



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 марта 2019 года

г. Владивосток

№ 171-па

**Об утверждении Порядка предоставления
денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Приморского края
семьям с детьми, нуждающимся
в улучшении жилищных условий**

В соответствии с Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 21 марта 2019 года № 171-па

ПОРЯДОК

предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения на территории Приморского края семьям с детьми,
нуждающимся в улучшении жилищных условий

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки проживающим на территории Приморского края семьям с детьми, нуждающимся в улучшении жилищных условий, в виде однократного предоставления денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края (далее соответственно - Порядок, денежная выплата).

В настоящем Порядке понятия используются в значениях, определенных Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края».

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Право на получение денежной выплаты имеют проживающие на территории Приморского края семьи с детьми, нуждающиеся в улучшении жилищных условий (далее - семья), в которых воспитываются:

а) пятеро и более детей или трое и более детей, один из которых ребенок-инвалид;

б) ребенок-инвалид, члены которой реализовали свое право на обеспечение жильем в период с 01 января 2012 по 31 декабря 2018 в рамках

реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Приморском крае государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы;

в) трое и более детей, члены которой реализовали свое право на обеспечение жилым помещением в рамках государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы.

2.2. Денежная выплата предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. Один из родителей (усыновителей) в семье с учетом совместно проживающих с ним членов семьи принят до 1 декабря 2021 года на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма, в соответствии с Законом Приморского края от 11 ноября 2005 года № 297-КЗ «О порядке ведения органами местного самоуправления Приморского края учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» независимо от имущественного положения;

2.2.2. Семья зарегистрирована в органе исполнительной власти Приморского края, осуществляющем в пределах своих полномочий государственное управление в сфере социальной защиты населения (далее - департамент), в качестве многодетной семьи;

2.2.3. Члены семьи не реализовали свое право на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии со следующими законами Приморского края:

а) от 29 апреля 2013 года № 203-КЗ «О материальной поддержке граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, усыновивших (удочеривших) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Приморского края»;

б) от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

в) от 11 мая 2016 года № 823-КЗ «О государственной поддержке граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми дождями на территории Приморского края 20 - 30 августа 2015 года»;

г) от 6 сентября 2016 года № 881-КЗ «О государственной поддержке граждан, жилые помещения которых признаны непригодными для проживания в результате чрезвычайной ситуации, вызванной ливневыми дождями на территории Приморского края в августе - сентябре 2016 года»;

2.2.4. Члены семьи не реализовали свое право на получение бесплатного земельного участка на территории Приморского края в соответствии с Законом Приморского края от 8 ноября 2011 года № 837-КЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Приморском крае» или реализовали такое право, но не произвели при этом отчуждение указанного земельного участка;

2.2.5. Все члены семьи имеют гражданство Российской Федерации;

2.2.6. Все дети, учтенные в составе семьи, проживают на территории Приморского края;

2.2.7. Один из супругов (родитель, не состоящий в браке) проживает на территории Приморского края не менее 10 лет.

2.3. Денежная выплата предоставляется:

а) семье, указанной в подпунктах «а» и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка, при одновременном соответствии условиям, установленным подпунктами 2.2.1 - 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Порядка;

б) семье, указанной в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка, при одновременном соответствии условиям, установленным подпунктами 2.2.1, 2.2.3, 2.2.5, 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.4. Денежная выплата предоставляется однократно одному из родителей (усыновителей), с которым проживают дети, обратившемуся в территориальный

отдел департамента в срок до 31 декабря 2021 года (далее - гражданин), на основании заявления гражданина (уполномоченного представителя) о предоставлении денежной выплаты по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление) и следующих документов:

а) документов, удостоверяющих личность заявителя и проживающих с ним членов семьи;

б) документов, удостоверяющих личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего полномочия действовать от имени гражданина (в случае подачи заявления уполномоченным представителем гражданина);

в) письменного согласия на обработку персональных данных в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении;

г) документов, подтверждающих место жительства (пребывания) гражданина, членов его семьи на территории Приморского края;

д) удостоверения многодетной семьи (для семей, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);

е) документа, подтверждающего признание семьи нуждающейся в жилом помещении;

ж) свидетельства о рождении (усыновлении);

з) свидетельства о заключении (расторжении) брака;

и) сведений о реализации права на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии с законами Приморского края, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

