



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 марта 2019 года

г. Владивосток

№ 175-па

О внесении изменений в постановление Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2018 - 2021 годах»

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 19 марта 2014 года № 86-па «О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному

отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2018 - 2021 годах» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 10 февраля 2016 года № 57-па, от 18 июня 2018 года № 277-па, от 28 июня 2018 года № 293-па, от 30 октября 2018 года № 514-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий из краевого бюджета Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» в 2019 - 2021 годах и некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Установить, что в 2019 - 2021 годах государственная поддержка Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества, Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» осуществляется в форме предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию их

общественно полезных программ);

1.3. Дополнить постановление пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что государственная поддержка некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году осуществляется в форме предоставления субсидий из краевого бюджета на реализацию общественно полезных программ.»;

1.4. В пункте 2 постановления:

в абзаце втором слова «2018 – 2021 годах» заменить словами «2019 – 2021 годах»;

в абзаце третьем слова «2018 – 2021 годах» заменить словами «2019 – 2021 годах»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества в 2019 - 2021 годах.»;

Порядок предоставления из краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» в 2019 году.»;

1.5. Заменить в наименовании, в абзаце первом пункта 1 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидии Приморской краевой общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов в 2018 - 2021 годах, утвержденного постановлением, цифры «2018» цифрами «2019»;

1.6. Заменить в наименовании, в абзаце первом пункта 1 Порядка предоставления из краевого бюджета субсидий Приморской краевой организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Приморской краевой организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», Приморскому региональному отделению Общероссийской общественной организации инвалидов Всероссийское общество глухих» в 2018 - 2021 годах, утвержденного постановлением, цифры

«2018» цифрами «2019»;

1.7. Дополнить постановление приложением № 1 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.8. Дополнить постановление приложением № 2 в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Приморского края
от 22 марта 2019 года № 175-па

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета субсидии
Приморскому отдельскому казачьему обществу
Уссурийского войскового казачьего общества
в 2019 - 2021 годах

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии Приморскому отдельскому казачьему обществу Уссурийского войскового казачьего общества (далее соответственно - субсидия, казачье общество), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в 2019 - 2021 годах.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2018 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 23 мая 2018 года № 239-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2018 - 2021 годы» (далее – государственная программа Приморского края).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат казачьего общества, связанных с реализацией общественно значимой программы, включающей организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов, а также в целях привлечения казачьих обществ к участию в патриотическом и нравственном воспитании молодежи, а также обеспечение уставной деятельности общественной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения казачьим обществом запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые казачьим обществом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должно соответствовать казачье общество на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

отсутствие в отношении казачьего общества процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления его деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем субсидии казачьего общества определяется исходя из расходов на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год, включенных в общественно значимую программу казачьего общества (далее - План мероприятий), с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации государственной программы Приморского края.

6. Для получения субсидии казачье общество в срок до 20 января текущего финансового года (в 2019 году – до 15 апреля 2019 года) представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

План мероприятий;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

отчеты за предыдущий финансовый год: отчет о целевом использовании субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, информационный отчет о реализации Плана

мероприятий (формы отчетов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии за предыдущий финансовый год);

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) казачьего общества гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение казачьим обществом:

запретов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка;

условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо на официальном бланке казачьего общества, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) казачьего общества в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее - сопроводительное письмо).

Казачье общество вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе казачьим обществом документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих

однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Департамент уведомляет казачье общество о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие казачьего общества требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) казачьим обществом документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной казачьим обществом информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, казачье общество вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и казачьим обществом (далее - соглашение).

Соглашение заключается ежегодно на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой

формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство казачьего общества по представлению отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

показатели результативности предоставления субсидии:

количество акций и мероприятий, проведенных казачьим обществом в рамках реализации Плана мероприятий с использованием средств субсидии;

доля казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском крае, привлеченных к несению государственной и иной службы, в общем количестве казачьих обществ, включенных в государственный реестр казачьих обществ Российской Федерации в Приморском края; количество мероприятий, проведенных социально ориентированными некоммерческими организациями в рамках реализации программ (проектов) в сфере укрепления межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и форму отчетности о целевом использовании субсидии, достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

согласие казачьего общества на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство казачьего общества о включении в договоры (соглашения), заключаемые казачьим обществом в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками,

исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году казачьим обществом остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство казачьего общества по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в казачье общество по электронной почте проект соглашения для подписания.

Казачье общество в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой на предоставление субсидии казачьему обществу по форме, установленной департаментом в соглашении, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планом мероприятий (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия).

Заявки на предоставление субсидии представляются казачьим обществом в департамент в срок до 20 января, 20 марта, 20 июня, 20 сентября соответствующего финансового года.

11. Департамент ежеквартально представляет:

в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее –

ГКУ Приморское казначейство) заявку на предоставление субсидии;

в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет казачьего общества, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

13. Казачье общество ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь представляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении, представляется казачьим обществом один раз в год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых казачьим обществом значений показателей

результативности предоставления субсидии.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несет казачье общество.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения казачьим обществом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов ее нецелевого использования;

непредставления казачьим обществом отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

16.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии департамент направляет казачьему обществу требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.2. В случае непредставления казачьим обществом отчета о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений

письменно уведомляет казачье общество о нарушениях и о необходимости их устранения.

Казачье общество обязано устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений казачьим обществом в установленный срок департамент направляет ему требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет казачьему обществу требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным в соглашении.

16.4. Казачье общество обязано в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 16.1 - 16.3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

16.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

16.6. Субсидия, возвращенная казачьим обществом в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, повторно казачьему обществу не предоставляется.

17. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации Приморского края
от 22 марта 2019 года № 175-па

ПОРЯДОК

предоставления из краевого бюджета
субсидии некоммерческому партнерству
«Дальневосточный музей авиации» в 2019 году

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидии некоммерческому партнерству «Дальневосточный музей авиации» (далее соответственно - субсидия, общественная организация), а также возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, в 2019 году.

Департамент внутренней политики Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований и бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2018 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 23 мая 2018 года № 239-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Патриотическое воспитание граждан, реализация государственной национальной политики и развитие институтов гражданского общества на территории Приморского края» на 2018 - 2021 годы» (далее – государственная программа Приморского края).

2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат общественной организации, связанных с реализацией общественно значимой программы, включающей организацию и проведение социально значимых мероприятий, акций, проектов в целях популяризации авиации среди широких слоев населения и молодежи, авиационной профориентации подрастающего поколения и его патриотического воспитания, развитие технического творческого потенциала у детей и молодежи, престижности авиапрофессий, а также обеспечение уставной деятельности общественной организации.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

Субсидия не может быть направлена на осуществление предпринимательской деятельности, поддержку политических партий и кампаний, приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, уплату штрафов, пеней.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения общественной организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств;

включения в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должна соответствовать общественная организация на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 9

настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

отсутствие в отношении общественной организации процедур ликвидации, реорганизации, банкротства, приостановления ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Общий объем субсидии общественной организации определяется исходя из расходов на реализацию плана мероприятий на текущий финансовый год, включенных в общественно значимую программу общественной организации (далее - План мероприятий), с учетом средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации государственной программы Приморского края.

6. Для получения субсидии общественная организация в срок до 15 апреля текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

План мероприятий;

информацию о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств субсидии (при наличии);

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 20 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организацией гарантийное обязательство, подтверждающее соблюдение общественной организацией:

запретов, установленных абзацами вторым, третьим пункта 2 настоящего Порядка;

условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

сопроводительное письмо на официальном бланке общественной организации, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) общественной организации в адрес директора департамента о направлении документов для предоставления субсидии с описью всех прилагаемых документов (далее - сопроводительное письмо).

Общественная организация вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления по собственной инициативе общественной организацией документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации сопроводительного письма запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Сопроводительное письмо регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал регистрации) в день его приема департаментом.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение пяти календарных дней со дня регистрации сопроводительного письма в электронном журнале регистрации проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение).

Департамент уведомляет общественную организацию о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие общественной организации требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) общественной организацией документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением документов, указанных в абзаце четвертом, пятом пункта 6 настоящего Порядка);

недостоверность представленной общественной организацией информации.

При условии устранения причин, указанных в настоящем пункте, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, общественная организация вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

9. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между департаментом и общественной организацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается ежегодно на один финансовый год в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении

Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение должно содержать в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство общественной организации по представлению отчетов о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

показатели результативности предоставления субсидии:

количество патриотических акций и мероприятий, проведенных общественной организацией в рамках реализации Плана мероприятий с использованием средств субсидии;

количество жителей Приморского края, принявших участие в акциях и мероприятиях патриотической направленности, проведенных общественной организацией в рамках реализации Плана мероприятий с использованием средств субсидии;

значения показателей результативности предоставления субсидии;

сроки и форму отчетности о целевом использовании субсидии, достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

согласие общественной организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

обязательство общественной организации о включении в договоры (соглашения), заключаемые общественной организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления

субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата в текущем финансовом году общественной организацией остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство общественной организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в общественную организацию по электронной почте проект соглашения для подписания.

Общественная организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

10. Предоставление субсидии осуществляется ежеквартально в соответствии с заявкой на предоставление субсидии общественной организации по форме, установленной департаментом в соглашении, включающей расчет затрат на проведение мероприятий в планируемом квартале в соответствии с Планом мероприятий (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия).

Заявка на предоставление субсидии представляется общественной организацией в департамент в срок до 15 апреля соответствующего финансового года.

11. Департамент ежеквартально представляет:

в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство) заявку на предоставление субсидии;

в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на предоставление субсидии в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета.

12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на счет общественной организации, открытый в кредитной организации, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по Приморскому краю заявки на кассовый расход, подготовленной на основании заявки на предоставление субсидии, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

13. Общественная организация ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении, с приложением расшифровки по статьям затрат и копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь представляется до 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, установленной департаментом в соглашении, представляется общественной организацией один раз в год - не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом на основании сравнения установленных соглашением и фактически достигнутых общественной организацией значений показателей

результативности предоставления субсидии.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент отчетов и копий документов несет общественная организация.

15. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения общественной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

16. Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в случаях:

выявления фактов ее нецелевого использования;

непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

непредставления отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии или представления его по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных в соглашении.

16.1. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидии департамент направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.2. В случае непредставления общественной организацией отчета о целевом использовании субсидии и отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в срок, установленный пунктом 13 настоящего Порядка, или представления их по форме, не соответствующей форме, предусмотренной соглашением, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии (далее - нарушения), департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет

общественную организацию о нарушениях и о необходимости их устранения.

Общественная организация обязана устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения нарушений общественной организацией в установленный срок департамент направляет ей требование о возврате субсидии в краевой бюджет.

16.3. При недостижении значений показателей результативности предоставления субсидии департамент в течение пяти рабочих дней со дня установления данного факта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации направляет общественной организации требование о возврате субсидии в краевой бюджет в размере пропорционально недостигнутым значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным в соглашении.

16.4. Общественная организация обязана в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в подпунктах 16.1 – 16.3 пункта 16 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидии в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требованиях.

16.5. В случае отказа от добровольного возврата средства субсидии взыскиваются в судебном порядке.

16.6. Субсидия, возвращенная общественной организацией в краевой бюджет в случаях, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, повторно общественной организации не предоставляется.

17. Субсидия, не использованная до 25 декабря текущего финансового года, подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством.