



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 марта 2019 года

г. Владивосток

№ 163-па

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края»

На основании Устава Приморского края, в целях реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края

В.Г. Щербина

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 15 марта 2019 года № 163-па

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края» (далее соответственно - субсидии, Организация), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы», на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

2. Субсидии предоставляются Организации в целях финансового обеспечения следующих затрат, связанных с организацией деятельности

Организации:

а) оплата труда сотрудников Организации, включая начисления на выплаты по оплате труда, за исключением премиальных и иных выплат, связанных с поощрением сотрудников. Расходы по оплате труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по Организации согласно штатной численности не более 62 тысяч рублей на одного сотрудника;

б) оплата услуг связи, коммунальных услуг, включая арендную плату, расходов на информационно-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Организации, услуг по содержанию, обслуживанию и ремонту нефинансовых активов собственных и арендованных (за исключением капитального ремонта). При этом площадь арендуемых помещений не может превышать 150 кв. м;

в) приобретение основных средств, необходимых для осуществления Организацией уставной деятельности;

г) приобретение расходных материалов;

д) оплата расходов, связанных с участием и организацией семинаров, круглых столов на территории Российской Федерации;

е) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) оплата командировочных расходов при командировках по Российской Федерации;

з) оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;

и) оплата расходов, связанных с участием в саморегулируемых организациях в сфере финансового рынка;

к) осуществление микрофинансовой деятельности Организации в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к финансовой поддержке, в том числе к льготному финансированию» в соответствии с Соглашением между

Администрацией Приморского края и Минэкономразвития России о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства (далее – Соглашение);

л) осуществление микрофинансовой деятельности Организации в виде предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» в соответствии с Соглашением;

м) оплата прочих расходов, необходимых для осуществления Организацией уставной деятельности в размере не более одного процента от объема субсидии.

Расходы, подлежащие оплате за счет субсидий, предусмотренных подпунктами «а» (в части штатного расписания), «б» (в части ремонта нефинансовых активов собственных и арендованных), «в», «д», «ж» и «з» настоящего пункта, подлежат согласованию с департаментом.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников Организации возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности,

отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки;

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

3. Требования, которым должна соответствовать Организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

4. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения), заключаемые Организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соблюдения Организацией требований, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными актами, к микрофинансовым организациям.

5. Для получения субсидии Организация в срок до 1 октября текущего финансового года представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заверенные копии учредительных документов Организации;

выписки из расчетных счетов Организации, открытых в кредитных организациях для целей ведения отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Организации за счет субсидии;

смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности Организации на текущий финансовый год (далее - смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Организацией документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Организации и скрепляется печатью Организации. Заявление регистрируется в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – электронный журнал) в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявления в электронном журнале проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее - решение). Решение оформляется приказом департамента.

7. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения департамент письменно уведомляет Организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - пятом, восьмом пункта 5 настоящего Порядка;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором-четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в сроки, указанные в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 6-8 настоящего Порядка.

9. Общий объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года

№ 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы», а также показателей сметы.

10. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и Организацией (далее - соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Организацию по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство Организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные департаментом. Показатели результативности предоставления субсидии предусмотрены приложением № 6 к настоящему Порядку;

согласие Организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

обязательство Организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 18, 21 настоящего Порядка;

запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного Организацией соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает Организации один подписанный экземпляр соглашения.

11. Департамент в течение десяти рабочих дней со дня получения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

представляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края.

12. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии департамент письменно уведомляет Организацию о возможности получения дополнительной субсидии (далее – уведомление). Для получения дополнительной субсидии Организация в течение двадцати рабочих дней со дня получения уведомления представляет в департамент следующие документы:

заявление на получение дополнительной субсидии (далее - Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

заверенные копии учредительных документов Организации;

выписки из расчетных счетов Организации, открытых в кредитных организациях для целей ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Организации за счет дополнительной субсидии;

смету планируемых расходов за счет средств дополнительной субсидии на реализацию годового плана деятельности Организации на текущий финансовый

год (далее - смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств дополнительной субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера дополнительной субсидии;

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) Организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах шестом, седьмом настоящего пункта, Организация вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Организацией документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации Заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Организации и скрепляется

печатью Организации. Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявления в электронном журнале проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа). Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии оформляется приказом департамента.

