченных коммунальных услуг, определенных по показаниям приборов учета, оплату жилого помещения в течение периода приостановления, представляемых в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, - с месяца приостановления предоставления ежемесячной денежной компенсации, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за

возобновлением ее предоставления.

5.3. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается по следующим основаниям:

а) в случае смерти получателя компенсации, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с числа, следующего за днем, в котором наступила смерть получателя компенсации, либо с даты вступления в силу решения суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

Сведения о смерти могут быть также получены из федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»;

б) в случае увольнения получателя компенсации с места работы - с числа, следующего за днем, в котором получатель компенсации был уволен;

в) в случае поступления сведений о том, что получатель компенсации является получателем компенсации мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, аналогичных предоставляемым в соответствии с пунктами 1.3 - 1.5, 1.7 настоящего Порядка, по иным основаниям, и отсутствия в заявлении отказа от их получения - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступили указанные сведения;

г) в случае подачи заявления (или поступления соответствующих сведений в территориальный отдел) о снятии получателя компенсации с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания - с числа месяца, следующего за днем, в котором получатель компенсации снят с регистрационного учета по месту жительства.

Получателям компенсации, сообщаящим о снятии с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания, структурным подразделением КГКУ выдается справка о дате прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации по данному месту регистрации через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

5.4. В случае изменения получателем компенсации места жительства или

места пребывания в пределах территории Приморского края ежемесячная денежная компенсация предоставляется по новому месту жительства или месту пребывания при подаче заявления и прилагаемых документов (сведений) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка. Предоставление ежемесячной денежной компенсации производится не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением по новому месту жительства или месту пребывания, со дня регистрации получателя компенсации по новому месту жительства или месту пребывания, но не ранее даты прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации по прежнему месту жительства или месту пребывания.

5.5. В случае если предоставление ежемесячной денежной компенсации было прекращено в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.3 настоящего Порядка, при трудоустройстве заявителя ежемесячная денежная компенсация назначается на основании заявления и прилагаемых документов (сведений) в соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, с даты поступления на работу, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением, при условии, что место жительства не изменилось. При перемене места жительства предоставление ежемесячной денежной компенсации производится за период не более чем три года, предшествующие обращению за ее получением по новому месту жительства или месту пребывания, со дня регистрации получателя компенсации по новому месту жительства или месту пребывания, но не ранее даты поступления на работу.

В случае если получателем компенсации из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, предоставление ежемесячной денежной компенсации было прекращено в соответствии с подпунктом «б» пункта 5.3 настоящего Порядка, право на ежемесячную денежную компенсацию в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка сохраняется на основании заявления и прилагаемых документов (сведений) в

соответствии с Перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, с даты прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации, но не более чем за три года, предшествующие обращению за ее получением.

В случае наличия в структурном подразделении КГКУ сведений, необходимых для сохранения права на получение ежемесячной денежной компенсации в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка, получателям компенсации из числа лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 6, 8 пункта 1.2 настоящего Порядка, ежемесячная денежная компенсация назначается без подачи заявления с даты прекращения предоставления ежемесячной денежной компенсации, но не более чем за три года, предшествующие поступлению таких сведений.

5.6. Излишне выплаченные получателю компенсации суммы ежемесячной денежной компенсации вследствие непредставления или несвоевременного представления заявления и документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, а также вследствие предъявления документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на размер ежемесячной денежной компенсации, подлежат удержанию из ежемесячных денежных выплат, причитающихся в последующих расчетных периодах. Размер удержаний не может составлять более пятидесяти процентов от суммы ежемесячной денежной компенсации.

В случае прекращения права на предоставление ежемесячной денежной компенсации для возврата излишне выплаченных сумм получателю компенсации направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа получателя компенсации от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае предоставления ежемесячной денежной компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной структурным подразделением КГКУ при расчете размера ежемесячной

денежной компенсации, излишне выплаченные суммы подлежат возврату получателем компенсации в порядке, установленном пунктом 5.6 настоящего Порядка, а недоплаченные суммы выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка. Выплата недоплаченных сумм осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель компенсации утратил право на получение ежемесячной денежной компенсации.»;

1.5. Считать раздел V разделом VI;

1.6. Изложить раздел VI в следующей редакции:

**«VI. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ
КОМПЕНСАЦИИ И ЕЖЕГОДНОЙ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ
ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

6.1. Расходование средств на предоставление ежемесячной денежной компенсации и (или) ежегодной единовременной денежной выплаты получателям компенсации и получателям выплаты (далее соответственно - денежные выплаты, получатели денежной выплаты) осуществляется КГКУ на основании бюджетной сметы с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), УФПС Приморского края, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки.

