



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2019 года

г. Владивосток

№ 374-па

**О внесении изменений в постановление Администрации  
Приморского края от 28 марта 2018 года № 133-па  
«Об установлении размера, утверждении Порядка  
и условий назначения и выплаты  
государственной социальной помощи  
на основании социального контракта,  
формы социального контракта»**

На основании Устава Приморского края, Закона Приморского края от 6 июня 2005 года № 255-КЗ «О государственной социальной помощи в Приморском крае» Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок и условия назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 28 марта 2018 года № 133-па «Об установлении размера, утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, формы социального контракта», следующие изменения:

1.1. Изложить абзац третий пункта 3.1 в следующей редакции:

«через краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на

официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), от себя лично (для малоимущих одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи.»;

1.2. Изложить пункт 3.2 в следующей редакции:

«3.2. Для назначения государственной социальной помощи к заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. Паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации).

В случае обращения малоимущей семьи - паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) каждого члена семьи заявителя;

3.2.2. Свидетельство о рождении ребенка (детей) (в случае обращения малоимущей семьи);

3.2.3. Документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в соответствии с видами доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации № 512;

3.2.4. Согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителем;

3.2.5. Бизнес-план по выбранному виду деятельности (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности);

3.2.6. Правоустанавливающий документ на земельный участок (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи по ведению личного подсобного хозяйства);

3.2.7. Документы, подтверждающие сведения о составе семьи и лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту жительства (пребывания).

Документы, указанные в подпункте 3.2.1 настоящего пункта,

предъявляются заявителем для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращаются заявителю в день приема.

В случае если свидетельство о рождении ребенка (детей) выдано органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, данный документ представляется заявителем самостоятельно для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема.

В случае если свидетельство о рождении ребенка (детей) выдано органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, данный документ может быть представлен заявителем по собственной инициативе для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, после чего возвращается заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в абзаце четвертом настоящего подпункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее - Соглашение) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте 3.2.3 настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно, за исключением документов, содержащих сведения о размере:

пенсии, компенсационных выплат (кроме выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и ежемесячных доплат к пенсиям;

ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному

страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплат несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

пособия на ребенка;

ежемесячной денежной выплаты на оплату жилищно-коммунальных услуг, предоставляемой в соответствии с законодательством Приморского края;

субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

ежемесячных, ежеквартальных, ежегодных выплат, а также компенсационных выплат льготным категориям граждан, установленных действующим законодательством.

В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, содержащие сведения, указанные в абзацах седьмом - четырнадцатом настоящего подпункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Документы, указанные в подпунктах 3.2.4 - 3.2.5 настоящего пункта,

представляются заявителем самостоятельно.

В случае если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте 3.2.6 настоящего пункта, представляется заявителем самостоятельно для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возвращается заявителю в день приема.

В случае если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документ, указанный в подпункте 3.2.6 настоящего пункта, может быть представлен заявителем по собственной инициативе для сличения его содержания со сведениями, указанными в заявлении, и возврата заявителю в день приема.

В случае если документ, указанный в подпункте 3.2.6 настоящего пункта, не представлен заявителем по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпункте 3.2.7 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе указанные документы, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые содержатся в заявлении и приложенных к нему документах.»;

1.3. Изложить пункт 5.6 в следующей редакции:

«5.6. К отчетности по исполнению мероприятий по осуществлению

индивидуальной предпринимательской деятельности, ведению личного подсобного хозяйства, указанных в программе социальной адаптации, получатель обязан приложить:

а) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и (или) документы, подтверждающие фактическое получение товаров на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности);

б) документы, подтверждающие фактическое получение товара (работ, услуг) (в случае ведения личного подсобного хозяйства).»;

1.4. Изложить пункт 5.11 в следующей редакции:

«5.11. Гражданин, которому ранее назначалась государственная социальная помощь на основании социального контракта, по истечении трех лет с даты окончания срока действия социального контракта или даты прекращения социального контракта имеет право на повторное назначение государственной социальной помощи на основании социального контракта по иному направлению.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -  
Глава Администрации  
Приморского края



О.Н. Кожемяко