



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 марта 2019 года

г. Владивосток

№ 133-па

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 10 августа 2009 года № 220-па
«Об утверждении Порядка перечисления
(выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого
помещения и коммунальных услуг
получателям субсидий»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 10 августа 2009 года № 220-па «Об утверждении Порядка перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг получателям субсидий» (в редакции постановления Администрации Приморского края от 5 мая 2010 года № 167-па, от 12 февраля 2013 года № 53-па), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края

В.Г. Щербина

Приложение
к постановлению
Администрации Приморского края
от 05 марта 2019 года № 133-па

ПОРЯДОК
перечисления (выплаты, вручения) субсидии
на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
получателям субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 71 Правил предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2005 года № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» (далее - Правила предоставления субсидий), и устанавливает правила перечисления (выплаты, вручения) субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее - субсидии) получателям субсидий на территории Приморского края.

2. Решение о предоставлении субсидии принимается территориальным отделом департамента труда и социального развития Приморского края (далее - территориальный отдел).

3. Субсидии ежемесячно перечисляются на имеющиеся или открываемые в выбранных получателями субсидий кредитных организациях счета или вклады до востребования (далее – счета граждан).

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций и их филиалов, а также в случае, если по состоянию здоровья, в силу возраста, из-за отсутствия пешеходной или транспортной доступности получатели субсидий не имеют возможности открывать счета и пользоваться ими, субсидии предоставляются путем их выплаты (вручения) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – почтамты УФС ПрК - филиала ФГУП «Почта России»).

Реквизиты счета граждан или почтамта УФПС Приморского края – филиала ФГУП «Почта России» указываются получателем субсидии в заявлении о предоставлении субсидии.

4. Предоставление (выплата, вручение) субсидий получателям субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту труда и социального развития Приморского края (далее – департамент) на текущий финансовый год на указанные цели.

5. Для перечисления (выплаты, вручения) субсидий получателям субсидий:

5.1. Территориальные отделы:

представляют в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение денежных средств для выплаты субсидий за счет средств краевого бюджета по форме, установленной департаментом;

представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) посредством электронной почты реестры начисленных выплат субсидий с обозначением способов доставки ежемесячно, до третьего числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей субсидий:

по почтамтам УФПС Приморского края - филиала ФГУП «Почта России» - до первого числа месяца, в котором будет осуществляться выплата;

по кредитным организациям - на следующий день после перечисления средств краевого бюджета на осуществление выплаты субсидий;

составляют ежемесячно, в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным, акты сверок с почтамтами УФПС Приморского края - филиала ФГУП «Почта России» и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляют в департамент ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за кварталом, отчет о произведенных выплатах субсидий по форме, установленной департаментом;

5.2. Департамент:

ежемесячно формирует и представляет в департамент финансов Приморского края прогноз кассовых выплат по расходам краевого бюджета для выделения средств на выплату субсидий в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

представляет в ГКУ Приморское казначейство сводную потребность в средствах для осуществления авансирования выплаты субсидий (далее - сводная потребность) в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края ежемесячно не позднее 20 числа месяца, предшествующего периоду выплаты;

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета, выделяемых на выплату субсидий;

5.3. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно в течение трех рабочих дней со дня предоставления территориальными отделами реестров начисленных выплат субсидий, формирует сводный реестр начисленной субсидии (далее - сводный реестр);

ежемесячно готовит и представляет в Управление федерального казначейства по Приморскому краю (далее – УФК по Приморскому краю) в течение одного рабочего дня со дня поступления средств на лицевой счет департамента заявки на кассовый расход на перечисление средств на выплату субсидий с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, на счет УФПС Приморского края - филиала ФГУП «Почта России» с учетом остатка средств на счете УФПС Приморского края - филиала ФГУП «Почта России» и на счета граждан в соответствии со сводным реестром;

производит авансирование УФПС Приморского края - филиала ФГУП «Почта России» на осуществление выплаты субсидии до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты, в пределах средств, предусмотренных на указанные цели, находящихся на лицевом счете департамента:

ежемесячно в размере до 40 процентов от сводной потребности, представленной департаментом;

в декабре текущего финансового года в размере до 100 процентов от сводной потребности в январе очередного финансового года, представленной департаментом;

направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на выплату субсидий кредитным организациям;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

обеспечивает своевременное расходование средств на выплату субсидий; представляет в департамент:

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату субсидии по 760 ведомству, - ежемесячно, в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на выплату субсидий по 760 ведомству, в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края - ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.