



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 июня 2019 года

г. Владивосток

№ 390-па

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 381-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Развитие физической культуры и спорта Приморского края» на 2013 - 2021 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта.
2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта.
3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 24 июня 2019 года № 390-па

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта на территории Приморского края (далее соответственно – организации, гранты), а также порядок конкурсного отбора организаций на предоставление грантов.

1.2. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения и (или) возмещения затрат организаций, связанных с реализацией на территории Приморского края проектов в сфере физической культуры и массового спорта, направленных на привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом (далее – проект), в том числе:

а) проектов, направленных на организацию мероприятий по привлечению жителей Приморского края к занятиям физической культурой и спортом, в том числе проведение регулярных бесплатных тренировок, зарядок, мастер-классов, многоразовых акций и иных физкультурно-массовых мероприятий с широким охватом территории края в течение года;

б) проектов, направленных на проведение крупных разовых мероприятий по продвижению здорового образа жизни, в котором одновременно принимают участие большое количество населения края, – массовые забеги,

велосипедные заезды, фестивали, конкурсы и соревнования на открытых площадках.

1.3. Гранты предоставляются организациям при условии:

признания организации победителем конкурсного отбора на предоставление грантов, проводимого в соответствии с разделом II настоящего Порядка;

заключения между департаментом физической культуры и спорта Приморского края (далее – Департамент) и организацией соглашения (договора) о предоставлении гранта в форме субсидии из краевого бюджета в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

соблюдения организацией запрета приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, – в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат.

1.4. Требования, которым должны соответствовать организации - участники конкурсного отбора на предоставление грантов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 18 настоящего Порядка:

организация является юридическим лицом, осуществляющим деятельность на территории Приморского края;

организация не является краевым (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого

доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края;

организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

1.5. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

1.6. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Организатором конкурса является Департамент.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТОВ

2.1. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка цели (в 2019 году – не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации Приморского края, утверждающего настоящий Порядок) размещает извещение о проведении в текущем финансовом году конкурсного отбора на предоставление грантов (далее соответственно –

конкурс, извещение) на странице Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Извещение содержит следующую информацию:

основание проведения конкурса;

цель и условия предоставления грантов;

перечень документов, которые необходимо представить в Департамент для участия в конкурсе;

требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

срок и место приема документов для участия в конкурсе;

критерии оценки участников конкурса;

срок проведения конкурса.

2.2. Для участия в конкурсе организация представляет в Департамент в срок, указанный в извещении, следующие документы:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в Департамент документов, указанных в настоящем пункте;

копии учредительных документов и всех изменений к ним;

презентацию проекта, включающую общую информацию о проекте, расчет затрат на реализацию проекта, сведения о потребности в осуществлении и (или) возмещении расходов на реализацию проекта за счет средств краевого бюджета, сведения о социально-экономическом эффекте от реализации

проекта;

документы, подтверждающие понесенные затраты на реализацию проекта в текущем финансовом году (в случае возмещения затрат).

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные абзацами третьим, четвертым настоящего пункта. В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе Департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления на участие в конкурсе запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3. Организация представляет документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, по адресу: г. Владивосток, ул. Батарейная, 2 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня публикации извещения.

2.4. Для проведения конкурса Департамент:

создает конкурсную комиссию (далее - комиссия);

утверждает положение о комиссии и ее состав;

обеспечивает работу комиссии;

организует консультирование организаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе;

осуществляет прием, регистрацию заявлений на участие в конкурсе;

на основании решения комиссии о признании организации победителем конкурса издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта.

2.5. Департамент принимает и регистрирует документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в журнале входящей корреспонденции Департамента в порядке очередности их поступления и передает в комиссию на рассмотрение в день их приема.

2.6. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка, оценку по

критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка, и принимает решение о признании организации победителем конкурса в каждой номинации или об отклонении заявления на участие в конкурсе (далее соответственно – решение, победитель конкурса).

