



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2019 года

г. Владивосток

№ 378-па

Об утверждении Порядка предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 13 февраля 2019 года № 448-КЗ «О социальной поддержке семей, проживающих на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка.
2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 21 июня 2019 года № 378-па

**ПОРЯДОК
предоставления регионального материнского (семейного)
капитала при рождении второго ребенка**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка - единовременной дополнительной меры социальной поддержки, предоставляемой семьям, постоянно проживающим на территории Приморского края, в связи с рождением второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2024 года включительно (далее соответственно - Порядок, материнский (семейный) капитал).

1.2. Размер материнского (семейного) капитала составляет 30 процентов размера материнского (семейного) капитала, установленного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» на дату рождения второго ребенка.

**II. ПРАВО НА МАТЕРИНСКИЙ
(СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ**

2.1. Материнский (семейный) капитал предоставляется департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - департамент).

Право на материнский (семейный) капитал возникает при рождении второго ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации, у:

женщин, имеющих гражданство Российской Федерации и постоянно проживающих на территории Приморского края, родивших второго ребенка, начиная с 1 января 2019 года;

отца ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации и постоянно проживающего на территории Приморского края, не лишено родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, в случае смерти (объявления умершей) женщины, признания ее судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишения ее родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

Право на материнский (семейный) капитал у мужчины, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, не возникает, если он является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей.

2.2. При определении права на материнский (семейный) капитал учитывается предыдущий ребенок, рожденный женщиной, указанной в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, независимо от его возраста.

2.3. При определении права на материнский (семейный) капитал не учитываются дети, в отношении которых родители лишены родительских прав.

2.4. Право на материнский капитал прекращается у:

женщины, указанной в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае её смерти (объявления умершей), признания её судом недееспособной, ограничено дееспособной, лишения её родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

отца ребенка, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка, в случае смерти (объявления умершим) отца ребенка, признания судом недееспособным, ограничено дееспособным, лишения его родительских

прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

Право на материнский (семейный) капитал у отца, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, не возникает в случае, если он:

лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;

является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения которого была учтена при возникновении права на материнский (семейный) капитал, а также если ребенок, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери оставшимся без попечения родителей.

III. СЕРТИФИКАТ НА МАТЕРИНСКИЙ (СЕМЕЙНЫЙ) КАПИТАЛ И ЕГО ВЫДАЧА

3.1. Документом, подтверждающим право на материнский (семейный) капитал, является сертификат регионального материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка (далее – сертификат).

Срок действия сертификата не ограничен.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка (далее - заявители), вправе обратиться за выдачей сертификата в любое время со дня рождения второго ребенка.

3.3. Заявление о выдаче сертификата (далее - заявление) и документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) в территориальный отдел департамента (далее - территориальный отдел) по месту жительства заявителя через:

структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) в письменной форме или в виде

электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

краевое государственное автономное учреждение Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае», его структурные подразделения, расположенные на территории Приморского края (далее - МФЦ).

В заявлении указываются: почтовый (электронный) адрес для направления уведомления о выдаче сертификата либо об отказе в выдаче сертификата, контактный телефон заявителя, сведения о гражданстве, о месте жительства заявителя, согласие заявителя на обработку своих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, заявитель (его уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 3.5 Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, заявитель (его уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

3.5. Для выдачи сертификата к заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности заявителя (в случае подачи заявления заявителем);
- 2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и ребенка, с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, на территории Приморского края;
- 4) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал;
- 5) свидетельство о рождении предыдущего ребенка. В случае смерти предыдущего ребенка представляется свидетельство о смерти;
- 6) свидетельство о смерти женщины, родившей второго ребенка, - для заявителя, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;
- 7) свидетельства о браке, о перемене фамилии (имени, отчества), о расторжении брака или другие документы подтверждения родственных отношений;
- 8) решение суда об установлении фактов, имеющих юридическое значение, при отсутствии регистрации по месту жительства;
- 9) решение суда о лишении родительских прав на ребенка (детей) - для заявителя, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;

10) решение суда об объявлении женщины, родившей ребенка, умершей, или решение суда о признании женщины, родившей ребенка, судом недееспособной, или ограниченно дееспособной, или лишенной родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, - для заявителя, указанного в абзаце четвертом пункта 2.1 настоящего Порядка;

11) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

12) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями;

13) справка органа (учреждения) социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение сертификата (в случае обращения заявителя, имеющего (имевшего) регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации в период после рождения ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал).

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно. Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, после сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, возвращаются владельцу в день их приема.

Документы, указанные в подпунктах 8 - 12 настоящего пункта, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 13 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах 4 - 7 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3 - 7, 13 настоящего пункта, не представлены заявителем (его уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее - Соглашение) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

За достоверность сведений, содержащихся в заявлении и в представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документах, заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

заявитель (его уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителя (его уполномоченного представителя) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом в течение двух рабочих дней со дня их поступления проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая

проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки территориальный отдел принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Заявитель (его уполномоченный представитель) в случае получения уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (его уполномоченному представителю)

уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

В случае непредставления заявителем (его уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ не позднее следующего рабочего дня после истечения срока для представления документов, установленного пунктом 3.4 настоящим Порядка, передает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю (его уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

3.7. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (его уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем (его уполномоченным представителем), территориальный отдел уведомляет заявителя о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

3.8. В выдаче сертификата отказывается по следующим основаниям:

1) отсутствие права заявителя на материнский (семейный) капитал;

2) прекращение права заявителя на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением которого возникает право на материнский (семейный) капитал;

4) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, которые заявитель обязан представить самостоятельно;

5) получение средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право на получение сертификата, заявителем по месту жительства (пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации.

3.9. Территориальный отдел в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, в территориальный отдел принимает решение о выдаче сертификата либо решение об отказе в выдаче сертификата.

Уведомление о принятии решения об отказе в выдаче сертификата (далее - уведомление) с указанием причин отказа направляется заявителю (его уполномоченному представителю) территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ не позднее пяти рабочих дней со дня вынесения принятия решения.

Уведомление заявителю (его уполномоченному представителю) направляется в письменной форме по почте или по выбору заявителя (его уполномоченного представителя) в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному заявителем (его уполномоченным представителем) в заявлении.

3.10. На основании принятого решения о выдаче сертификата территориальный отдел готовит проект сертификата и направляет его для

подписания директору департамента через структурное подразделение КГКУ в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата.

3.11. Структурное подразделение КГКУ в течение пяти рабочих дней со дня поступления проекта сертификата из территориального отдела передает его для подписания директору департамента, а в его отсутствие - лицу, исполняющему обязанности директора департамента, и после их подписания направляет в территориальный отдел для выдачи заявителю (его уполномоченному представителю).

3.12. Территориальный отдел в течение двух рабочих дней со дня поступления сертификата из структурного подразделения КГКУ уведомляет заявителя (его уполномоченного представителя) о возможности получения сертификата. Выдача сертификата осуществляется через структурное подразделение КГКУ.

3.13. В случае утраты (порчи) сертификата лицу, получившему сертификат (его уполномоченному представителю), территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в порядке, определенном пунктом 3.3 настоящего Порядка, выдается его дубликат на основании заявления о выдаче дубликата сертификата лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), в котором указываются обстоятельства утраты (порчи) сертификата.

В дубликате сертификата делается отметка «дубликат» и проставляется номер сертификата, взамен которого он выдан.

