



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 апреля 2019 года

г. Владивосток

№ 197-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края
от 30 сентября 2016 года № 454-па
«О мерах по реализации статьи 45
Федерального закона от 24 июля 2007 года
№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 30 сентября 2016 года № 454-па «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 ноября 2016 года № 515-па, от 20 декабря 2016 года № 590-па, от 16 июня 2017 года № 234-па, от 14 ноября 2017 года № 452-па, от 20 апреля 2018 года № 176-па, от 4 июня 2018 года № 256-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденном постановлением (далее – Порядок):

исключить абзац третий пункта 4.2 Порядка;

дополнить в пункте 4.3 Порядка после слов «федеральными законами» словами «, законами субъекта Российской Федерации»;

в пункте 4.6 Порядка:

изложить абзац двенадцатый в следующей редакции:

«копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации или содержащиеся в ней сведения (в случае если заявление подано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя – юридического лица).»;

дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Копии документов, указанные в абзацах третьем, четвертом, шестом, седьмом, восьмом, девятом, одиннадцатом, двенадцатом настоящего пункта и составленные на иностранном языке, представляются заявителем (представителем заявителя) с надлежащим образом заверенным переводом их на русский язык.»;

изложить пункт 4.11 Порядка в следующей редакции:

«4.11. Заявление и приложенные к нему документы оставляются учреждением без рассмотрения по существу и возвращаются заявителю (представителю заявителя) в случае, если:

заявление представлено не по установленной форме;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка;

заявление и приложенные к нему документы представлены в учреждение способом, не предусмотренным пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 4.5 - 4.6 настоящего Порядка, направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об оставлении заявления без рассмотрения по существу и его возврате с указанием основания возврата

заявления в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.»;

изложить пункты 4.12 – 4.15 Порядка в следующей редакции:

«4.12. В случае если плата за предоставление копий технического паспорта объекта капитального строительства, помещения, поэтажного/ситуационного плана, учетно-технической документации, содержащей сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, проектно-разрешительной документации, технического или экспертного заключения или иной документации, правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа, хранящегося в материалах инвентарного дела на объект государственного технического учета и технической инвентаризации, не внесена либо внесена не в полном объеме, при этом заявление и приложенные к нему документы представлены с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6; 4.9 настоящего Порядка, учреждение не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет заявителю (представителю заявителя) текстовое сообщение, содержащее информацию о размере платы, подлежащей внесению, на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи, указанный заявителем (представителем заявителя) в заявлении в качестве контактного телефона.

В случае если заявитель (представитель заявителя) не указал в заявлении абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи в качестве контактного телефона (далее – контактный телефон), учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов направляет заявителю (представителю заявителя) информацию о размере платы, подлежащей внесению, по адресу электронной почты, указанной заявителем (представителем заявителя) в заявлении, а в случае отсутствия в заявлении контактного телефона и адреса электронной почты учреждение в течение срока, указанного в настоящем пункте, направляет уведомление в письменной форме, содержащее информацию о размере платы,

подлежащей внесению, посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае подачи заявления, предусматривающего предоставление копий учетно-технической документации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в ускоренном порядке срок направления учреждением информации, предусмотренной абзацами первым и вторым настоящего пункта, составляет три рабочих дня со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов.

4.13. В случае непоступления на расчетный счет учреждения платы за предоставление копий учетно-технической документации, указанных в абзаце первом пункта 4.12 настоящего Порядка, в течение 12 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) информации о размере платы, подлежащей внесению, в соответствии с абзацами первым и вторым пункта 4.12 настоящего Порядка, учреждение в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в их предоставлении и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет его заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае непоступления на расчетный счет учреждения платы за предоставление копий учетно-технической документации, указанных в абзаце первом пункта 4.12 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) информации о размере платы, подлежащей внесению, в соответствии с абзацем третьим пункта 4.12 настоящего Порядка, учреждение в течение одного рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в их предоставлении и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет его заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае непоступления на расчётный счет учреждения в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в полном объеме платы за предоставление копий экспликации поэтажного

плана, экспликации объекта капитального строительства, помещения, выписки из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение, справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства, справки, содержащей сведения об инвентаризационной стоимости помещения, справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории Приморского края (один правообладатель), справки, содержащей сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального(ых) образования(ий) Приморского края (один правообладатель) (до трех муниципальных образований), справки, содержащей сведения о характеристиках объекта государственного технического учета, учреждение в срок не позднее четырех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение об отказе в их предоставлении и не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия указанного решения, направляет его заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

4.14. В случае поступления платы за предоставление копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в течение сроков, указанных в пункте 4.13 настоящего Порядка, учреждение приступает к рассмотрению заявления.