Основаниями для отклонения заявления на участие в конкурсе являются:

представление документов, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка, по истечении срока, установленного в извещении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором, пятом, шестом, седьмом пункта 2.2 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

несоответствие организации требованиям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Решение оформляется протоколом, который в течение двух рабочих дней со дня принятия решения передается в Департамент.

2.7. Конкурс проводится по двум номинациям:

а) «Физкультура и спорт каждый день» - проекты, направленные на организацию мероприятий по привлечению жителей к регулярным занятиям физической культурой и спортом, в том числе проведение регулярных бесплатных тренировок, зарядок, мастер-классов, многоразовых акций и иных физкультурно-массовых мероприятий с широким охватом территории края в течение года;

б) «Я выбираю спорт» - проекты, направленные на проведение крупных разовых мероприятий по популяризации и продвижению здорового образа жизни, в котором одновременно принимают участие не менее 300 человек населения края, – массовые забеги, велосипедные заезды, фестивали, конкурсы и соревнования на открытых площадках (далее – мероприятие).

В каждой номинации определяется не более пяти победителей конкурса, набравших наибольшее количество баллов по критериям оценки,

установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.8. Критерии оценки:

2.8.1. В номинации «Физкультура и спорт каждый день»:

численность занимающихся в организации (человек), в том числе:

в возрасте до 30 лет;

в возрасте от 30 до 55 лет;

в возрасте старше 55 лет;

количество муниципальных образований Приморского края, на территории которых реализуется проект;

частота и периодичность проведения тренировочных мероприятий в рамках проекта;

наличие специалистов, задействованных в реализации проекта;

наличие у организации сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта;

собственный вклад организации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

2.8.2. В номинации «Я выбираю спорт»:

численность участников мероприятия;

наличие у организации сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта;

собственный вклад организации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития;

качество информационно-пропагандистских материалов (дизайн баннеров, листовок, плакатов, оформление мест проведения акции);

опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

креативный подход к организации проекта, его инновационность, уникальность.

2.9. По каждому критерию организации начисляются баллы согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Набранные баллы по каждой организации суммируются. Победители конкурса определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

3.1. Департамент:

а) в течение трех рабочих дней со дня получения протокола комиссии:

осуществляет расчет размера гранта победителям конкурса;

издает приказ об итогах конкурса и назначении гранта, в котором указываются победители конкурса в каждой номинации и размер предоставляемого гранта (далее соответственно – приказ, получатели гранта);

б) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа размещает его на официальном сайте Департамента в информационно-коммуникационной сети Интернет, а также уведомляет организации о принятом решении.

3.2. Размер гранта рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = S \times N_i / \sum N_i,$$

где:

S_i - размер гранта, предоставляемого i -той организации, рублей;

S – общий объем средств, предусмотренных в краевом бюджете на предоставление грантов в текущем финансовом году, рублей;

N_i – затраты i -той организации, связанные с реализацией проекта в соответствии с представленным ею заявлением на участие в конкурсе, рублей;

$\sum N_i$ – сумма затрат организаций – победителей конкурса, связанных с реализацией проектов, рублей.

В случае если размер гранта (S_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем затрат i -й организации (N_i), грант предоставляется в объеме, запрашиваемом i -й организацией в соответствии с

представленным ею заявлением на участие в конкурсе.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключаемого между получателями гранта и Департаментом (далее - соглашение).

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем издания приказа.

Соглашение предусматривает в том числе:

размер гранта и условия его предоставления;

цели и сроки использования гранта;

согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта;

обязательство организации включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

значение показателя результативности предоставления гранта, а также сроки и форму отчетности о достижении указанного показателя;

порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;

порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, не использованных в отчетном финансовом году;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

3.4. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) соглашение и реестр на перечисление гранта.

ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, в течение трех

рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента на основании представленных реестров готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление гранта с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета получателей гранта, открытые в кредитных организациях. Перечисление гранта осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Грант перечисляется единовременно на счет получателя гранта.

3.5. Предоставленный грант должен быть использован получателем гранта в текущем финансовом году.