6.2. Денежные выплаты перечисляются на лицевые счета получателей денежных выплат, открытые в кредитных организациях или в УФПС Приморского края, в соответствии со способом доставки, указанным в заявлении.

6.3. Структурное подразделение КГКУ:

представляет в КГКУ ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, посредством электронной почты заявку на выделение денежных средств для предоставления денежных выплат за счет средств краевого бюджета по форме, установленной КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, посредством электронной почты реестр начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки;

формирует и направляет ежемесячно списки получателей денежных выплат:

по почтамтам УФПС Приморского края - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств для предоставления денежных выплат;

составляет ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акт сверки с почтамтами УФПС Приморского края и направляет его на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ;

представляет в КГКУ ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных денежных выплатах по форме, установленной КГКУ.

6.4. КГКУ:

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение двух рабочих дней после поступления средств для предоставления денежных выплат на лицевой счет КГКУ распоряжение о совершении казначейских платежей на перечисление средств для предоставления денежных выплат с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края, кредитным организациям в соответствии с реестром начисленных денежных выплат с обозначением способов доставки;

направляет в структурное подразделение КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств для предоставления денежных выплат кредитным организациям;

доводит до структурного подразделения КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

обеспечивает своевременное расходование средств на предоставление денежных выплат;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных на предоставление денежных выплат;

представляет в министерство:

прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежных выплат ежемесячно, в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств краевого бюджета по мерам социальной поддержки, оказываемым КГКУ, по 760 ведомству - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности.

6.5. Министерство формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз перечислений из краевого бюджета для предоставления денежных выплат в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края.

6.6. Краевое государственное казенное учреждение «Центр бухгалтерского обслуживания» (далее - Центр бухгалтерского обслуживания) во исполнение соглашения о передаче централизуемых полномочий Центру бухгалтерского обслуживания, заключенного с министерством, ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления денежных выплат.»;

1.7. Дополнить настоящий Порядок приложением в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор Приморского края



О.Н. Кожемяко

Приложение
к постановлению
Губернатора Приморского края
от 21.08.2023 № 48-пг

«Приложение к
Порядку и условиям предоставления
мер социальной поддержки по оплате
за жилое помещение и коммунальные
услуги специалистам бюджетной
сферы, определенным пунктами 1, 3,
4, 5 части 1 статьи 14, частями 1(1), 2,
3 статьи 14(1) Закона Приморского
края «О социальной поддержке
льготных категорий граждан,
проживающих на территории
Приморского края»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ (СВЕДЕНИЙ), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ
ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ, ЕЖЕГОДНОЙ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

Наименование документа (сведений)	Источник поступления документов (сведений), способ получения
1. Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2. Документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	заявитель, посредством представления подтверждающих документов

3. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением
- заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)
- заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6. Документ (сведения) о трудовой деятельности
- Социальный фонд России, посредством автоматизированной информационной системы Социального фонда России; заявитель (в случае отсутствия сведений в Социальном фонде России), посредством представления подтверждающих документов
7. Документ, подтверждающий работу в сельской местности
- заявитель (в случае отсутствия сведений в документах (сведениях) о трудовой деятельности), посредством представления подтверждающих документов
8. Документ с места работы с указанием даты поступления на работу, занимаемой должности, места нахождения организации
- заявитель, посредством представления подтверждающих документов

9. Документ, подтверждающий наличие прибора учета электрической энергии, используемой для отопления жилого помещения
- заявитель, посредством представления подтверждающих документов
10. Документ о наличии высшего или среднего медицинского образования
- заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11. Документ о наличии высшего или среднего профессионального образования
- заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12. Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации
- МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории
- Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
заявитель (в случае отсутствия сведений в Единой государственной информационной системе социального обеспечения и ведомственной информационной системе), посредством представления подтверждающих документов

14. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности
- Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года
- Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости
- публично-правовая компания «Роскадастр», посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда
- Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), посредством представления подтверждающих документов
18. Сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации
- Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС
- Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного

взаимодействия

20. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью
- Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации
- МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя)
- представитель заявителя, посредством представления подтверждающих документов