



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 апреля 2019 года

г. Владивосток

№ 239-па

Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей

На основании Устава Приморского края, в соответствии с Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение транспортного средства многодетным семьям, воспитывающим шестерых и более детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 16 апреля 2019 года № 239-па

ПОРЯДОК
предоставления единовременной социальной выплаты на
приобретение транспортного средства многодетным семьям,
воспитывающим шестерых и более детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления многодетным семьям, проживающим на территории Приморского края и воспитывающим шестерых и более детей, единовременной социальной выплаты на приобретение в собственность члена данной семьи транспортного средства - легкового автомобиля с количеством мест для сидения (с учетом места водителя) не менее шести либо автобуса (далее соответственно - единовременная социальная выплата, легковой автомобиль).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются понятия, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Приморского края от 23 ноября 2018 года № 392-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей, проживающих на территории Приморского края».

1.3 Единовременная социальная выплата предоставляется многодетной семье, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка (далее – многодетная семья), однократно в размере стоимости приобретаемого легкового автомобиля, но не более 1 000 000 рублей.

1.4. Заявление о предоставлении единовременной социальной выплаты может быть подано не позднее 31 декабря 2024 года (включительно).

II. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Право на получение единовременной социальной выплаты имеют многодетные семьи при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) все дети, учтенные в составе семьи, проживают на территории Приморского края;
- 2) супруги (родитель, не состоящий в браке) проживают на территории Приморского края не менее пяти лет;
- 3) в собственности членов данной семьи отсутствует автомобильное транспортное средство;
- 4) дети, находящиеся под опекой (попечительством) супругов либо одного из супругов, а также дети, переданные на воспитание в приемную семью, воспитываемые в данной семье, проживают в ней не менее трех лет (при наличии);
- 5) один из членов семьи имеет водительское удостоверение;
- 6) семья не находится в социально опасном положении;
- 7) супруги (один из них) либо родитель, не состоящий в браке, осуществляют трудовую деятельность либо индивидуальную предпринимательскую деятельность.

2.2. Исчисление пятилетнего срока, указанного в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в совокупности с учетом всех периодов проживания супругов (родителя, не состоящего в браке) на территории Приморского края вне зависимости от сроков и причин прерывания проживания. Период проживания исчисляется на основании документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края. В случае отсутствия регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Приморского края факт проживания на территории Приморского края устанавливается в судебном порядке.

2.3. Многодетная семья не находится в социально опасном положении в случае, если многодетная семья не состоит на учете как семья, находящаяся в

социально опасном положении, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства (пребывания) многодетной семьи на территории Приморского края, а также дети данной многодетной семьи не находятся на полном государственном обеспечении в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа (за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении) и родители не лишены родительских прав или не ограничены в родительских правах в отношении хотя бы одного ребенка.

2.4. Условия, предусмотренные подпунктом 7 пункта 2.1 настоящего Порядка, не применяются в случае, если супруги (один из них) либо родитель, не состоящий в браке, трудоспособного возраста не осуществляют (не осуществляет) трудовую деятельность либо индивидуальную предпринимательскую деятельность по уважительной причине.

Уважительной причиной является наличие инвалидности, осуществление ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществление ухода за ребенком-инвалидом либо за лицом, нуждающимся в постоянном постороннем уходе, наличие регистрации в органах службы занятости населения в качестве безработного, а также случаи, предусмотренные абзацем третьей части 3 статьи 3 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

III. ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Единовременная социальная выплата предоставляется территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее соответственно – территориальный отдел, департамент).

3.2. Для предоставления единовременной социальной выплаты многодетной семье супруги (родитель, не состоящий в браке) (далее – заявитель) либо его уполномоченный представитель обращается в территориальный отдел по месту жительства (пребывания) с заявлением о предоставлении единовременной социальной выплаты по форме, утвержденной департаментом (далее – заявление), не позднее 31 декабря 2024 года (включительно).

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации (в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации) заявителя (в случае подачи заявления заявителем);
- 2) паспорт уполномоченного представителя заявителя, в случае его отсутствия - временное удостоверение личности уполномоченного представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);
- 3) свидетельства о рождении всех детей (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 4) свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, о перемене фамилии (имени, отчества), свидетельство об установлении отцовства (при их наличии) (оригинал или нотариально заверенная копия);
- 5) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края всех членов многодетной семьи на дату обращения;
- 6) документы, подтверждающие место жительства или пребывания на территории Приморского края супругов (родителя, не состоящего в браке) не менее пяти лет;
- 7) справки об обучении в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования (за исключением образовательных организаций,

реализующих дополнительные образовательные программы) по очной форме обучения детей старше восемнадцати лет;

8) выписки из решения органов опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) в отношении детей, принятых под опеку (попечительство);

9) сведения, подтверждающие отсутствие лишения или ограничения заявителя и его (ее) супруга (супруги) в родительских правах;