к) выписок из Единого государственного реестра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на имевшиеся (имеющиеся) на дату подачи заявления у него (них) объекты недвижимости, находящиеся на территории Российской Федерации, выданных не позднее чем за 10 дней до даты обращения гражданина с заявлением;

л) информации государственного учреждения Приморского края, уполномоченного на постоянное хранение технических паспортов, оценочной и учетно-технической документации, о наличии (отсутствии) права собственности гражданина и членов его семьи на объекты недвижимости (жилые помещения) на территории Приморского края;

м) информации органов местного самоуправления муниципального образования Приморского края, на территории которого гражданин проживает, о наличии или отсутствии у него жилого помещения муниципального жилищного фонда, нанимателем по договору социального найма которого он является;

н) справки организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающей обучение детей в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения;

о) документа, подтверждающего проживание одного из супругов на территории Приморского края не менее 10 лет (паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства; справка, содержащая сведения о регистрации по месту жительства и по месту пребывания, выданная органом по контролю за миграцией; в случае отсутствия таких документов - судебное решение об установлении факта проживания на территории Приморского края) (при обращении семей, указанных в подпунктах «а» и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);

п) сведений, подтверждающих, что члены семьи гражданина не реализовали свое право на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в соответствии с законами Приморского края, указанными в подпунктах 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Порядка;

р) сведений, подтверждающих, что члены семьи гражданина не реализовали свое право на получение бесплатного земельного участка на территории Приморского края в соответствии с законом Приморского края, указанным в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Порядка, или реализовали такое право, но не произвели при этом отчуждение указанного земельного

участка (при обращении семьи, указанной в подпунктах «а» и «в» пункта 2.1 настоящего Порядка);

с) справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (при обращении семьи, указанной в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего Порядка).

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «н», «о» (в случае если факт проживания подтверждается судебным решением), «с» настоящего пункта, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в настоящем пункте, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем) для сличения данных и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения гражданина (уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «и», «к», «л», «м», «о» (за исключением случая установления факта проживания судебным решением), «п», «р» настоящего пункта, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) документы, указанные в подпунктах «г», «д», «е», «и», «к», «л», «м», «о» (за исключением случая установления факта проживания судебным решением), «п», «р» настоящего пункта, не представлены по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте www.mfc-25.ru (далее - МФЦ), в

соответствии с Соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее - Соглашение), запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта:

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно;

выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, могут быть представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, выданные органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными на территории Приморского края, не представлены гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, сведения, содержащиеся в указанных документах, структурное подразделение КГКУ или МФЦ (в соответствии с Соглашением) запрашивают самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием СМЭВ.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, представляются в департамент гражданином по месту жительства (пребывания) через:

структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об

электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в том числе с использованием имеющихся в распоряжении Администрации Приморского края информационно-телекоммуникационных технологий, Социального портала департамента труда и социального развития Приморского края;

МФЦ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме.

2.6. Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, гражданин (уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

2.7. Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в департамент:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, гражданин (уполномоченный представитель) представил самостоятельно;

в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных и внутриведомственных запросов.

2.8. При представлении документов специалист структурного подразделения КГКУ, осуществляющий прием документов, сканирует заявление, представленные документы и возвращает подлинники документов заявителю.

В день поступления документов специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь».

2.9. При направлении гражданином (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.4 настоящего

Порядка, в форме электронных документов:

используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с действующим законодательством;

гражданин (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации);

для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за предоставлением денежной выплаты гражданину необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом № 63-ФЗ.

2.10. При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, департаментом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

2.11. При поступлении заявления и (или) документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, департаментом в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина (уполномоченного представителя) проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с

использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона № 63-ФЗ (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется департаментом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.12. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, в течение трех рабочих дней со дня завершения проведения такой проверки департамент принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

2.13. В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет гражданину (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов.

2.14. В случае непредставления гражданином (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ не позднее следующего рабочего дня после дня истечения срока для представления документов, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, передает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронных документов, в департамент, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней со дня их поступления в департамент и направляет через структурное подразделение КГКУ гражданину (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

2.15. После получения уведомлений об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в случаях, указанных в пунктах 2.12 и 2.14 настоящего Порядка, гражданин (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.16. Гражданин несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.17. Департамент в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно запрашивает документы, указанные в подпункте «л» пункта 2.4 настоящего Порядка.

Департамент осуществляет проверку подлинности представленных гражданином (уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации, в том

числе в электронной форме с использованием единой СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в Единую государственную информационную систему социального обеспечения.

При проведении проверки, указанной в настоящем пункте, департамент уведомляет гражданина (уполномоченного представителя) через структурное подразделение КГКУ о проведении такой проверки в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в департамент способом и по адресу, указанным в заявлении.

2.18. Департамент не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в департамент заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - решение):

- об отказе в предоставлении денежной выплаты;
- о предоставлении денежной выплаты.

2.19. Департамент на основании решения о предоставлении денежной выплаты включает семью в список получателей денежной выплаты в хронологической последовательности по дате приема заявления.

2.20. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

- а) подача заявления о предоставлении денежной выплаты по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 2.4 настоящего Порядка;
- б) представление не в полном объеме документов, которые гражданин должен представить самостоятельно, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «н», «о» (в случае если факт проживания подтверждается только судебным решением), «с» пункта 2.4 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпунктах «ж», «з» пункта 2.4 настоящего Порядка, в случае если указанные документы выданы органом исполнительной власти, органами местного самоуправления, расположенными за пределами Приморского края;
- в) выявление в представленных документах недостоверных сведений;
- г) отсутствие права на получение денежной выплаты в соответствии с

требованиями и условиями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.21 Уведомление об одном из принятых решений о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты с указанием причин отказа направляется департаментом через структурное подразделение КГКУ гражданину (уполномоченному представителю) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом и по адресу, указанным в заявлении.

Гражданин, в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении денежной выплаты, вправе повторно подать заявление в порядке и сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, предусмотренных пунктами «б», «в» настоящего Порядка.

2.22. Право на получение денежной выплаты удостоверяется свидетельством по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - свидетельство).

2.23. Свидетельство (дубликат свидетельства) подписывается вице-губернатором Приморского края, курирующим вопросы социальной защиты населения, в случае его отсутствия – лицом, его замещающим, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении денежной выплаты (со дня регистрации заявления о выдаче дубликата).

2.24. В течение трех рабочих дней с даты подписания свидетельства департамент направляет его в структурное подразделение КГКУ.

2.25. Структурное подразделение КГКУ не позднее трех рабочих дней со дня поступления свидетельства уведомляет гражданина о выдаче свидетельства с указанием даты и места его выдачи способом и по адресу, указанным в заявлении.

Выдача свидетельства гражданину осуществляется в структурном подразделении КГКУ по месту жительства (пребывания) гражданина. Факт получения гражданином (уполномоченным представителем) свидетельства

подтверждается его подписью в книге учета выданных свидетельств.

2.26. В случае порчи или утраты свидетельства гражданин вправе получить дубликат выданного свидетельства, представив в департамент через структурное подразделение КГКУ либо МФЦ заявление о выдаче дубликата в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 2.6, абзацем вторым пункта 2.7, пунктом 2.8 настоящего Порядка.

Оформление и выдача дубликата свидетельства осуществляется в порядке, установленном пунктами 2.23 - 2.25 настоящего Порядка.

III. ПОРЯДОК РАСЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Расчет размера денежной выплаты производится исходя из:

а) состава семьи с детьми;

б) 18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена семьи;

в) средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по муниципальному образованию Приморского края, на территории которого один из родителей (усыновителей) поставлен на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, установленной органом исполнительной власти Приморского края, уполномоченным Администрацией Приморского края, но не более средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Приморскому краю, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

Размер денежной выплаты рассчитывается департаментом на дату подписания вице-губернатором Приморского края, курирующим вопросы социальной защиты населения, свидетельства как произведение общей площади жилого помещения в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта и стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта.

При определении размера денежной выплаты учитывается площадь жилых помещений, находящихся в собственности членов семьи и занимаемых на условиях социального найма в Приморском крае, нанимателем которых является один из родителей (усыновителей) (за исключением жилых помещений, признанных в установленном порядке непригодными для проживания).

В этом случае размер денежной выплаты рассчитывается исходя из разницы между общей площадью жилого помещения, рассчитанной для семьи в соответствии с подпунктом «а» настоящего пункта, и общей площадью жилых помещений, принадлежащих членам семьи на праве собственности и занимаемых на условиях социального найма.

