



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 декабря 2019 года

г. Владивосток

№ 931-па

**О внесении изменений
в постановление Администрации
Приморского края от 16 апреля 2019 года
№ 239-па «Об утверждении Порядка
предоставления единовременной социальной выплаты
на приобретение транспортного средства многодетным
семьям, воспитывающим шестерых и более детей»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 16 апреля 2019 года № 239-па «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей» (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 2.4 Порядка в следующей редакции:

«2.4. Условие, указанное в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяется в случаях, если в собственности членов многодетной семьи

имеется грузовой автомобиль, предназначенный для перевозки грузов, либо специальный грузовой автомобиль, оборудованный средствами самопогрузки-саморазгрузки или другим специальным оборудованием и (или) предназначенный для перевозки грузов конкретных категорий (далее – грузовой автомобиль).»;

1.2. Дополнить Порядок пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Условие, указанное в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяется в случаях, если супруги (один из них) либо родитель, не состоящий в браке:

имеют инвалидность;

осуществляют уход за ребенком до достижения им возраста трех лет;

осуществляют уход за ребенком-инвалидом, инвалидом 1 группы, престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

зарегистрированы в органах службы занятости населения в качестве безработного;

являются получателями страховой пенсии по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительной пенсии, либо пенсии, предусмотренной пунктом 2 статьи 32 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», либо пенсии по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.»;

1.3. Заменить в пункте 3.1 Порядка слова «территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее соответственно - территориальный отдел, департамент)» словами «структурными подразделениями краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ)»;

1.4. Изложить пункты 3.2 – 3.4 Порядка в следующей редакции:

«3.2. Для предоставления единовременной социальной выплаты супруги (родитель, не состоящий в браке) (далее – заявитель) либо его уполномоченный представитель обращается с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты (далее – заявление) по своему выбору в одну из следующих организаций (государственный орган):

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее – МФЦ) лично либо через уполномоченного представителя;

министерство труда и социальной политики Приморского края (далее – министерство) в письменной форме по почте.

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);

2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия – временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

3) свидетельства о рождении всех детей (оригинал или нотариально заверенная копия);

4) свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство об установлении отцовства (при их

наличии) (оригинал или нотариально заверенная копия);

5) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края всех членов многодетной семьи на дату обращения;

6) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края супругов (родителя, не состоящего в браке) не менее пяти лет;

7) справки об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;

8) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);

9) сведения, подтверждающие отсутствие лишения или ограничения заявителя и его (ее) супруга (супруги) в родительских правах;

10) сведения, подтверждающие то, что семья не находится в социально опасном положении;

11) справки о неполучении единовременной социальной выплаты по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного из родителей (супругов) по другому месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

12) удостоверение многодетной семьи (оригинал или нотариально заверенная копия);

13) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности;

14) документы, подтверждающие наличие случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, когда условие, содержащееся в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяется;

15) водительское удостоверение одного из членов многодетной семьи (оригинал или нотариально заверенная копия);

16) документ об отсутствии в собственности у заявителя и всех членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства (за исключением грузового автомобиля);

17) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1 – 2, 6 – 8, 13, 15 – 17 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 1 – 4, 6 – 8, 13 – 16 настоящего пункта, представляются в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема (в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, выданных органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством (далее – Соглашение), запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах 5, 9 – 12 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных подпунктах 5, 9 – 12 настоящего пункта, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в документах, указанных в подпунктах 5, 9 – 12 настоящего пункта, самостоятельно посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, указанные в подпунктах 5, 9 – 12 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

Документы, указанные в подпункте 14 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документов, подтверждающих регистрацию в органах службы занятости населения в качестве безработного.

В случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в министерство документы, подтверждающие регистрацию в органах службы занятости населения в качестве безработного, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе в копиях, заверенных в установленном действующим законодательством порядке.

В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) документов, подтверждающих регистрацию в органах службы занятости населения в качестве безработного, по собственной инициативе структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают информацию о сведениях, содержащихся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 12 настоящего пункта, представленные заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, документ, указанный в подпункте 15 настоящего пункта, формируются в виде электронных образов данных документов структурным

подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема (в случае обращения заявителя (уполномоченного представителя) в структурное подразделение КГКУ или МФЦ).

В случае смены фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи для предоставления единовременной социальной выплаты документы, указанные в подпунктах 9, 11, 16 настоящего пункта, представляются (запрашиваются) в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заявителя и членов его семьи.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Структурное подразделение КГКУ осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем), или направлении соответствующих запросов структурное подразделение КГКУ уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в настоящем пункте, в структурное подразделение КГКУ.

3.4. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3, 4.7 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в МФЦ, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае направления МФЦ межведомственных запросов заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3, 4.7 настоящего Порядка, в том числе сведения, полученные на основании межведомственных запросов, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение одного

рабочего дня со дня поступления в МФЦ указанных сведений, но не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пунктах 3.3, 4.7 настоящего Порядка, в МФЦ.

