



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 128-пг

**О внесении изменений  
в постановление Губернатора Приморского края  
от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении  
Порядка оказания протезно-ортопедической  
помощи малоимущим гражданам Российской  
Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно  
проживающим на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок оказания протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края, утвержденный постановлением Губернатора Приморского края от 30 ноября 2010 года № 102-пг «Об утверждении Порядка оказания протезно-ортопедической помощи малоимущим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, постоянно проживающим на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 11 марта 2011 года № 16-пг, от 23 июня 2011 года № 40-пг, от 30 января 2013 года № 8-пг, от 5 сентября 2014 года № 59-пг, от 22 декабря 2014 года № 90-пг, от 25 июля 2016 года № 52-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг), следующие изменения:

1.1. Изложить абзац одиннадцатый пункта 5.1 в следующей редакции:

«В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенном между МФЦ и министерством труда и социальной политики Приморского края (далее соответственно – Соглашение, министерство), запрашивает сведения о размере социальных выплат самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.2. Изложить абзац десятый пункта 5.2 в следующей редакции:

«В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1, 5 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и

подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.»;

1.3. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются гражданином либо его уполномоченным представителем в структурное подразделение КГКУ по своему выбору одним из следующих способов:

в структурное подразделение КГКУ при личном обращении или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал министерства труда и социальной политики Приморского края»;

в МФЦ при личном обращении;

в министерство посредством почтового отправления.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «е» пункта 5 настоящего Порядка, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б» пункта 5 настоящего Порядка, предъявляются гражданином либо его уполномоченным представителем для сличения данных, содержащихся в указанных документах, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина либо его уполномоченного представителя в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документ, указанный в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка, может быть представлен гражданином либо его уполномоченным

представителем по собственной инициативе.

В случае непредставления гражданином либо его уполномоченным представителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте «в» пункта 5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с Соглашением запрашивает информацию о сведениях, содержащихся в указанном документе, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпункте «д» пункта 5 настоящего Порядка, предъявляются в порядке, установленном пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка.

В случае обращения гражданина (уполномоченного представителя) в министерство, документы, указанные в подпунктах «а», «б», «г» - «е» пункта 5, пункте 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, представляются гражданином либо его уполномоченным представителем в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления их в МФЦ, за исключением случая направления МФЦ межведомственных запросов.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему

документы передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.

При направлении гражданином либо его уполномоченным представителем заявления в форме электронного документа используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет документов), посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение одного рабочего дня со дня поступления документов направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение четырех рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов в структурное подразделение КГКУ.

В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пунктах 5, 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, структурное

подразделение КГКУ принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение семи рабочих дней со дня их поступления в структурное подразделение КГКУ и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом с указанием причины отказа не позднее чем через пять рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения.

При поступлении заявления и (или) прилагаемых к нему документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, структурным подразделением КГКУ в течение двух рабочих дней проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется структурным подразделением КГКУ в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, структурное подразделение КГКУ в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину либо его уполномоченному представителю

уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления гражданин либо его уполномоченный представитель вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктами 5, 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном настоящим пунктом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных заявлении и прилагаемых к нему документах, несет ответственность гражданин либо его уполномоченный представитель.»;

1.4. В пункте 7:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«Структурное подразделение КГКУ принимает решение о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством, в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.»;

дополнить абзацами седьмым и восьмым следующего содержания:

«представление в министерство документов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» - «е» пункта 5, пунктах 5.1 и 5.2 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом семьи гражданина, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления протезно-ортопедической помощи гражданину.»;

1.5. В пункте 8:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«Уведомление о постановке на учет либо об отказе в постановке на учет по предоставлению протезно-ортопедической помощи с указанием основания принятия такого решения направляется гражданину (уполномоченному представителю) в течение десяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения структурным подразделением КГКУ в письменной форме либо в форме электронного документа по адресу, указанному в заявлении, или выдается лично гражданину (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или МФЦ.»;

абзац второй исключить;

1.6. Изложить пункт 9 в следующей редакции:

«9. Именное направление на предоставление протезно-ортопедического изделия (далее – именное направление) выдается лично гражданину (уполномоченному представителю) структурным подразделением или МФЦ при личном обращении.

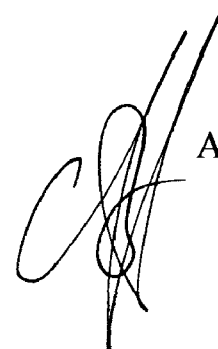
Именное направление действительно в течение месяца со дня его выдачи.»;

1.7. Заменить в пункте 10 слова «департаментом труда и социального развития» словами «краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

И.о. Губернатора края



А.А. Волошко