3.6. Целевым показателем результативности предоставления гранта является численность населения Приморского края, вовлеченного в занятия физической культурой и спортом посредством реализации проекта.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель гранта ежеквартально не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал - не позднее 25 декабря текущего финансового года), представляет в Департамент:

в случае предоставления гранта на финансовое обеспечение затрат - отчет об использовании гранта, отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя гранта;

в случае предоставления гранта на возмещение затрат - отчет о достижении целевого показателя результативности предоставления гранта по форме согласно приложению к соглашению.

Департамент:

регистрирует указанные в настоящем пункте отчеты в день их поступления в журнале учета;

осуществляет проверку указанных отчетов:

в течение трех рабочих дней со дня регистрации отчета - на предмет соответствия формы установленным требованиям;

в течение 30 календарных дней со дня регистрации отчета - на предмет целевого использования средств гранта.

В случае выявления по результатам проверки нарушений Департамент в течение двух рабочих дней со дня выявления нарушения составляет и направляет получателю гранта акт проверки.

В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования средств гранта и неустранения выявленных нарушений в течение 15 рабочих дней со дня получения акта проверки получателя гранта обязаны осуществить возврат предоставленного гранта в краевой бюджет в сумме установленного нарушения в порядке, установленном пунктом 4.4 настоящего Порядка.

Ответственность за целевое использование гранта и достоверность представляемых в Департамент отчетов и документов несут получатели гранта.

4.2. Департамент и органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями гранта условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.3. Гранты, использованные получателями гранта не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет, а получатель гранта лишается права на участие в конкурсе в году, следующем за годом предоставления гранта.

4.4. В случае нарушения требований и условий предоставления гранта, а также нецелевого использования средств гранта Департамент в течение 15 рабочих дней со дня установления факта нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата гранта в сумме установленного нарушения в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления на указанный в нем расчетный счет.

4.5. В случае недостижения целевого показателя результативности предоставления гранта получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в краевой бюджет пропорционально недостигнутому результату.

4.6. Остатки средств гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 25 января текущего финансового года на лицевой счет Департамента, указанный в соглашении.

Приложение № 1

Форма

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
некоммерческим организациям,
реализующим проекты в сфере
физической культуры и массового
спорта

Департамент физической культуры
и спорта Приморского края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий
некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической
культуры и массового спорта

_____ (полное наименование организации)

в номинации _____

(наименование номинации)

Наименование организации	
ИНН	
Почтовый индекс	
Адрес юридический	
Адрес фактический	
Телефон, факс	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Регистрирующий орган	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Дата регистрации	
Наименование банка	
БИК	

Номер корреспондентского счета	
Номер расчетного счета	

Показатели проекта в сфере физической культуры и спорта, реализуемого организацией в _____ году:

В номинации «Физкультура и спорт каждый день»:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Численность занимающихся физической культурой и спортом в организации, в том числе:	
	в возрасте до 30 лет	
	в возрасте от 30 до 55 лет	
	в возрасте старше 55 лет	
2.	Перечень муниципальных образований, на территории которых реализуется проект	
	...	
4.	Частота и периодичность проведения тренировочных мероприятий в рамках проекта	
5.	Перечень специалистов организации, задействованных в реализации проекта (с разбивкой по муниципальным образованиям):	
	...	
6.	Адрес сайта организации в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта	
7.	Общий объем затрат на реализацию проекта, руб. (расчет затрат прилагается)	
8.	Собственный вклад организации – дополнительные средства, привлекаемые на реализацию проекта,	

	руб.	
9.	Перечень мероприятий, проектов, реализованных организацией в предшествующем году, с указанием количества участников мероприятия, проекта	
	...	

В номинации «Я выбираю спорт»:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Численность участников мероприятия, в том числе:	
	в возрасте до 30 лет	
	в возрасте от 30 до 55 лет	
	в возрасте старше 55 лет	
2.	Адрес сайта организации в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта	
3.	Общий объем затрат на реализацию проекта, руб. (расчет затрат прилагается)	
4.	Собственный вклад организации – дополнительные средства, привлекаемые на реализацию проекта, руб.	
5.	Перечень мероприятий, проектов, реализованных организацией в предшествующем году, с указанием количества участников мероприятия, проекта	
	...	