Департамент уведомляет Организацию о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной субсидии являются:

несоответствие Организации требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором - пятом, восьмом настоящего пункта;

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

представление документов по истечении срока, указанного в уведомлении.

При условии устранения причин, указанных в абзацах семнадцатом-девятнадцатом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении дополнительной субсидии, Организация вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительной субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении

субсидии.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения, заключаемого в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно после заключения дополнительного соглашения, предусмотренного настоящим пунктом.

13. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства Приморского края, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление дополнительной субсидии с лицевого счета департамента на счет Организации, открытый в кредитной организации.

В случае если в период предоставления дополнительной субсидии в отношении Организации принято решение о его реорганизации, ликвидации или введена процедура банкротства, Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения обязана информировать об этом департамент.

Департамент при получении соответствующей информации незамедлительно приостанавливает предоставление субсидии (дополнительной субсидии) Организации.

14. Перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности Организации, предусмотренных пунктами «а»-«и», «м» пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется ежеквартально, пунктами «к», «л» пункта 2 настоящего Порядка – единовременно, после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.

15. Организация ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 4 числа месяца, следующего за отчетным (за исключением отчета за декабрь), представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов. Отчет о целевом использовании субсидии за декабрь является годовым и представляется в департамент до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования Организацией субсидии, выделенной из краевого бюджета, оценивается департаментом исходя из достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку представляется Организацией в департамент в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

16. В случае если в отчетном финансовом году Организацией не достигнуты установленные соглашением значения показателей результативности предоставления субсидии, размер субсидии, предусмотренный Организацией на текущий финансовый год, подлежит сокращению в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V \text{ сокр. } i = (V \text{ субс. } i \times k \times \frac{p}{n}) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субс.}i}$ - размер субсидии, предоставленный Организации в отчетном финансовом году;

p - количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления

субсидии;

k - коэффициент сокращения размера субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{p}, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si}, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента сокращения размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

17. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет Организация.

18. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду

бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

19. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

20. Департамент обеспечивает соблюдение Организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

21. В случае нарушения Организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), Организация обязана осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в размере выявленных нарушений.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится Организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение № 1

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Приморского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) с целью финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты:	

р/с _____	
в банке _____	
к/с _____	
БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Размер субсидии из краевого бюджета:	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
 Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор АНО «Микрокредитная
 компания Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Приморского края»

СМЕТА
планируемых расходов
автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»
на 201_ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. рублей)

Директор АНО «Микрокредитная
компания Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 3

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Приморского края»

РЕЕСТР

№ _____ от _____

выплаты субсидии автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»

№ п/п	Код бюджетной классификации	Размер субсидии (руб.)
Итого		

Директор департамента экономики
и развития предпринимательства
Приморского края

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 4

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Приморского края»

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых
является субсидия автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края», в ____ году
по состоянию на _____

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде	Фактические расходы организации в отчетном периоде	Остаток субсидии на конец отчетного периода
1	2	3	4	5	6
1.	Остаток субсидии на начало года в соответствии с соглашением от ____ № _____, всего:				
	в том числе: потребность в котором подтверждена				
1.2.	В том числе по направлениям расходования:				

1	2	3	4	5	6
2.	Поступило средств Субсидии в соответствии с соглашением от ____ № ____, всего:				
2.1.	Выплаты по расходам, всего:				
2.2.	В том числе по направлениям расходования: (подробно расшифровать):				

Директор АНО «Микрокредитная компания Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 5

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная
компания Приморского края»

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности предоставления
субсидии, полученной в _____ году автономной некоммерческой организацией
«Микрокредитная компания Приморского края»,
по состоянию на _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Количество выдаваемых микрозаймов МФО субъектам МСП нарастающим итогом (единиц)*	ед.				
2.	Общее количество субъектов МСП в моногородах, получивших поддержку	ед.				

* в расчете показателя не учитываются количество субъектов МСП в моногородах, получивших поддержку

Директор АНО «Микрокредитная
компания Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6

к Порядку
определения объема и
предоставления субсидии из
краевого бюджета автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Приморского края»

ПОКАЗАТЕЛИ
результативности предоставления субсидии
автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Количество выдаваемых микрозаймов субъектам нарастающим (единиц)* МФО МСП итогом	ед.		
1.1.	Общее количество субъектов МСП в моногородах, получивших поддержку	ед.		

* в расчете показателя не учитываются количество субъектов МСП в моногородах, получивших поддержку