10) сведения, подтверждающие то, что семья не находится в социально опасном положении;

11) справки о неполучении единовременной социальной выплаты по месту жительства (пребывания) в случае регистрации одного из родителей (супругов) по другому месту жительства (пребывания) на территории Приморского края;

12) удостоверение многодетной семьи (оригинал или нотариально заверенная копия);

13) документы, подтверждающие осуществление трудовой деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности;

14) документы, подтверждающие наличие уважительных причин неосуществления трудовой деятельности либо индивидуальной предпринимательской деятельности;

15) водительское удостоверение одного из членов многодетной семьи (оригинал или нотариально заверенная копия);

16) документ об отсутствии в собственности у заявителя и всех членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства;

17) согласия на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи заявителя.

Заявление и документы, указанные в подпунктах 1-2, 6-8, 13, 15-17 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документах, указанных в настоящем абзаце, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти Приморского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Приморского края, не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее – структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.mfc-25.ru (далее - МФЦ) в соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее – Соглашение), запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах 5, 9-12 настоящего пункта могут быть представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документы, указанные в подпунктах 5, 9-12 настоящего пункта, по собственной инициативе не представлены, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах 5, 9-12 настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО).

Документы, указанные в подпункте 14 настоящего пункта представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно, за исключением документов, подтверждающих регистрацию в органах службы занятости населения в качестве безработного.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документы, подтверждающие регистрацию в органах службы занятости населения в качестве безработного, по собственной инициативе не представлены, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают сведения, содержащиеся в указанных документах, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в ЕГИССО.

Документы, указанные в подпунктах 3, 4, 12 настоящего пункта, представленные заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, документ, указанный в подпункте 15 настоящего пункта,

формируются в виде электронных образов данных документов структурным подразделением КГКУ или МФЦ и возвращаются владельцу в день их приема.

В случае смены фамилии, имени, отчества заявителя и членов его семьи для назначения единовременной социальной выплаты документы, указанные в подпунктах 9, 11, 16 настоящего пункта, представляются (запрашиваются) в отношении всех предыдущих фамилий, имен и отчеств заявителя и членов его семьи.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

Территориальный отдел осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, а также в ЕГИССО.

При проведении проверки сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем), или направлении соответствующих запросов территориальный отдел уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки или направлении запроса в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в территориальный отдел.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, представляются заявителем в территориальный отдел департамента:

через структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме;

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

3.4. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка,

заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

IV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ И РЕШЕНИЯ О ПЕРЕЧИСЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

4.1. Решение о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты принимается территориальным отделом в течение 30 рабочих дней со дня поступления в территориальный отдел заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.2. Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется территориальным отделом заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты многодетной семье направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.3. Срок действия уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты составляет два месяца со дня его направления территориальным отделом заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ. По истечении указанного срока выплата не предоставляется.

В случае если заявитель в течение двух месяцев со дня направления территориальным отделом уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты не реализовал свое право на приобретение легкового автомобиля с использованием единовременной социальной выплаты, он имеет право повторно обратиться с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.4. В предоставлении единовременной социальной выплаты отказывается по следующим основаниям:

1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;

2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

3) право на получение единовременной социальной выплаты ранее реализовано заявителем;

4) несоответствие семьи требованиям пунктов 1.1, 2.1 настоящего Порядка;

5) случаи, когда оба супруга либо родитель, не состоящий в браке, трудоспособного возраста не осуществляют трудовую деятельность либо индивидуальную предпринимательскую деятельность без уважительной причины;

6) наличие в собственности у заявителя и (или) членов его многодетной семьи автомобильного транспортного средства;

7) нарушение срока обращения за предоставлением единовременной социальной выплаты, установленного пунктом 1.4 настоящего Порядка;

8) письменный отказ заявителя от получения единовременной социальной выплаты.

4.5. На основании уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты заявитель осуществляет подбор легкового автомобиля самостоятельно.

Приобретаемый на средства единовременной социальной выплаты легковой автомобиль, указанный в пункте 1.1 настоящего Порядка, должен быть не старше 10 лет с года выпуска.

Заявитель вправе приобретать легковой автомобиль на договорных условиях у физического или юридического лица (далее – продавец). Приобретаемый на средства единовременной социальной выплаты легковой автомобиль оформляется в собственность одного из супругов (родителя, не состоящего в браке).

4.6. Единовременная социальная выплата предоставляется заявителю посредством оплаты договора купли-продажи легкового автомобиля, заключенного между заявителем и продавцом (далее – договор купли-продажи).

В случае если по договору купли-продажи стоимость легкового автомобиля ниже размера единовременной социальной выплаты, то выплата производится не выше размера стоимости приобретаемого легкового автомобиля.

В случае, если по договору купли-продажи стоимость легкового автомобиля выше размера единовременной социальной выплаты, заявитель имеет право выплатить разницу между стоимостью легкового автомобиля и единовременной социальной выплатой за счет собственных и (или) заемных (кредитных) денежных средств.

Расходы, связанные с заключением договора купли-продажи легкового автомобиля, с оформлением легкового автомобиля, в том числе уплатой государственной пошлины за регистрацию легкового автомобиля, оформлением страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, осуществляются за счет средств заявителя.

4.7. В целях реализации права на получение единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) обращается с заявлением о перечислении единовременной социальной выплаты в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка. К заявлению о перечислении единовременной социальной выплаты прилагаются следующие документы:

- 1) уведомление о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты;
- 2) договор купли-продажи легкового автомобиля, заключенный между заявителем и продавцом, в котором должны быть указаны количество посадочных мест, стоимость легкового автомобиля, реквизиты кредитной

организации и лицевого счета (банковской карты) продавца легкового автомобиля;

3) свидетельство о регистрации приобретенного легкового автомобиля, оформленное на заявителя;

4) паспорт транспортного средства (приобретенного легкового автомобиля), оформленный на заявителя.

Документы, указанные в подпунктах 2-4 настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, может быть представлен заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе. В случае если заявителем (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте 1 настоящего пункта, по собственной инициативе не представлен, сведения, содержащиеся в указанном документе, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление о перечислении единовременной социальной выплаты и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел в порядке, установленном пунктом 3.4 настоящего Порядка.

4.8. Решение о перечислении или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты принимается территориальным отделом в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о перечислении единовременной социальной выплаты и документов, указанных в настоящем пункте, в территориальный отдел.

4.9. Уведомление о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты с указанием причин отказа направляется

территориальным отделом заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ или МФЦ в течение трех дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление о принятии решения о перечислении единовременной социальной выплаты или об отказе в перечислении единовременной социальной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в перечислении единовременной социальной выплаты, в течение срока действия уведомления о принятии решения о предоставлении единовременной социальной выплаты заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о перечислении единовременной социальной выплаты и документами, предусмотренными пунктом 4.7 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4.10. В перечислении единовременной социальной выплаты отказывается по следующим основаниям:

1) представление заявителем (уполномоченным представителем) документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Порядка, содержащих недостоверные или неполные сведения;

2) представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4.7 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно;

3) несоответствие легкового автомобиля требованиям, предусмотренным абзацем вторым пункта 4.5 настоящего Порядка.

V. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

5.1. Единовременная социальная выплата предоставляется путем перечисления ее на лицевой счет продавца (далее – получателя), открытый в

кредитной организации, на основании заявления о перечислении единовременной социальной выплаты заявителя (уполномоченного представителя) в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.

5.2. Расходование средств на предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели, путем перечисления средств с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на лицевой счет получателя, открытый в кредитной организации в соответствии со сводным списком получателей единовременной социальной выплаты.

5.3. В целях предоставления единовременной социальной выплаты:

5.3.1. Территориальный отдел:

направляет в департамент список получателей на предоставление единовременной социальной выплаты в срок до 15 числа текущего месяца по форме, установленной департаментом;

формирует и направляет списки получателей единовременной социальной выплаты по кредитным организациям на следующий день после перечисления денежных средств;

5.3.2. Департамент:

ежемесячно формирует и предоставляет в департамент финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на единовременную социальную выплату в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края, для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

ежемесячно, не позднее 20 числа месяца, формирует и представляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) сводный список получателей единовременной

социальной выплаты;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета;

5.3.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно готовит и представляет в УФК по Приморскому краю в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента заявки на кассовый расход на перечисление средств получателям единовременной социальной выплаты;

направляет в территориальные отделы и департамент электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств получателям единовременной социальной выплаты кредитным организациям;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в департамент:

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление единовременной социальной выплаты многодетным семьям по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на предоставление единовременной социальной выплаты многодетным семьям по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, - ежеквартально, до 10 числа, следующего за отчетным кварталом.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Единовременная социальной выплата считается предоставленной заявителю со дня перечисления денежных средств на лицевой счет продавца, открытый в кредитной организации.

6.2. Заявитель (уполномоченный представитель) обязан известить территориальный отдел, принявший решение о предоставлении единовременной социальной выплаты, через структурное подразделение КГКУ или МФЦ об обстоятельствах, влекущих отмену предоставления единовременной социальной выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня их наступления.

6.3. Суммы денежных выплат, выплаченные на приобретение легкового автомобиля вследствие предоставления заявителем (уполномоченным представителем) документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия ими данных, влияющих на право предоставления единовременной социальной выплаты и исчисление ее размеров, возмещается заявителем добровольно. В случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Средства, излишне предоставленные заявителю вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом, подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 6.3 настоящего Порядка, а недоплаченные средства предоставляются заявителю в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.