3.14. В случае изменения фамилии, имени, отчества лица, получившего сертификат, изменения сведений в документах, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, соответствующие изменения в сертификат вносятся территориальным отделом на основании заявления лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), о внесении соответствующих изменений в сертификат, с предъявлением документов, подтверждающих указанные изменения, поданного через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

IV. РАСПОРЯЖЕНИЕ СРЕДСТВАМИ (ЧАСТЬЮ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

4.1. Распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала осуществляется путем обращения лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), в территориальный отдел по месту жительства через структурное подразделение КГКУ или МФЦ с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее - заявление о распоряжении) в любое время по истечении одного года со дня рождения второго ребенка, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.2 Лица, получившие сертификат, вправе подать заявление о распоряжении в любое время со дня рождения второго ребенка в случае необходимости использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса и (или) погашение основного долга и уплату процентов по кредитам или займам на приобретение (строительство) жилого помещения, включая ипотечные кредиты, предоставленным гражданам по кредитному договору (договору займа), заключенному с организацией, в том числе кредитной организацией, на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, на оплату платных образовательных услуг по реализации образовательных программ дошкольного образования, на оплату иных связанных с получением дошкольного образования расходов.

Заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

4.3. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, лицо, получившее

сертификат (его уполномоченный представитель), представило по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление о распоряжении и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, лицо, получившее сертификат (его уполномоченный представитель), представило по собственной инициативе;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

4.4. Для предоставления средств материнского (семейного) капитала к заявлению о распоряжении прилагаются следующие документы:

1) паспорт лица, получившего сертификат, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности лица, получившего сертификат (в случае подачи заявления о распоряжении лицом, получившим сертификат);

2) паспорт уполномоченного представителя лица, получившего сертификат, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя лица, получившего сертификат (в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем от имени лица, получившего сертификат);

3) нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя, - в случае подачи заявления о распоряжении уполномоченным представителем;

4) документ, удостоверяющий личность супруга лица, получившего сертификат, - в случае если стороной сделки либо обязательства по расходованию средств (части средств) материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего сертификат;

5) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства заявителя и ребенка, с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, на территории Приморского края;

б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства супруга лица, получившего сертификат, - в случае если стороной сделки либо обязательства по расходованию средств (части средств) материнского (семейного) капитала является супруг лица, получившего сертификат;

7) свидетельства о браке, о перемене фамилии (имени, отчества (последнее при наличии), о расторжении брака или копии других документов, подтверждающих родственные отношения;

8) согласие на обработку персональных данных лиц, не являющихся заявителями;

9) справка органа (учреждения) социальной защиты населения по прежнему месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации лица, получившего сертификат, о получении (неполучении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала на ребенка, в связи с рождением которого возникло право (в случае изменения лицом, получившим сертификат, места жительства).

Документы, указанные в подпункте 8 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 4 настоящего пункта, предъявляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, с данными, содержащимися в заявлении о распоряжении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения лица, получившего сертификат (его уполномоченным представителем).

Документы, указанные в подпунктах 5, 6, 9 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

Документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта:

выданный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенными за пределами Приморского края, представляется лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно;

выданный органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, может быть представлен лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если указанные в подпунктах 5 - 7, 9 настоящего пункта документы, подлежащие представлению заявителем по собственной инициативе, не представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

За достоверность сведений, содержащихся в представленных лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документах, лицо, получившее сертификат (его уполномоченный представитель), несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в

соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки сведений, представленных лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), территориальный отдел уведомляет лицо, получившее сертификат (его уполномоченного представителя), о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

4.6. Территориальный отдел в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел принимает решение об удовлетворении заявления о распоряжении либо в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 8.1 настоящего Порядка, решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении.

Территориальный отдел направляет запрос, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органы местного самоуправления, органы государственного жилищного надзора, органы муниципального жилищного контроля об отсутствии или о наличии в отношении жилого помещения, приобретение которого в соответствии с заявлением о распоряжении планируется с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, информации о признании данного жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится данное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

При проведении проверки сведений, представленных лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), решение об удовлетворении заявления о распоряжении либо решение об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении принимается в течение двух рабочих дней со дня получения результатов этой проверки.

4.7. Территориальный отдел не позднее двух рабочих дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении либо решения об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении направляет лицу, получившему сертификат (его уполномоченному представителю), уведомление об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении через структурное подразделение КГКУ или МФЦ.