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.		
2.		
...		

Организация не получает в текущем финансовом году средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края на реализацию проекта.

У организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приморского края.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
некоммерческим организациям,
реализующим проекты в сфере
физической культуры и массового
спорта

МЕТОДИКА

начисления баллов и определения победителей конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидий некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта

1. Начисление баллов по номинациям:

2.1. В номинации «Физкультура и спорт каждый день» начисление баллов осуществляется по следующим критериям:

1) численность занимающихся в организации (человек), в том числе:

в возрасте до 30 лет – начисляются баллы, равные значению показателя, умноженному на 0,5;

в возрасте от 30 до 55 лет – начисляются баллы, равные значению показателя;

в возрасте старше 55 лет – начисляются баллы, равные значению показателя, умноженному на 1,5;

2) количество муниципальных образований, на территории которых реализуется проект, – начисляются баллы, равные значению показателя, умноженному на 2;

3) частота и периодичность проведения тренировочных мероприятий в рамках проекта:

часто (1 раз в неделю и более) – 10 баллов;

не часто (от 1 до 3 раз в месяц) - 5 баллов;

редко (менее 1 раза в месяц) – 2 балла.

4) количество специалистов, задействованных в реализации проекта, – начисляются баллы, равные значению показателя;

5) наличие сайта организации в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта:

наличие сайта – 10 баллов;

наличие страницы в социальных сетях – 5 баллов за каждую страницу;

б) собственный вклад организации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта:

наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта – 10 баллов;

наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта – 5 баллов;

отсутствие собственных ресурсов – 0 баллов;

7) опыт организации успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности:

имеется – 2 балла за каждый реализованный проект;

не имеется – 0;

1.2. В номинации «Я выбираю спорт» начисление баллов осуществляется по следующим критериям:

1) численность участников мероприятия - начисляются баллы, равные значению показателя;

2) наличие сайта организации в сети Интернет и (или) страницы в социальных сетях, где размещена информация о реализации проекта:

наличие сайта – 10 баллов;

наличие страницы в социальных сетях – 5 баллов за каждую страницу;

3) собственный вклад организации - дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта:

наличие собственных ресурсов в объеме более 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта – 10 баллов;

наличие собственных ресурсов в объеме менее 50 процентов от общего объема затрат на реализацию проекта – 5 баллов;

отсутствие собственных ресурсов – 0 баллов;

4) качество информационно-пропагандистских материалов (дизайн баннеров, листовок, плакатов, оформление мест проведения акции и т.д.) – начисляется от 3 до 10 баллов решением комиссии;

5) опыт организации успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности;

имеется – 2 балла за каждый реализованный проект;

не имеется – 0 баллов;

б) креативный подход к организации акции, инновационность, уникальность проекта – начисляется от 0 до 10 баллов решением комиссии.

2. Победители конкурсного отбора в каждой номинации определяются по наибольшему количеству набранных баллов – не более 5 организаций в каждой номинации.

В случае равенства очков преимущество получает участник конкурсного отбора, заявка которого была направлена раньше.

Форма

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий
некоммерческим организациям,
реализующим проекты в сфере
физической культуры и массового
спорта

ОТЧЕТ

о целевом использовании гранта за _____ 20__ г.

Наименование организации – получателя гранта _____

1. Затраты на реализацию проекта:

Наименование затрат	Сумма затрат, руб.		Реквизиты платежных документов, подтверждаю- щих затраты
	в отчетный период	нарастающим итогом	
1	2	3	4
Всего затрат, в том числе:			

2. Использование гранта за отчетный период:

Поступление средств (гранта),	Произведенные затраты,	Остаток средств/
-------------------------------	------------------------	------------------

рублей		рублей		перерасход, рублей
в отчетный период	нарастающим итогом	в отчетный период	нарастающим итогом	

3. Информация о достижении целевого показателя результативности предоставления гранта:

Наименование показателя	Плановое значение	Фактическое значение

Приложение: Копии отчетных документов в полном объеме.

Дата составления _____

Руководитель _____

Ф.И.О. _____

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О. _____

М.П.