



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июля 2019 года

г. Владивосток

№ 478-па

О Порядке предоставления из краевого бюджета субсидии организациям в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 391-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Охрана окружающей среды Приморского края на 2013-2021 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство по предоставлению субсидии организациям в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии организациям в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми

коммунальными отходами на территории Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 24 июля 2019 года № 478-па

ПОРЯДОК
предоставления из краевого бюджета субсидии организациям
в связи с оказанием услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета организациям, оказывающим услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами и зарегистрированным на территории Приморского края (далее – организации), а также критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются организациям на следующие цели:

а) на финансовое обеспечение затрат по погашению денежных обязательств, обязательных платежей в целях восстановления платежеспособности организации (на погашение просроченной кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, связанных с деятельностью по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края) (далее – субсидии на погашение задолженности);

б) на финансовое обеспечение затрат на приобретение техники, оборудования, материалов, приобретаемых организацией для осуществления надлежащего оказания услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края (далее – субсидии на приобретение техники);

в) на финансовое обеспечение затрат, возникающих при проведении мероприятий по ремонту объектов и (или) модернизации коммунальной

инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края, включая системы коммунальной инфраструктуры (за исключением мероприятий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) собственности Приморского края и приобретение объектов недвижимого имущества в собственность Приморского края) (далее – субсидия на проведение ремонта);

3. Субсидии предоставляются организациям при условии:

соблюдения запрета на приобретение за счет средств, полученных из краевого бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат);

представления организацией полного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

4. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца заключения соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка:

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

организация не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, организации должны соответствовать следующим критериям отбора:

наличие на праве собственности или ином вещном праве мусороперерабатывающих комплексов, при условии, что мощность одного из них не менее 300 тысяч тонн в год, для обработки и (или) утилизации и (или)

обезвреживания и (или) размещения твердых коммунальных отходов на территории Приморского края;

наличие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению коммунальных и промышленных отходов III, IV классов опасности.

6. Субсидии предоставляются департаментом по жилищно-коммунальному хозяйству и топливным ресурсам Приморского края (далее - департамент) в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели.

7. Организации представляют в департамент в срок до 20 октября текущего года следующие документы:

заявление о предоставлении субсидий с указанием направления расходования, расчета и обоснование ее размера, реквизитов счета организации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления такого документа департамент не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

письменное обязательство организации о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее, что организация соответствует требованиям, условиям и критериям, установленным пунктами 3-5 настоящего Порядка;

технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий (за исключением субсидии на погашение задолженности) с приложением подтверждающих документов.

8. Документы (копии документов), представляемые организацией, должны быть:

заверены подписью руководителя предприятия (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы и прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих неоднозначное толкование.

9. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения полного пакета документов на получение субсидии согласно пункту 7 настоящего Порядка:

проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

принимает решение о предоставлении субсидии организациям, соответствующим критериям, требованиям и условиям, указанным в пунктах 3-5 настоящего Порядка, и представившим документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка (далее - решение о предоставлении субсидии);

принимает решение об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причины отказа) при наличии оснований, предусмотренных настоящим пунктом.

Департамент направляет организациям письменные уведомления о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с обоснованием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Департамент согласовывает проект соответствующего решения с курирующим вице-губернатором Приморского края в течение пяти дней.

Департамент отказывает в предоставлении субсидии в случае:

несоответствия организации требованиям, условиям и критериям, указанным в пунктах 3-5 настоящего Порядка;

непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представления документов, оформленных ненадлежащим образом или содержащих недостоверные сведения;

пропуска срока подачи документов.