4.8. В случае отказа в удовлетворении заявления о распоряжении в соответствующем уведомлении излагаются основания, в соответствии с которыми территориальным отделом было принято такое решение.

4.9. Уведомление об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении лицу, получившему сертификат (его уполномоченному представителю), направляется через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в письменной форме по почте или по выбору лица, получившего сертификат (его уполномоченного представителя), в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), в заявлении о распоряжении.

4.10. В случае удовлетворения заявления о распоряжении территориальный отдел осуществляет предоставление средств материнского (семейного) капитала в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня вынесения решения об удовлетворении заявления о распоряжении.

V. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

5.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор купли-продажи жилого помещения (договор купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение лица, получившего сертификат, и (или) его супруга, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала (за исключением случая, когда договором купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа предусмотрено, что право собственности на приобретаемое жилое помещение переходит к покупателю после полной выплаты цены договора);

3) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) - засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, оформить жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого и второго ребенка) с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

после перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала лицу, получившему сертификат;

после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере, - в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа;

4) справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа,

заключенному с лицом, получившим сертификат, или с супругом лица, получившего сертификат, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору - в случае если приобретение жилого помещения осуществляется по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа.

Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа), не может превышать цены договора или размера оставшейся неуплаченной суммы по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа).

Документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, может быть представлен лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), не представлен по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2 настоящего пункта, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.2. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор участия в долевом строительстве, с отметкой о государственной регистрации в органе, осуществляющем государственный

кадастровый учет и государственную регистрацию;

2) документ, содержащий сведения о внесенной сумме в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве и об оставшейся неуплаченной сумме по договору;

3) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение шести месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого и второго ребенка) с определением размера долей по соглашению;

4) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированном договоре участия в долевом строительстве.

Документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, может быть представлен лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

5.3. При направлении средств (части средств) материнского капитала на оплату строительства, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда, в производственные расходы включаются:

расходы на приобретение строительных и отделочных материалов;

расходы, связанные с работами или услугами по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства;

расходы на подключение объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или создание автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации.

5.4. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) с приложением сметы;

2) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, получившего сертификат (супруга лица, получившего сертификат), в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого и второго ребенка) с определением размера долей по соглашению;

3) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок,

на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

4) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства;

5) платежные документы, подтверждающие оплату договора строительного подряда (договор подряда на реконструкцию) и платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в

электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.5. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого гражданами без привлечения подрядчика, кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, получившего сертификат (супруга лица, получившего сертификат), в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению;

2) документ, подтверждающий право собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат, на объект индивидуального жилищного строительства, - в случае если средства (часть средств) материнского (семейного) капитала направляются на его реконструкцию;

4) платежные документы (счета, кассовые, товарные чеки), подтверждающие расходы на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства;

5) платежные документы, подтверждающие расходы, связанные с подключением объекта индивидуального жилищного строительства к сетям электро-, тепло-, водо-, газоснабжения и канализации или созданием автономных источников электро-, водо-, газоснабжения и канализации.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.6. В случае если лицо, получившее сертификат, или супруг лица, получившего сертификат, является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены лицом, получившим сертификат, в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса. При направлении средств материнского (семейного) капитала на уплату вступительного взноса и (или) паевого взноса кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат;

2) справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

3) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося членом кооператива, в течение шести месяцев после внесения последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность лица, получившего гарантийное письмо, его супруга, детей (в том числе первого и второго ребенка) с определением размера долей по соглашению.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

5.7. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу)) кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) кредитный договор (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения, заключенный с кредитной организацией. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), включая ипотечные кредиты, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на

приобретение или строительство жилого помещения дополнительно представляется копия ранее заключенного кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения;

2) справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, лица, получившего сертификат, и (или) его супруга - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

4) договор участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе лица, получившего сертификат, или супруга лица, получившего сертификат (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

б) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей), - засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить указанное жилое помещение в общую собственность лица, получившего сертификат, его супруга, детей (в том числе

первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение шести месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после внесения лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 5, 6 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

5.8. Размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направляемых на погашение основного долга и уплату процентов за пользование кредитом (займом), включая ипотечный кредит, на приобретение или строительство жилого помещения, либо на погашение ранее предоставленного кредита на приобретение или строительство жилого

помещения, либо в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве, либо в качестве платежа в счет уплаты паевого взноса, не может превышать соответственно размер остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование указанным кредитом (займом), или оставшейся неуплаченной суммы по договору участия в долевом строительстве, или оставшейся неуплаченной суммы паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение.

VI. ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РЕБЕНКОМ (ДЕТЬМИ)

6.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых государственной или муниципальной образовательной организацией (далее - образовательная организация), находящейся на территории Российской Федерации, заключенный между лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, и образовательной организацией, а также копию такого договора;

2) договор об оказании платных образовательных услуг, в том числе дополнительных образовательных услуг (с указанием суммы и сроков внесения оплаты услуг), оказываемых частной образовательной организацией, находящейся на территории Российской Федерации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - частная образовательная организация), заключенный между лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, и указанной организацией, а также копию такого договора;

3) заверенная в установленном порядке образовательной организацией (частной образовательной организацией) копия свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации (частной образовательной организацией);

4) справка об обучении в образовательной организации (частной образовательной организации), подтверждающая факт обучения ребенка (детей) в данной организации, с указанием сроков обучения.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на получение образования ребенком, в том числе первым, вторым, третьим и (или) последующими детьми. Возраст ребенка, на получение образования которого могут быть направлены средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, на дату начала обучения по соответствующей образовательной программе не должен превышать 25 лет.

Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) осуществляется за периоды обучения в соответствии со сроками, указанными в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, могут быть представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, не представлены лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в

электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

VII ПРАВИЛА НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ И ИНТЕГРАЦИИ В ОБЩЕСТВО ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

7.1. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида путем компенсации расходов на приобретение таких товаров (за исключением расходов на технические средства реабилитации, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 181-ФЗ)) кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров, указанных в абзаце первом настоящего пункта (договор купли-продажи, товарный или кассовый чек, иные документы, подтверждающие оплату приобретения товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров);

2) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая его персональные данные, рекомендацию по приобретению товаров, за исключением технических средств реабилитации, предоставляемых

инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

Наличие приобретенного для ребенка-инвалида товара подтверждается актом о проверке наличия приобретенного товара, содержащим персональные данные лица, получившего сертификат, наименование приобретенного товара, информацию о соответствии приобретенного товара перечню товаров, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей инвалидов, и индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, составленным территориальным отделом.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

7.2. При направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации путем компенсации расходов на приобретение услуг (за исключением расходов на медицинские услуги, а также на реабилитационные мероприятия и услуги, предусмотренные федеральным перечнем реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ) кроме документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Порядка, необходимы следующие документы:

1) договор об оказании услуг, указанных в абзаце первом настоящего пункта, заключенный с организацией или индивидуальным предпринимателем в установленном федеральным законодательством порядке. и документы, подтверждающие его оплату;

2) индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительная на момент приобретения услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, содержащая

его персональные данные, рекомендацию по приобретению услуг, за исключением медицинских услуг, а также реабилитационных мероприятий и услуг, предоставляемых инвалиду за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются лицом, получившим сертификат (его уполномоченным представителем), самостоятельно.

Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала могут быть направлены на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, в том числе первого и второго ребенка-инвалида и (или) последующих детей-инвалидов.