3.2. Не допускается строительство или приобретение на средства денежной выплаты жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае отсутствия жилого помещения общей площадью из расчета не менее учетной нормы площади жилого помещения на каждого члена семьи, установленной в муниципальном образовании, на территории которого приобретается жилое помещение, допускается приобретение двух жилых помещений.

3.4. Приобретаемое либо построенное на средства денежной выплаты жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам и иным требованиям действующего законодательства, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, на территории которого приобретается жилое помещение.

3.5. Финансирование денежных выплат осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на соответствующие цели законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Строительство или приобретение жилого помещения на средства денежной выплаты осуществляется гражданином самостоятельно.

3.7. Приобретенное, построенное на средства денежной выплаты жилое помещение оформляется в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи, учтенных при расчете денежной выплаты.

3.8. В случае приобретения в собственность либо строительства жилого помещения денежная выплата предоставляется гражданину путем оплаты приобретенного либо строящегося жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения, либо по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, либо по договору строительного подряда.

3.9. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданин (уполномоченный представитель) представляет свидетельство в структурное подразделение КГКУ.

3.10. В случае приобретения жилого помещения гражданин (уполномоченный представитель) одновременно с документом, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, представляет:

а) копию договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

б) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, содержащую информацию о правах на приобретенное жилое помещение гражданина и членов его семьи.

3.11 В случае направления средств (части средств) денежной выплаты в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве гражданин (уполномоченный представитель), получивший свидетельство, одновременно с документом, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, представляет:

а) договор участия в долевом строительстве с отметкой о государственной регистрации в соответствующем отделе Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Приморскому краю;

б) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение шести месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче

участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи, а также снятие обременения с жилого помещения.

3.12. В случае направления средств (части средств) денежной выплаты на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации, гражданин (уполномоченный представитель) одновременно с документом, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка, представляет:

а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, предусмотренное пунктом 2 части 7 и частью 9 (в случае описания внешнего облика объекта строительства) статьи 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - уведомление допустимости размещения объекта);

б) договор строительного подряда;

в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), которым получено уведомление допустимости размещения объекта, в течение шести месяцев после ввода в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) денежной выплаты, в общую долевую собственность гражданина и членов его семьи;

д) документ, подтверждающий право собственности гражданина на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого

земельного участка, или право безвозмездного пользования земельным участком, который предназначен для индивидуального жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

3.13. В день поступления документов специалист структурного подразделения КГКУ регистрирует их, сканирует и вводит электронные образы заявления и прилагаемых к нему документов в государственную информационную систему Приморского края «Адресная социальная помощь» и направляет в департамент оригиналы документов на бумажном носителе в течение двух рабочих дней со дня их регистрации.

Документы, указанные в пунктах 3.10, 3.11, 3.12 настоящего Порядка, предъявляются в оригиналах или нотариально удостоверенных копиях гражданином (уполномоченным представителем).

Документы, указанные в пунктах 3.10, 3.11, 3.12 настоящего Порядка, за исключением документа, указанного в подпункте «б» пункта 3.10 настоящего Порядка, представляются гражданином (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.10 настоящего Порядка, может быть представлен гражданином (уполномоченным представителем) по собственной инициативе.

В случае если гражданином (уполномоченным представителем) документ, указанный в подпункте «б» пункта 3.10 настоящего Порядка, не представлен по собственной инициативе, структурное подразделение КГКУ запрашивает сведения, содержащиеся в указанном документе, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных СМЭВ.

3.14. Проверка документов осуществляется департаментом в течение пяти рабочих дней со дня их поступления в департамент.

3.15. В случае соответствия договоров, указанных в подпункте «а» пункта

3.10, подпункте «а» пункта 3.11, подпункта «б» пункта 3.12 настоящего Порядка, действующему законодательству они направляются на оплату в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) в течение трех рабочих дней со дня его проверки на соответствие действующему законодательству.

3.16. При несоответствии договоров, указанных в подпункте «а» пункта 3.10, подпункте «а» пункта 3.11, подпункта «б» пункта 3.12 настоящего Порядка, действующему законодательству в течение трех рабочих дней со дня выявления недостатков они возвращаются гражданину через структурное подразделение КГКУ для их устранения.

3.17. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом, готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявки на кассовый расход на перечисление с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, средств денежной выплаты на расчетный счет продавца жилого помещения в течение пяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет департамента на основании договора.

3.18. Копии платежных поручений и договоры представляются ГКУ Приморским казначейством в департамент в течение двух рабочих дней после перечисления средств на счета продавцов жилых помещений.

3.19. В случае строительства жилого помещения денежная выплата предоставляется гражданину посредством перечисления средств на банковские счета гражданина, открытые в кредитной организации, с которой департаментом заключено соглашение о порядке обслуживания, условиях зачисления денежной выплаты на банковские счета гражданина и ее списания (далее соответственно - соглашение, банковские счета гражданина).

3.20. Для перечисления средств на банковские счета гражданина департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения информации от

гражданина об открытии банковских счетов готовит и направляет в ГКУ Приморское казначейство реестр граждан - получателей денежной выплаты.

3.21. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом, и на основании реестра граждан - получателей денежной выплаты готовит и представляет в течение 10 рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, заявки на кассовый расход на перечисление средств денежной выплаты на банковские счета гражданина.

3.22. Денежная выплата считается предоставленной с момента ее перечисления ГКУ Приморским казначейством на банковский счет гражданина.

3.23. Перечисление денежной выплаты с банковского счета гражданина производится кредитной организацией на основании договора банковского счета, заключенного кредитной организацией с гражданином, и соглашения:

застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, в котором гражданин является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

3.24. После перечисления денежной выплаты с банковского счета гражданина лицам, указанным в пунктах 3.18 и 3.23 настоящего Порядка, гражданин в течение 10 рабочих дней после дня перечисления денежной выплаты направляет в департамент копию платежного поручения с отметкой о произведенной оплате.

3.25. В случае если стоимость строительства или приобретения жилого

помещения превышает размер денежной выплаты, определенный в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, доплата разницы производится гражданином за счет собственных и (или) заемных средств.

3.26. В случае если стоимость строительства или приобретения жилого помещения менее размера денежной выплаты, рассчитанной департаментом в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оплата производится по фактической стоимости, указанной в соответствующем договоре, указанном в подпункте «а» пункта 3.10, подпункте «а» пункта 3.11, подпункта «б» пункта 3.12 настоящего Порядка.

3.27. В случае установления департаментом или органом государственного финансового контроля факта излишне выплаченной денежной выплаты вследствие представления гражданином документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также вследствие ошибки, допущенной департаментом, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится гражданином добровольно.

При установлении соответствующего факта извещение о добровольном возврате средств денежной выплаты с указанием реквизитов и кода бюджетной классификации Российской Федерации для их перечисления оформляется департаментом в течение 10 рабочих дней со дня установления соответствующего факта и направляется гражданину заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Возврат средств денежной выплаты осуществляется гражданином в течение 30 календарных дней со дня получения указанного извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении.

Непоступление денежных средств от гражданина в установленные сроки является основанием для их взыскания в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.28. Департамент ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за

окончанием квартала, уведомляет глав муниципальных образований о получателях денежной выплаты, которым предоставлена денежная выплата в соответствующем отчетном периоде.

Форма

Приложение №1
к Порядку предоставления
денежной выплаты
на приобретение или строительство
жилого помещения
на территории Приморского края
семьям с детьми,
нуждающимся в улучшении
жилищных условий

Директору департамента труда и
социального развития Приморского
края
от

_____ (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного _____ по
адресу: _____
документ, удостоверяющий личность

_____ (наименование и реквизиты документа, кем и когда
выдан)

контактный телефон, адрес для
корреспонденции _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной выплаты

Прошу предоставить денежную выплату на семью с детьми, состоящую
из _____ человек:

№	ФИО	Степень родства	Дата рождения
1		заявитель	
2			
3			

- на приобретение жилого помещения в собственность посредством оплаты договора купли-продажи жилого помещения
- на строительство жилого помещения посредством перечисления средств на банковский счет заявителя и в дальнейшем перечисления денежной выплаты с банковского счета заявителя:

_____, открытый _____
 (номер лицевого счета) (наименование кредитной организации)

- застройщику, указанному в договоре долевого участия в строительстве многоквартирного дома, в котором заявитель является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
- исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.