4.15. Предоставление копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений осуществляется учреждением в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта, а также если иной срок не предусмотрен федеральным законодательством, при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6, 4.9 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, и внесения платы за предоставление копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

Предоставление копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений осуществляется учреждением в ускоренном порядке в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, если иной срок не предусмотрен федеральным законодательством, при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктами 4.5, 4.6, 4.9 настоящего Порядка, если иное не предусмотрено федеральным законодательством, и внесения платы за предоставление копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации.

Учреждение выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) запрашиваемые копии учетно-технической документации или содержащиеся в ней сведения или уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отсутствии в учреждении запрашиваемой учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений одним из следующих способов, выбранных заявителем (представителем заявителя) в заявлении:

посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

при личном обращении в учреждение;

при личном обращении к третьему лицу.»;

в приложении № 1 к Порядку:

дополнить в пунктах 1.8, 2.9, 3.8, 4.9 после слова «почты» словами «(при наличии)»;

дополнить в пункте 4.7 после слова «заявителя» словами «(при подаче заявления лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя – юридического лица)»;

1.2. Заменить в размерах платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и

(или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденных постановлением, слова «в течение 30 дней» словами «в течение 20 рабочих дней»;

1.3. В Порядке взимания и возврата платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее – Порядок взимания и возврата платы), утвержденном постановлением:

изложить пункт 5 Порядка взимания и возврата платы в следующей редакции:

«5. К заявлению о возврате платы прикладываются следующие документы:

в случае подачи заявления заявителем - физическим лицом:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

в случае подачи заявления представителем заявителя - физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени физического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации или содержащиеся в ней сведения;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица;

в случае подачи заявления представителем заявителя - юридического лица:

копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени юридического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации или содержащиеся в

ней сведения (в случае если заявление подано лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя – юридического лица).

Заявитель (представитель заявителя) может представить с заявлением копию документа, подтверждающего перечисление платы, копию документа, содержащего сведения о реквизитах счета для возврата платы.

Копии документов, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом, девятом, десятом настоящего пункта, представляются заявителем (представителем заявителя) с предъявлением их оригиналов для сличения содержащихся в них данных с данными, содержащимися в заявлении, и с возвращением оригиналов владельцу в день их приема (в случае личного обращения заявителя (представителя заявителя)). При представлении нотариально удостоверенного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от имени физического лица, в интересах которого запрашиваются копии учетно-технической документации или содержащиеся в ней сведения, если с заявлением обращается представитель заявителя, приложение документа, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта, не требуется.

При направлении заявления о возврате платы посредством почтового отправления копии документов, указанные в абзацах третьем, пятом, шестом, девятом, десятом настоящего пункта, должны быть заверены в порядке, установленном действующим законодательством.»;

исключить пункт 8 Порядка взимания и возврата платы;

изложить пункт 9 Порядка взимания и возврата платы в следующей редакции:

«9. Учреждение в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о возврате платы и приложенных к нему документов принимает решение об отказе в возврате платы в случае, если:

размер внесенной платы соответствует размеру, утвержденному Администрацией Приморского края;

заявление о возврате платы представлено не по установленной форме;

заявление о возврате платы подано лицом, не указанным в пункте 2

настоящего Порядка;

не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

заявление и приложенные к нему документы представлены в учреждение способом, не предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе в возврате платы учреждение уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Принятие учреждением решения об отказе в возврате платы по основаниям, указанным в абзацах третьем - шестом настоящего пункта, не препятствует повторному обращению с заявлением о возврате платы при устранении причин, послуживших основанием для отказа.»;

в приложении к Порядку взимания и возврата платы:

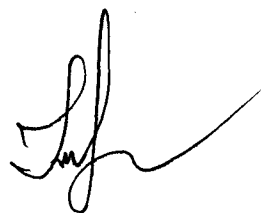
дополнить в пункте 4.7 после слова «заявителя» словами «(при подаче заявления лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя – юридического лица)»;

исключить слова «по платежному документу»;

исключить раздел VI.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко