



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2019 года

г. Владивосток

№ 103-па

Об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Приморского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 3025-р «Об утверждении специальной программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста на период до 2024 года» и на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Приморского края, осуществляются за счет средств краевого бюджета, в том числе источником

финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения;

Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края -
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 18 февраля 2019 года № 103-па

ПОРЯДОК

организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Приморского края, устанавливает цели, порядок и условия предоставления и расходования средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых в том числе являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета (далее – средства краевого бюджета) на мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста осуществляется в целях:

повышения профессионального мастерства граждан предпенсионного возраста, проживающих на территории Приморского края;

повышения конкурентоспособности на рынке труда путем обновления знаний, умений, навыков;

расширения использования гибких форм занятости;

усиления социальной защищенности граждан предпенсионного возраста.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

государственное учреждение службы занятости населения – краевое государственное бюджетное учреждение «Приморский центр занятости

населения» и его отделения на территории Приморского края;

граждане предпенсионного возраста – категория граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящих в трудовых отношениях или ищущих работу и обратившихся в государственное учреждение службы занятости населения.

3. Финансовое обеспечение расходов на мероприятия по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста осуществляется за счет средств краевого бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) на указанные цели в текущем финансовом году.

Департамент предоставляет средства краевого бюджета государственному учреждению службы занятости населения в форме субсидии на иные цели в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 6 декабря 2011 года № 313-па «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания».

4. Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста осуществляется путем предоставления вышеуказанным гражданам сертификата для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее соответственно – заявитель, сертификат на образовательные услуги) и выплаты незанятым заявителям стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения

дополнительного профессионального образования.

5. Номинал сертификата на образовательные услуги для одного гражданина предпенсионного возраста равен стоимости образовательных услуг за весь период обучения, определенной договором об оказании образовательных услуг, заключенным между заявителем и образовательной организацией (далее – договор на оказание образовательных услуг), но не более 68,5 тысячи рублей за весь период обучения, не превышающий трех месяцев.

6. В целях получения сертификата на образовательные услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку заявитель обращается лично в государственное учреждение службы занятости населения по месту жительства или месту пребывания и представляет следующие документы:

а) заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование гражданина предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку для незанятых заявителей;

б) заявление о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование гражданина предпенсионного возраста по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку для заявителей, состоящих в трудовых отношениях;

в) документ, удостоверяющий личность и гражданство гражданина (заявителя), в случае его отсутствия - временное удостоверение личности гражданина;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или пребывания на территории Приморского края (в случае обращения в государственное учреждение службы занятости населения по месту пребывания);

д) трудовую книжку или копию трудовой книжки, заверенную в установленном действующим законодательством порядке;

е) документ об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (при наличии);

ж) свидетельство обязательного пенсионного страхования.

Документы, указанные в подпунктах «в», «д», «е» настоящего пункта, представляются заявителем в виде копий при одновременном предъявлении оригиналов для сличения данных, содержащихся в них, после чего оригиналы подлежат возврату заявителю в день их приема.

Документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе. В случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, государственное учреждение службы занятости населения в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя запрашивает сведения, содержащиеся в подпунктах «г», «ж» настоящего пункта, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя направляет запрос о предоставлении сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста (далее – сведения) в государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Приморскому краю (далее – ОПФР) или формирует запрос об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста в единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Государственное учреждение службы занятости населения в день обращения заявителя в программно-техническом комплексе проводит проверку заявителя на предмет исключения повторного участия в мероприятии по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста.

7. Государственное учреждение службы занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения сведений из ОПФР или ЕГИССО

по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и сведений об отнесении гражданина к категории граждан предпенсионного возраста принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении сертификата на образовательные услуги;
- об отказе в предоставлении сертификата на образовательные услуги.

Решение об отказе в предоставлении сертификата на образовательные услуги принимается в случае:

непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «а» («б»), «в», «д», «е» пункта 6 настоящего Порядка, а также наличия в представленных документах недостоверных сведений или представления документов с признаками исправлений и подчистки;

обращение в государственное учреждение службы занятости населения гражданина, не относящегося к категории граждан предпенсионного возраста;

обращение заявителя, ранее получившего сертификат на образовательные услуги.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения государственное учреждение службы занятости населения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата на образовательные услуги (с указанием причин отказа).

8. Ответственность за достоверность представленных в соответствии с подпунктами «а» («б»), «в», «д», «е» пункта 6 настоящего Порядка документов несет заявитель, обратившийся в государственное учреждение службы занятости населения.

9. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование осуществляется в образовательных организациях по очной, очно-заочно и заочной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, носит интенсивный характер.

Реализация программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования возможна с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных программ.

Период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования составляет не более трех месяцев.

10. Заявитель самостоятельно осуществляет выбор образовательной организации из перечня образовательных организаций, участвующих в реализации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста (далее – перечень организаций), и направление профессионального обучения и дополнительного профессионального образования из перечня профессий, специальностей, по которым осуществляется профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста (далее – перечень профессий).

Перечень организаций и перечень профессий утверждаются приказами департамента не реже одного раза в полугодие и размещаются на официальном сайте департамента не позднее двух рабочих дней со дня издания такого приказа.

11. Заявитель вправе проходить профессиональное обучение и получать дополнительное профессиональное образование в образовательной организации, расположенной на территории Приморского края.

Расходы заявителя, связанные с проездом до места профессионального обучения или дополнительного профессионального образования и обратно, наймом жилого помещения, оплатой гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания в период прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, осуществляются им за счет собственных средств.

12. После получения заявителем письменного уведомления о предоставлении сертификата на образовательные услуги заявитель вправе заключить договор на оказание образовательных услуг с образовательной организацией, включенной в перечень организаций, с датой завершения

обязательств по данному договору до 15 декабря текущего года и завершения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования заявителем до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначенную досрочно.

13. Для предоставления заявителю сертификата на образовательные услуги между заявителем и государственным учреждением службы занятости населения заключается договор об организации прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – договор об организации обучения).

В случае личного представления заявителем договора на оказание образовательных услуг в виде копии при одновременном предъявлении оригинала договор об организации обучения заключается в день посещения таким гражданином государственного учреждения службы занятости населения.

В случае направления заявителем копии договора на оказание образовательных услуг в государственное учреждение службы занятости населения почтовым отправлением или электронной почтой государственное учреждение службы занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения копии договора на оказание образовательных услуг направляет уведомление заявителю о времени и дате приема в текущем или следующем месяце для заключения договора об организации обучения и предъявления оригинала договора на оказание образовательных услуг для сличения данных.

Ответственность за достоверность представленного в соответствии с настоящим пунктом договора на оказание образовательных услуг несет заявитель, обратившийся в государственное учреждение службы занятости населения для заключения договора об организации обучения.

Основанием для отказа в заключении договора об организации обучения является несоответствие договора на оказание образовательных услуг требованиям пункта 12 настоящего Порядка.

14. Типовая форма договора об организации обучения утверждается

приказом департамента.

15. Государственное учреждение службы занятости населения не реже двух раз в месяц формирует и направляет в департамент список заявителей для оформления сертификатов на образовательные услуги.

16. Департамент оформляет и направляет сертификаты на образовательные услуги в течение двух рабочих дней со дня получения списка заявителей в государственное учреждение службы занятости населения для выдачи гражданам предпенсионного возраста.

17. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания профессионального обучения или дополнительного профессионального образования заявитель представляет в государственное учреждение службы занятости населения следующие документы:

заверенную в установленном порядке копию приказа (выписку из приказа) образовательной организации об окончании обучения;

копию документа установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, заверенную в установленном порядке;

акт выполненных работ по договору на оказание образовательных услуг; счет на оплату.

В случае непредставления вышеуказанных документов заявителем самостоятельно государственное учреждение службы занятости населения запрашивает их у образовательной организации.

18. Перечисление суммы стоимости образовательных услуг, указанной в сертификате на образовательные услуги, осуществляется государственным учреждением службы занятости населения на расчетный счет образовательной организации, указанный в договоре на оказание образовательных услуг, в течение десяти рабочих дней со дня поступления бюджетных средств на лицевой счет государственного учреждения службы занятости населения и представления заявителем или образовательной организацией документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

19. Основаниями для прекращения действия сертификата на образовательные услуги являются:

а) прекращение обучения заявителем, проходящим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, без уважительных причин;

б) смерть заявителя в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

в) осуждение заявителя, получившего сертификат на образовательные услуги, к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде реального лишения свободы.

В случае установления оснований, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта, государственным учреждением службы занятости населения в течение трех рабочих дней со дня установления указанных оснований принимается решение о прекращении действия сертификата на образовательные услуги и направляется в адрес образовательной организации предложение о представлении акта сверки расчетов за оказанные образовательные услуги для принятия решения о перечислении суммы оплаты фактически понесенных образовательной организацией расходов.

