



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 июня 2019 года

г. Владивосток

№ 380-па

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
из краевого бюджета юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных с
разработкой проектно-сметной документации
в целях создания промышленных парков
(в том числе агропарков и технопарков)
на территории Приморского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края, законов Приморского края от 1 июля 2008 года № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае», от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации в целях создания промышленных парков (в том числе агропарков и технопарков) на территории Приморского

края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 21 июня 2019 года № 380-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации в целях создания промышленных парков (в том числе агропарков и технопарков) на территории Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации в целях создания промышленных парков (в том числе агропарков и технопарков) на территории Приморского края, устанавливает категорию юридических лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края»

на 2013 - 2021 годы», на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам в целях финансового обеспечения затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации в целях создания промышленных парков (в том числе агропарков и технопарков) на территории Приморского края (далее - проектно-сметная документация).

Под промышленным парком в целях настоящего Порядка понимается совокупность объектов промышленной инфраструктуры, включающая в себя объекты недвижимого имущества, в том числе земельные участки, административные, производственные, складские и иные помещения, обеспечивающие деятельность парка и предназначенные для предоставления условий для работы субъектов малого и среднего предпринимательства и осуществления промышленного производства и управляемые управляющей компанией (далее – промышленный парк), соответствующие требованиям, установленным приказом Министерством экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 года № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и о признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России» (далее – приказ Минэкономразвития России № 125), и Национальному стандарту «Индустриальные парки. Требования» ГОСТ Р 56301 – 2014, утвержденному приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12 декабря 2014 года № 1982-ст «Об утверждении Национального стандарта» (далее – Национальный стандарт).

3. Требования, которым должны соответствовать юридические лица на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов на получение субсидии:

у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

юридическое лицо является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого не менее 51% доли принадлежит Приморскому краю;

юридическое лицо не является получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется юридическому лицу при условиях:

соответствия технического задания на разработку проектно-сметной документации Национальному стандарту и приказу Минэкономразвития России № 125;

юридическое лицо имеет в собственности или в аренде на срок не менее 10 лет земельный участок, на котором планируется размещение промышленного парка;

соблюдения юридическим лицом запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые юридическим лицом

в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

юридическое лицо обязуется принимать участие в мероприятиях, организуемых Минэкономразвития России в целях предоставления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по созданию (развитию) промышленного парка в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 125, в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (в соответствии с уведомлением департамента о начале реализации мероприятий, организуемых Минэкономразвития России).

5. Субсидия предоставляется юридическому лицу в размере суммы расходов, планируемых на разработку проектно-сметной документации, но не более 20 млн рублей.

Расчет размера субсидии включает планируемые расходы на проведение геологических, геодезических работ для целей проектирования, а также на получение технических условий для последующего подключения объектов проектируемого промышленного парка.

6. Департамент размещает информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, на сайте Администрации Приморского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.primorsky.ru (страница департамента, раздел «Малый бизнес Приморья», рубрика «Информация о конкурсах на оказание финансовой поддержки») не позднее, чем за семь рабочих дней до начала приема заявлений.

Информационное сообщение должно содержать:

сведения о настоящем Порядке, включая наименование и реквизиты нормативного правового акта, которым утвержден настоящий Порядок;

перечень документов;

формы заявления и расчета размера субсидии;

сроки представления документов (не менее 10 рабочих дней);

способ представления документов;

контактные телефоны лиц, осуществляющих прием документов.

7. Для заключения соглашения и получения субсидии юридическое лицо представляет в департамент в установленные сроки заявление по форме, утвержденной приказом департамента, с приложением следующих документов:

а) расчет размера субсидии в соответствии с формой, утвержденной департаментом;

б) подписанное руководителем юридического лица техническое задание на разработку проектно-сметной документации в соответствии с Национальным стандартом и приказом Минэкономразвития России № 125;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления такого документа департамент не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

г) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (последний при наличии) и скрепленная печатью, с указанием банковских реквизитов счета, на который будет осуществляться перечисление субсидии;

д) справка налогового органа по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления, подтверждающая отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте (в случае непредставления юридическим лицом такого документа департамент не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия);

е) гарантийное обязательство, подписанное руководителем и главным бухгалтером (последний при наличии) юридического лица, о соответствии требованиям, установленным абзацами третьим - шестым пункта 3 настоящего Порядка;

ж) заверенная руководителем и главным бухгалтером (последний при наличии) юридического лица копия документа, подтверждающего право собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельный участок, на котором планируется размещение промышленного парка (в случае если право собственности или договор аренды не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

В случае регистрации права собственности или договора аренды в ЕГРН, а также непредставления юридическим лицом копии документа, подтверждающего право собственности или аренды на срок не менее 10 лет на земельный участок, на котором планируется размещение промышленного парка, департамент не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления запрашивает необходимые сведения самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

з) подписанное руководителем юридического лица письменное обязательство о принятии участия в мероприятиях, организуемых Минэкономразвития России в целях предоставления субсидий из федерального бюджета на реализацию мероприятий по созданию (развитию) промышленного

парка в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 125, в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», разработанного в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;

и) гарантийное обязательство, подписанное руководителем и главным бухгалтером (последний при наличии) юридического лица, о соблюдении юридическим лицом условий предоставления субсидии, установленных абзацами четвертым - пятым пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) юридического лица и скрепляется печатью.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявления регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – электронный журнал) в день их поступления в порядке очередности.