10. Размер субсидии организации определяется исходя из заявленных и обоснованных расчетов, в пределах средств, предусмотренных департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

Размер субсидий организаций не может превышать общий объем субсидии, утвержденный в краевом бюджете на текущий финансовый год на указанные цели.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и организацией, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Соглашение должно предусматривать в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 15 настоящего Порядка (в части финансового обеспечения затрат);

г) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

д) согласие организации (за исключением государственных

(муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка их предоставления;

е) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

ж) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в части финансового обеспечения затрат);

з) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

и) счета, на которые перечисляется субсидия;

к) показатели результативности «Количество приобретенной техники и оборудования для объектов обращения с твердыми коммунальными отходами», единиц, «доля твердых коммунальных отходов, направленных на обработку в общем объеме образованных твердых коммунальных отходов», %, устанавливаемые департаментом исходя из планируемых мероприятий в текущем финансовом году, а также сроки и форму отчетности о достижении указанного показателя;

л) возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах;

м) включение организациями в договоры (соглашения), заключаемые организациями в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

н) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

12. Для перечисления субсидий на финансовое обеспечение затрат организации в срок не позднее 1 декабря текущего финансового года представляют в департамент следующие документы:

заявление о перечислении субсидии;

надлежащим образом заверенные копии договоров на выполнение работ по ремонту объектов и (или) модернизации коммунальной инфраструктуры по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Приморского края с приложением оригиналов справок о стоимости выполненных работ и затрат, актов приемки выполненных работ по формам государственной статистической отчетности (оригиналы форм КС2, КС3, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100), а также оригиналы для сличения (субсидии на проведение ремонта);

надлежащим образом заверенные копии договоров на приобретение и поставку техники, оборудования и (или) материалов, счетов при поставке (приобретении) техники, оборудования и (или) материалов, а также оригиналы для сличения (субсидии на приобретение техники);

требование по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (субсидии на погашение задолженности);

предписание контролирующих органов государственной власти Российской Федерации, для выполнения требований которого необходимо финансовое обеспечение затрат (субсидии на погашение задолженности, при наличии предписания).

13. Перечисление субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета

организаций, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации и (или) кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 9 настоящего Порядка (направленного в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 12 настоящего Порядка), департаментом бюджетного учета Администрации Приморского края во исполнение заключенного с департаментом соглашения о передаче отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя средств краевого бюджета.

14. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

15. Отчёт о целевом использовании субсидии, отчёт об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчёт о достижении показателей результативности представляются организацией в департамент ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за месяцем предоставления субсидии, по формам, утверждённым соглашением, с приложением надлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов (счета-фактуры, акты приема-передачи техники, оборудования и (или) материалов), платёжных документов.

Департамент:

регистрирует в день поступления документы, указанные в настоящем пункте, в журнале учета департамента;

осуществляет проверку отчётов:

в течение трёх рабочих дней со дня их регистрации в журнале учета департамента - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 20 календарных дней со дня их регистрации в журнале учета департамента - на предмет целевого использования средств субсидии;

в случае выявления по результатам проверки нарушений в течение двух

рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю субсидии акт проверки.

В случае непредставления получателями субсидии документов, установленных настоящим пунктом, или представления по форме, не соответствующей установленным требованиям, предоставление субсидии приостанавливается до устранения указанных нарушений. В случае неустранения указанных нарушений в течение 10 календарных дней со дня составления акта проверки получателя субсидии обязаны осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка. В случае выявления нецелевого использования субсидии предоставление субсидии приостанавливается до исполнения получателем обязательства по возврату субсидии, использованной с нарушением, в краевой бюджет в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.

16. Ответственность за достоверность представленных документов и отчетов, результативность и целевой характер использования субсидии несет руководитель организации.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

18. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные организацией в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

19. В случаях, предусмотренных соглашением, не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии (в части финансового обеспечения затрат), предоставленной в истекшем финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней

текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года организация вправе представить в департамент заявление о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

В соответствии с решением департамента о наличии потребности в субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в размере, не превышающем остатка субсидии, могут быть возвращены организации в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

20. В случае недостижения показателей результативности, установленных соглашением, организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка пропорционально разнице недостижения показателей результативности по формуле:

$$V \text{ возврата} = C \times k,$$

где:

C - размер субсидии, предоставленной i-му получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателей результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n / p,$$

где:

n - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

p - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

21. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении

субсидии (далее - нарушение), организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.
