



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 мая 2019 года

г. Владивосток

№ 285-па

**Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими
аппарата Губернатора Приморского края,
аппарата Администрации Приморского края,
органов исполнительной власти Приморского края
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями**

На основании Устава Приморского края, в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 20 мая 2019 года № 285-па

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими аппарата Губернатора Приморского края, аппарата Администрации Приморского края, органов исполнительной власти Приморского края (далее - гражданские служащие, государственные органы) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (далее – Порядок) (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным или гаражным кооперативом либо товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления такой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должны приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет на имя представителя нанимателя письменное заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности в некоммерческой организации.

4. Заявление с визой, дополненной мнением непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 3 Порядка представляются в департамент по профилактике коррупционных и иных правонарушений Приморского края (далее – департамент).

5. Заявление регистрируется в день поступления в департамент в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под личную подпись в журнале регистрации заявлений либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица Департамента могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение руководителя о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации, в том числе решений, связанных с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление данной некоммерческой организацией определенного вида деятельности и (или) отдельных действий;
- е) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

8. Заявление с прилагаемыми к нему документами и мотивированное заключение направляются департаментом представителю нанимателя для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления с прилагаемыми к нему документами и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение 30 дней с даты регистрации заявления принимает одно из следующих решений:

- а) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;
- б) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного

исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления.

10. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 9 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации, указанной в заявлении, и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

11. Решение представителя нанимателя оформляется в виде резолюции в левом верхнем углу заявления «Разрешаю» или «Не разрешаю», подкрепленной подписью и датой.

12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения уведомляет гражданского служащего о принятом решении под личную подпись в журнале регистрации заявлений либо направляет уведомление по почте с уведомлением о вручении.

13. Заявление с резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней, следующих за днем его поступления в департамент, направляется в кадровую службу государственного органа для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку
получения государственными гражданскими
служащими Приморского края разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

Форма

_____ (фамилия, инициалы представителя нанимателя)

от _____

(наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

_____ (указать организационно-правовую форму и наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

_____ в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть).

Участие в управлении некоммерческой организации будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ мнение о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия

_____ гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного

исполнительного органа (вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организацией)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя)

(подпись, дата)

Регистрационный номер
в журнале регистрации заявлений

Дата регистрации заявления

«__» _____ 20 г.

(подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

(расшифровка подписи)