8. Департамент не позднее 20 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка (в случае если юридическим лицом представлены все документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка), либо не позднее 20 рабочих дней со дня получения информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если юридическим лицом не представлены документы,

предусмотренные подпунктами «в», «д», абзацем вторым подпункта «ж» пункта 7 настоящего Порядка) рассматривает документы, проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в них, осуществляет проверку юридического лица и представленных им документов на соответствие положениям настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

Решение оформляется приказом департамента.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 (за исключением документов, указанных в подпунктах «в», «д», абзаце втором подпункта «ж» пункта 7) настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов по истечении срока, установленного в информационном сообщении о приеме документов;

отсутствие или использование департаментом в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели департаменту в текущем финансовом году.

При условии устранения причин, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, юридическое лицо вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии. Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и юридическим

лицом (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и предусматривает в том числе следующие положения:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство юридического лица по представлению отчетов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное департаментом. Показатель результативности предоставления субсидии предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку;

согласие получателя субсидии на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство по включению в договоры (соглашения), заключаемые юридическим лицом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

обязательство получателя по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 18, 21 настоящего Порядка;

случаи возврата в текущем финансовом году юридическим лицом остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты,

за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) департамент письменно уведомляет юридическое лицо о принятом решении.

При принятии решения о предоставлении субсидии юридическому лицу департамент одновременно направляет проект соглашения, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, для подписания.

Юридическое лицо в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного юридическим лицом соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает юридическому лицу один подписанный экземпляр соглашения.

В случае непредставления в указанные сроки юридическим лицом подписанного соглашения (или протокола разногласий к проекту соглашения) департамент принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней извещает юридическое лицо.

12. В случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключения соглашения департамент в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

представляет реестр, приказ о предоставлении субсидии и соглашение в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра, приказа о предоставлении субсидии и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счет юридического лица, открытый в кредитной организации.

14. Перечисление субсидии осуществляется не позднее двух месяцев со дня заключения соглашения.

15. Юридическое лицо ежемесячно нарастающим итогом, в срок до 5 числа (кроме отчета за декабрь) представляет в департамент отчет об осуществлении расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов (включая копию договора(ов) о разработке проектно-сметной документации, а также услуг (работ), предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка).

Отчет за декабрь представляется в срок до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования юридическим лицом субсидии, выделенной из краевого бюджета, оценивается департаментом исходя из достижения значения показателя результативности предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Отчет о достижении значения показателя результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно

приложению № 4 к настоящему Порядку представляется юридическим лицом в департамент в срок до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

16. В случае недостижения юридическим лицом значения показателя результативности предоставления субсидии и выполнения обязательств, предусмотренных абзацем шестым пункта 4 настоящего Порядка, предусмотренных в соглашении, полученная субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Порядка, в полном объеме.

17. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет юридическое лицо.

18. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Департамент обеспечивает соблюдение юридическим лицом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения юридическим лицом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), юридическое лицо обязано осуществить возврат полученных субсидий в полном объеме.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется юридическому лицу департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится юридическим лицом в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение № 1

к Порядку
предоставления субсидий из краевого
бюджета юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с разработкой проектно-
сметной документации в целях
создания промышленных парков (в
том числе агропарков и технопарков)
на территории Приморского края,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 21 июня 2019 года № 380-па

ПОКАЗАТЕЛЬ

результативности предоставления субсидий из краевого бюджета
юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат
на разработку проектно-сметной документации в целях
создания промышленных парков (в том числе агропарков
и технопарков) на территории Приморского края

Наименование показателя результативности	Единица измерения
Разработана проектно-сметная документация в целях создания промышленных парков (в том числе агропарков и технопарков) на территории Приморского края	наличие документации

Приложение № 2

Форма

к Порядку
предоставления субсидий из краевого
бюджета юридическим лицам на
финансовое обеспечение затрат,
связанных с разработкой проектно-
сметной документации в целях
создания промышленных парков (в
том числе агропарков и технопарков)
на территории Приморского края,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 21 июня 2019 года № 380-па

РЕЕСТР

№ _____ от _____

выплаты субсидий из краевого бюджета юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой
проектно-сметной документации в целях создания промышленных парков
(в том числе агропарков и технопарков) на территории Приморского края

Код бюджетной классификации: _____

№ п/п	Наименование юридических лиц – получателей субсидий	Размер субсидии (руб.)
Итого		

Директор департамента экономики
и развития предпринимательства
Приморского края

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3

Форма

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с разработкой проектно-сметной документации в целях создания промышленных парков (в том числе агропарков и технопарков) на территории Приморского края, утвержденному постановлением Администрации Приморского края от 21 июня 2019 года № 380-па

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по состоянию на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование юридического лица: _____

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
1	Остаток субсидии на начало года, всего:		
1.1.	В том числе: возвращено департаменту		
2	Поступило средств субсидии, всего:		
2.2.	В том числе: текущие поступления		
2.3.	Потребность в которых подтверждена		
3	Выплаты по расходам, всего:		
3.1.	В том числе закупка работ и услуг, всего:		

1	2	3	4
	из них:		
3.2	Возвращено в краевой бюджет, всего:		
3.2.1.	В том числе: израсходованных не по целевому назначению		
4	Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:		
4.1.	В том числе: требуется в направлении на те же цели		

Руководитель юридического лица

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4

Форма

к Порядку
к предоставления субсидий из
краевого бюджета юридическим
лицам на финансовое обеспечение
затрат, связанных с разработкой
проектно-сметной документации в
целях создания промышленных
парков (в том числе агропарков и
технопарков) на территории
Приморского края,
утвержденному постановлением
Администрации Приморского края
от 21 июня 2019 года № 380-па

ОТЧЕТ

о достижении значения показателя
результативности предоставления субсидии
за _____ год

Наименование юридического лица: _____
ИНН _____ КПП _____

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Исполнение показателя, %	Причины недостижения показателя
1.	Разработана проектно-сметная документация в целях создания промышленных парков (в том числе агропарков и технопарков) на территории Приморского края	наличие документации	да			

Руководитель юридического лица

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.