20. Незанятым гражданам предпенсионного возраста, ищущим работу (далее – незанятые заявители) в период профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, государственным учреждением службы занятости населения ежемесячно выплачивается стипендия в размере величины минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент.

21. Документами, необходимыми для принятия государственным учреждением службы занятости населения решения о выплате незанятому заявителю стипендии в период профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, являются:

а) заверенная в установленном порядке копия приказа (выписка из приказа) образовательной организации о зачислении незанятого заявителя на

профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

б) справка образовательной организации о посещении занятий незанятым заявителем, проходящим профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование;

в) справка образовательной организации об успеваемости незанятого заявителя, проходящего профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «в» настоящего пункта, являются документами образовательной организации, осуществляющей профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование незанятого гражданина предпенсионного возраста, и представляются по запросу государственного учреждения службы занятости населения указанной образовательной организацией.

22. Выплата стипендии производится непосредственно незанятому заявителю, при наличии документа, удостоверяющего его личность, через Управление Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» или путем перечисления на лицевой счет, открытый в кредитной организации. Выплата производится в течение десяти рабочих дней со дня представления образовательной организацией документов, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

23. Основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии (прекращении выплаты стипендии) незанятому заявителю являются:

а) нерегулярное посещение занятий (пропуск трех и более учебных дней в месяц) без уважительной причины незанятым заявителем;

б) осуждение незанятого заявителя, получающего стипендию, к исправительным работам, а также к назначению наказания в виде реального лишения свободы;

в) прекращение обучения незанятым заявителем.

Решение об отказе в выплате стипендии (прекращении выплаты стипендии) принимается в течение трех рабочих дней со дня установления оснований, указанных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.

24. Уведомление о решении, принятом в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, направляется незанятому заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении о направлении на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста.

Форма

Приложение № 1

к Порядку организации профессионального
обучения и дополнительного
профессионального образования граждан
предпенсионного возраста, обратившихся в
органы службы занятости населения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

СЕРТИФИКАТ

**для прохождения профессионального обучения
и дополнительного профессионального образования
гражданам предпенсионного возраста**

Регистрационный номер сертификата _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Срок действия с _____ по _____

Настоящий сертификат выдан гражданину (-ке)

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

на оплату образовательных услуг образовательной организации

(наименование образовательной организации)

в связи с прохождением профессионального обучения/дополнительного профессионального образования в качестве
гражданина предпенсионного возраста по специальности _____

Сведения о получателе сертификата:

Паспортные данные (данные временного удостоверения) гражданина (-ки)

_____ (при наличии - серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

Адрес места проживания (пребывания) гражданина (-ки)

_____ (район (город), улица, номер дома, квартиры)

Номинал сертификата

_____ (цифрами и прописью)

Директор департамента труда
и социального развития Приморского края _____

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Получил (ФИО, подпись)

Выдал (отделение ПЦЗ, ФИО подпись)

Форма

Приложение № 2

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения

Руководителю государственного учреждения
службы занятости населения

от гражданина (-ки) _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование незанятого
гражданина предпенсионного возраста**

Я, _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество гражданина предпенсионного возраста)

прошу организовать для меня прохождение профессионального обучения /дополнительного профессионального образования.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или

документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до моего (нашего) письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

Стипендию в период профессионального обучения /дополнительного профессионального образования прошу перечислять на лицевой счет, открытый в кредитной организации/в почтовое отделение связи

С основаниями для прекращения действия сертификата для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста и основаниями для принятия решения об отказе в выплате стипендии/прекращении выплаты стипендии гражданину предпенсионного возраста, проходящему профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, ознакомлен. Обязуюсь уведомить государственное учреждение службы занятости населения о наступлении соответствующих оснований не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения профессионального обучения /дополнительного профессионального образования, прошу уведомлять

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Форма

Приложение № 3

к Порядку организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан предпенсионного возраста, обратившихся в органы службы занятости населения

Руководителю государственного учреждения
службы занятости населения

от гражданина (-ки) _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество)

(адрес для почтового отправления, адрес
электронной почты, телефонный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о направлении на профессиональное обучение или
дополнительное профессиональное образование
гражданина предпенсионного возраста**

Я, _____

(фамилия, имя, (при наличии) отчество гражданина предпенсионного возраста)

прошу организовать для меня прохождение профессионального обучения /дополнительного профессионального образования.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю согласие на получение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах. Настоящее согласие действует с момента его подачи до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых

в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо до моего (нашего) письменного отзыва данного согласия. Лицу, указанному в настоящем заявлении, разъяснено и оно выразило согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных.