VIII. ВЫПЛАТА СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ) РЕГИОНАЛЬНОГО МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА

8.1. В предоставлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала отказывается по следующим основаниям:

1) прекращение права лица, получившего сертификат, на материнский (семейный) капитал по основаниям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка;

2) представление недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;

3) нарушение установленного порядка подачи заявления о распоряжении;

4) указание в заявлении о распоряжении направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренного настоящим Порядком;

5) представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 4.4, 5.1, 5.2, 5.4, 5.5, 5.7, 6.1, 7.1, 7.2 настоящего Порядка, которые лицо,

получившее сертификат (его уполномоченный представитель), представляет самостоятельно;

6) указание в заявлении о распоряжении суммы (ее частей в совокупности), превышающей полный объем средств материнского (семейного) капитала, распорядиться которым вправе лицо, подавшее заявление о распоряжении;

7) лишение родительских прав лица, получившего сертификат, в отношении ребенка (детей) на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;

8) помещение ребенка (детей) лица, получившего сертификат, на полное государственное обеспечение в социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дату вынесения решения по заявлению о распоряжении, поданному указанным лицом;

9) использование средств материнского (семейного) капитала в полном объеме;

10) наличие информации о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится приобретенное жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Средства (часть средств) материнского (семейного) капитала, выплаченные лицу, подавшему заявление о распоряжении средствами (далее – получатель), вследствие представления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также выплаченные средства (часть средств) материнского (семейного) капитала вследствие счетной ошибки, допущенной территориальным отделом, возмещаются получателем добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств (части средств) материнского (семейного) капитала (далее – извещение) с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации

Российской Федерации для их перечисления оформляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется получателю заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств (части средств) материнского (семейного) капитала осуществляется получателем в течение одного месяца со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от получателя в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае предоставления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в заниженном размере вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом при расчете размера средств (части средств) материнского (семейного) капитала, недоплаченные средства выплачиваются получателю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

8.2. Расходование средств на выплату материнского (семейного) капитала осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели, путем перечисления средств с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю), Управлению Федеральной почтовой связи Приморского края – филиалу федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – УФПС Приморского края – филиал ФГУП «Почта России»).

8.3. В целях предоставления материнского (семейного) капитала:

8.3.1. Территориальные отделы:

1) ведут книгу учета выданных сертификатов;

2) представляют в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего месяцу выплаты, заявку на выделение денежных средств на выплату материнского (семейного) капитала по форме, установленной департаментом;

3) представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) посредством электронной почты реестры начисленных выплат материнского (семейного) капитала с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

4) формируют и направляют ежемесячно списки получателей материнского (семейного) капитала:

по почтамтам УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата материнского (семейного) капитала;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на выплату материнского (семейного) капитала;

5) составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

6) представляют в департамент ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о произведенных выплатах материнского (семейного) капитала по форме, установленной департаментом;

7) обеспечивают адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на выплату материнского (семейного) капитала;

8.3.2. Департамент:

а) передает в течение десяти рабочих дней со дня поступления проектов сертификатов из территориальных отделов для подписания директору департамента и после их подписания направляет сертификаты в территориальные отделы для выдачи заявителям (или уполномоченным представителям);

б) ежемесячно формирует и представляет в департамент финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату материнского (семейного) капитала в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

в) обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на материнский (семейный) капитал.

8.4. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

1) формирует ежемесячно сводный реестр начисленных выплат материнского (семейного) капитала на основании реестров, представленных территориальными отделами;

2) готовит и представляет в УФК по Приморскому краю ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату материнского (семейного) капитала с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, УФПС Приморского края – филиалу ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром начисленных выплат материнского (семейного) капитала;

3) направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату материнского (семейного) капитала кредитным организациям;

4) доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

5) обеспечивает своевременное расходование средств на выплату материнского (семейного) капитала;

6) представляет в департамент отчет о расходовании средств, выделенных на выплату материнского (семейного) капитала по 760 ведомству. - ежемесячно

в сроки, установленные для бюджетной отчетности; отчет о расходовании средств, выделенных на выплату материнского (семейного) капитала по 760 ведомству в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, - ежеквартально до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.
