



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 776-ра

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации Приморского края от 14 августа
2008 года № 474-ра «Об организации расходования средств
субвенций из федерального бюджета на выплату
единовременного пособия беременной жене военнослужащего,
проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного
пособия на ребенка военнослужащего, проходящего
военную службу по призыву»**

На основании Устава Приморского края

1. Внести в распоряжение Администрации Приморского края от 14 августа 2008 года № 474-ра «Об организации расходования средств субвенций из федерального бюджета на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву» (в редакции распоряжений Администрации Приморского края от 5 мая 2009 года № 232-ра, от 12 февраля 2013 года № 28-ра, от 3 октября 2014 года № 347-ра, от 4 февраля 2015 года № 21-ра) (далее – распоряжение), следующие изменения:

1.1. Изложить преамбулу в следующей редакции:

«В целях реализации Федерального закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», постановления Правительства Российской Федерации от 4 февраля 2009 года № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконур на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по

призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», на основании Устава Приморского края»;

1.2. Изложить пункты 1 – 6 в следующей редакции:

«1. Определить, что назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву (далее - пособие) осуществляется структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ).

2. Структурным подразделениям КГКУ:

осуществлять прием и рассмотрение заявлений с документами, поступивших:

либо при личном обращении заявителей (их представителей),

либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал Министерства труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство)»,

либо через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края,

информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ) при личном обращении в МФЦ,

либо через министерство посредством почтовой связи.

В заявлении указываются: почтовый (электронный) адрес для направления уведомления, контактный телефон заявителя, сведения о гражданстве, о месте жительства заявителя, о способе доставки пособий;

принимать решения о назначении либо отказе в выплате пособий и выплачивать пособие в порядке, установленном в разделах VII, VIII Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей, утвержденного приказом от 23 декабря 2009 года № 1012н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации;

представлять в КГКУ потребность средств на выплату пособий для осуществления выплаты за текущий месяц с предоставлением списков получателей пособий ежемесячно до 10 числа текущего месяца;

формировать и направлять списки получателей пособий в Управление Федеральной почтовой связи Приморского края (далее – УФПС Приморского края) ежемесячно до 1 числа месяца, в котором будет осуществляться выплата, и кредитным организациям на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление выплаты пособий;

составлять акты сверки с почтамтами УФПС Приморского края ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и направлять их на следующий за составлением акта сверки день в КГКУ».

3. Министерству и МФЦ:

направлять в течение пяти рабочих дней со дня их поступления к ним заявления с документами в структурное подразделение КГКУ.

4. КГКУ:

формировать ежемесячно до 10-го числа текущего месяца сводные реестры начисленных выплат на основании реестров, представленных структурными подразделениями КГКУ;

представлять в министерство ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на выплату пособий по форме, установленной министерством;

формировать и представлять в Управление Федерального казначейства (далее – УФК по Приморскому краю) ежемесячно, в течение двух рабочих дней после поступления средств на выплату пособий, заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату пособий с лицевого счета КГКУ, открытого в УФК по Приморскому краю, УФС Приморского края и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром;

представлять в министерство ежеквартально до 10-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, заявку на финансовое обеспечение расходов по выплате пособий по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, которая должна содержать сведения о численности лиц, имеющих право на единовременное пособие и ежемесячное пособие соответственно, размере этих пособий и почтовых расходах;

представлять в министерство ежемесячно, не позднее 10-го числа, следующего за отчетным, отчет о произведенных кассовых расходах по выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

представлять в министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, с указанием численности лиц, имеющих право на единовременное пособие и ежемесячное пособие соответственно;

представлять в министерство ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, списки получателей

единовременного пособия и ежемесячного пособия с указанием категорий таких получателей и оснований получения каждого из пособий;

направлять в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений не позднее следующего дня после перечисления средств на выплату пособий кредитным организациям;

доводить до структурных подразделений КГКУ в течение одного рабочего дня после получения информации о возвратах средств электронные копии платежных поручений;

представлять в министерство ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности, отчет о расходовании средств, выделенных на выплату пособий по 760 ведомству; отчет о расходовании средств, выделенных на выплату пособий по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

обеспечивать контроль за своевременным и качественным формированием документов на выплату пособий структурными подразделениями КГКУ.

5. Министерству:

принимать документы, необходимые для назначения и выплаты пособий, направляемые почтовыми отправлениями, в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке;

формировать и представлять ежемесячно в министерство финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета на выплату пособий в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края;

представлять ежеквартально до 10-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации заявку на финансовое обеспечение расходов по выплате пособий по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты

Российской Федерации, которая должна содержать сведения о численности лиц, имеющих право на единовременное пособие и ежемесячное пособие соответственно, размере этих пособий и почтовых расходах;

представлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежемесячно, не позднее 15-го числа, отчет о произведенных кассовых расходах по выплате единовременного пособия и ежемесячного пособия по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

представлять в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о расходовании субвенций по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации, с указанием численности лиц, имеющих право на единовременное пособие и ежемесячное пособие соответственно;

представлять в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, списки получателей единовременного пособия и ежемесячного пособия с указанием категорий таких получателей и оснований получения каждого из пособий;


представлять в Федеральную службу по труду и занятости ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, реестр получателей единовременного пособия и ежемесячного пособия по форме и способом, в том числе в электронном виде, которые установлены Федеральной службой по труду и занятости.

6. Государственному казенному учреждению Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство), во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовить и

представлять в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ для дальнейшего перечисления средств на выплату пособий.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



А.А. Волошко