Поступившие в министерство заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 3.3, 4.7 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в министерство.»;

1.5. Изложить пункт 4.1 Порядка в следующей редакции:

«4.1. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 30 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.»;

1.6. В пункте 4.2 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«4.2. Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) или в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

заменить в абзаце третьем слова «документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.3» словами «прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.2»;

1.7. В пункте 4.3 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«4.3. Срок действия уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты составляет два месяца со дня его

направления заявителю (уполномоченному представителю) структурным подразделением КГКУ или в МФЦ. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.»;

заменить в абзаце втором слова «территориальным отделом» словами «структурным подразделением КГКУ», слова «документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.3» словами «прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 3.3 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.2»;

1.8. В пункте 4.4 Порядка:

заменить в подпунктах 1, 2 слова «пункт 3.2» словами «пункт 3.3» в соответствующих падежах;

заменить в подпункте 5 слова «без уважительных причин» словами «(за исключением случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка)»;

дополнить подпункт 6 после слов «автомобильного транспортного средства» словами «(за исключением грузового автомобиля)»;

дополнить подпунктами 9, 10 следующего содержания:

«9) представление в министерство документов, указанных в подпунктах 1 - 4, 6 - 8, 13 - 16 пункта 3.3 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно (в случае представления документов в копиях);

10) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи и не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления единовременной социальной выплаты заявителю.»;

1.9. В пункте 4.7 Порядка:

заменить в абзаце первом слова «пунктом 3.3» словами «пунктом 3.2»;

изложить абзацы третий, четвертый подпункта 4 в следующей редакции:

«Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

Поступившие в МФЦ либо в министерство заявление о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Порядка, передаются в структурное подразделение КГКУ в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.»;

1.10. Изложить пункт 4.8 Порядка в следующей редакции:

«4.8. Решение о перечислении или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты принимается структурным подразделением КГКУ в течение 15 рабочих дней со дня приема заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, структурным подразделением КГКУ, МФЦ или министерством, в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка.»;

1.11. В пункте 4.9 Порядка:

изложить абзац первый в следующей редакции:

«4.9. Уведомление о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется структурным подразделением КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) или в МФЦ в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

заменить в абзаце третьем слова «документами, предусмотренными пунктом 4.7 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.3» словами «прилагаемыми к нему документами, предусмотренными пунктом 4.7 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.2»;

1.12. Дополнить пункт 4.10 Порядка подпунктами 4, 5 следующего содержания:

«4) представление в министерство документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, не заверенных в установленном действующим законодательством порядке, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

5) отзыв согласия на обработку персональных данных лица, являющегося членом многодетной семьи и не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого осуществляется в целях предоставления единовременной социальной выплаты заявителю.»;

1.13. Заменить в пункте 5.1 Порядка слова «в течении пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента» словами «не позднее 25 числа месяца, в котором получатель заявлен в списки на выплату»;

1.14. Изложить пункт 5.2 Порядка в следующей редакции:

«5.2. Расходование средств на предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется краевым государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – КГКУ) на основании бюджетной сметы и в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.»;

1.15. Изложить пункт 5.3 Порядка в следующей редакции:

«5.3. В целях предоставления единовременной социальной выплаты:

5.3.1. Структурные подразделения КГКУ:

направляют в КГКУ список получателей на предоставление единовременной социальной выплаты в срок до 15 числа текущего месяца по форме, установленной КГКУ;

формируют и направляют списки получателей единовременной социальной выплаты по кредитным организациям не позднее следующего рабочего дня после перечисления денежных средств;

5.3.2. КГКУ:

формирует ежемесячно в срок до 18 числа текущего месяца сводный реестр на основании списков получателей, представленных структурными подразделениями КГКУ (далее – сводный реестр);

готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет КГКУ заявки на кассовый расход на перечисление средств для предоставления единовременной социальной выплаты с лицевого счета КГКУ, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации, в соответствии со сводным реестром;

направляет в структурные подразделения КГКУ электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств получателям единовременной социальной выплаты;

доводит до структурных подразделений КГКУ электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

ежемесячно формирует сводный отчет о произведенной единовременной социальной выплате, в срок до 1 числа месяца, следующего за отчетным;

обеспечивает своевременное расходование средств на предоставление единовременной социальной выплаты;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделенных для предоставления единовременной социальной выплаты;

представляет в министерство:

прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременной социальной выплаты ежемесячно в срок до 15 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, по форме, установленной министерством;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление единовременной социальной выплаты по 760 ведомству, – ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление единовременной социальной выплаты по 760 ведомству, в разрезе городских

округов, муниципальных округов и муниципальных районов Приморского края – ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

5.3.3. Государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с министерством, готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение одного рабочего дня со дня поступления предельных объемов финансирования на лицевой счет министерства расходные расписания на распределение предельных объемов финансирования КГКУ для учета на лицевых счетах КГКУ в соответствии с прогнозом кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременной социальной выплаты, представленным министерством;

5.3.4. Министерство формирует и представляет в министерство финансов Приморского края ежемесячно прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для предоставления единовременной социальной выплаты в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета, установленным министерством финансов Приморского края.»;

1.16. Изложить пункт 6.2 Порядка в следующей редакции:

«6.2. Заявитель (уполномоченный представитель) обязан известить структурное подразделение КГКУ, принявшее решение о предоставлении единовременной социальной выплаты, об обстоятельствах, влекущих отмену предоставления единовременной социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.»;


1.17. Заменить в пункте 6.4 Порядка слова «территориальным отделом» словами «структурным подразделением КГКУ».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года, за исключением подпунктов 1.1, 1.2, абзацев двадцатого, двадцать второго

подпункта 1.4, абзацев третьего, четвертого подпункта 1.8 пункта 1 настоящего постановления. Подпункт 1.1, абзац двадцать второй подпункта 1.4, абзац четвертый подпункта 1.8 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 18 ноября 2019 года. Подпункт 1.2, абзац двадцатый подпункта 1.4, абзац третий подпункта 1.8 пункта 1 настоящего постановления вступают в силу со дня официального опубликования настоящего постановления и распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



А.А. Волошко