Сведения, подтверждающие правовые основания отнесения лиц к членам семьи заявителя, заполняются в случае, если заявителем не представлены свидетельства о регистрации актов гражданского состояния: **о браке, разводе** - сведения о первом супруге: дата рождения, ФИО; сведения о втором супруге; дата регистрации; **о рождении** - ФИО ребенка, место рождения, дата рождения и дополнительно обязательно указывается хотя бы один из следующих наборов сведений: об отце – ФИО, дата рождения; о матери – ФИО, дата рождения, **о смерти** – ФИО, дата рождения, дата смерти, место смерти)

№	Фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения.	Место (рождения, смерти)	Дата (регистрации брака, смерти)
1			
2			
3			

Согласен(на) на проведение в случае необходимости проверки информации, указанной в данном заявлении и прилагаемых документах.

Даю свое согласие департаменту труда и социального развития Приморского края, расположенному по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Пушкинская, 13, на передачу (предоставление, распространение) моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства и регистрация, реквизиты документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), номера лицевых счетов в банке, информация о трудовой деятельности; пол; номер телефона; социальный статус, с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств на основании межведомственных

запросов, в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, с целью получения мною денежной выплаты.

Настоящее согласие действует с даты его подписания в течение всего срока получения денежной выплаты и может быть отозвано путем направления письменного заявления в адрес краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края».

_____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного заявителя) (подпись)

_____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. члена семьи) (подпись)

Информацию о рассмотрении заявления прошу сообщить:

письменно по адресу: _____

письменно по электронному адресу: _____

по телефону: _____

_____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного заявителя) (подпись)

Я, _____ предупрежден, что в случае
 (фамилия, имя, отчество)

представления документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия сведений, влияющих на право получения денежной выплаты, а также излишне выплаченные суммы на приобретение или строительство жилого помещения вследствие ошибки, допущенной департаментом, возврат в бюджет необоснованно полученной денежной выплаты производится мной добровольно, а в случае отказа от добровольного возврата указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного заявителя) (подпись)

Опись документов, прилагаемых к заявлению
 гражданина _____
 (фамилия, имя, отчество)

№	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

_____ 20__ г. _____
 (дата) (Ф.И.О. заявителя, уполномоченного заявителя) (подпись)

Документы для предоставления денежной выплаты в количестве

« ____ » штук принял _____ 20__ г. _____
 (подпись, Ф.И.О., специалиста, наименование отдела)

Форма

Приложение №2
к Порядку предоставления
денежной выплаты
на приобретение или строительство
жилого помещения
на территории Приморского края
семьям с детьми,
нуждающимся в улучшении
жилищных условий

РЕШЕНИЕ

**о включении семьи в список получателей денежной выплаты
(об отказе в предоставлении денежной выплаты)**

_____ (нужное подчеркнуть)

" ____ " _____ 20__ г. № ____

В соответствии с постановлением Администрации Приморского края от " ____ " _____ 20__ года № ____ "О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края", рассмотрев заявление и документы, представленные гражданином(-ами)

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства)

РЕШЕНО:

Включить семью в список получателей денежной выплаты (отказать в предоставлении денежной выплаты)

_____ (нужное подчеркнуть)

гражданину(-ам) денежную выплату на приобретение или строительство жилого помещения на территории Приморского края в сумме _____ рублей.

(в случае отказа указать основания отказа, разъяснить право на повторную подачу заявления и обжалования решения в судебном порядке)

Директор департамента _____ Ф.И.О.

Начальник отдела департамента _____ Ф.И.О.

Исполнитель _____ Ф.И.О.
М.П.

Форма

Приложение №3
к Порядку предоставления
денежной выплаты
на приобретение или строительство
жилого помещения
на территории Приморского края
семьям с детьми,
нуждающимся в улучшении
жилищных условий

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО,

удостоверяющее право семьи с детьми,
нуждающейся в улучшении жилищных условий,
на получение денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения
на территории Приморского края

Номер свидетельства _____

Дата выдачи _____ года

Настоящее свидетельство выдано гражданину

_____ (фамилия, имя, (при наличии) отчество)

о том, что он (она) в соответствии с Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 426-КЗ «О социальной поддержке семей с детьми, нуждающихся в улучшении жилищных условий, на территории Приморского края» имеет право на получение денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

Сведения о получателе денежной выплаты:

1. Паспортные данные гражданина

_____ (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

2. Адрес места проживания (пребывания) гражданина

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

3. Размер денежной выплаты

_____ (цифрами и прописью)

Вице-губернатор Приморского края _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.