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Приложение:

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты.

« ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(расшифровка подписи)

(дата)

С основаниями для прекращения действия сертификата для прохождения профессионального обучения и дополнительного профессионального образования гражданином предпенсионного возраста ознакомлен. Обязуюсь уведомить государственное учреждение службы занятости населения о наступлении соответствующих оснований не позднее трех рабочих дней со дня наступления соответствующих оснований.

О решениях, принятых в связи с организацией для меня прохождения профессионального обучения /дополнительного профессионального образования, прошу уведомлять

(фамилия, имя, (при наличии) отчество заявителя)

(подпись)

(дата)

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Приморского края
от 18 февраля 2019 года № 103-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета, организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - работодатели) на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием граждан предпенсионного возраста, состоящих с ними в трудовых отношениях (далее соответственно – субсидия, работник предпенсионного возраста), категории и критерии отбора организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

работодатели - организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Приморского края, которые организовали профессиональное обучение и дополнительное профессиональное

образование работников предпенсионного возраста;

субсидия – средства, выделяемые из краевого бюджета в целях возмещения работодателям затрат, связанных с организацией профессионального обучения и профессионального образования работников предпенсионного возраста;

соглашение - соглашение о предоставлении субсидии работодателю, заключаемое между работодателем и департаментом труда и социального развития Приморского края (далее - департамент) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края;

работники предпенсионного возраста - категория граждан Российской Федерации, проживающих на территории Приморского края, предпенсионного возраста (за пять лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно), состоящих в трудовых отношениях с работодателем, обратившимся за получением субсидии;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста - осуществляется в образовательных организациях Приморского края, участвующих в реализации мероприятий по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, включенных в перечень образовательных организаций, по очной, очно-заочно, заочной и дистанционной формам обучения, может быть курсовым (групповым) или индивидуальным, носит интенсивный характер (период обучения не может превышать трех месяцев);

перечень образовательных организаций - утверждается приказом департамента не реже чем один раз в полугодие и размещается на официальном сайте департамента не позднее двух рабочих дней со дня издания такого приказа.

3. Субсидия предоставляется работодателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников

предпенсионного возраста для развития их профессиональных навыков.

4. Субсидия предоставляется департаментом в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году.

5. Субсидия предоставляется работодателю при условии:

заключения договора об организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее – договор об организации обучения) между краевым государственным бюджетным учреждением «Приморский центр занятости населения» (далее – государственное учреждение службы занятости населения) и работодателем;

достижения значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных соглашением;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работника предпенсионного возраста проведено полностью и прошедшие вышеуказанное обучение работники предпенсионного возраста сохраняют занятость у работодателя в течение одного года с даты окончания обучения.

6. Требования, которым должны соответствовать работодатели на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка:

у работодателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у работодателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

работодатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Критериями отбора работодателей для получения субсидии являются:

а) наличие у работодателя лицензии на осуществление образовательной деятельности и возможности самостоятельно организовать обучение работников предпенсионного возраста в своем специализированном структурном образовательном подразделении либо заключение соответствующего договора об оказании образовательных услуг с образовательной организацией, выбранной из перечня образовательных организаций (далее – договор на оказание образовательных услуг);

б) наличие у работодателя документов, подтверждающих затраты на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста;

в) согласие работодателя на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

г) соответствие работодателя требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Для получения субсидии работодатель в течение 10 рабочих дней со дня окончания работником предпенсионного возраста профессионального обучения или дополнительного профессионального образования не позднее 5 декабря текущего финансового года представляет в государственное учреждение службы занятости населения следующие документы:

а) заявление на получение субсидии;

б) справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) лицензию на осуществление образовательной деятельности в специализированном структурном образовательном подразделении работодателя или копию договора работодателя с образовательной организацией на оказание образовательных услуг работникам предпенсионного возраста, с приложением акта выполненных работ, заверенные в установленном порядке;

г) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату профессионального обучения или дополнительного профессионального образования работников предпенсионного возраста;

д) список работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, с указанием страхового номера индивидуального лицевого счёта;

е) копии приказов (выписки из приказов), о приеме на работу работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование, заверенные в установленном порядке;

ж) копии приказов (выписки из приказов) образовательных организаций о зачислении работников предпенсионного возраста на профессиональное

обучение или дополнительное профессиональное образование, заверенные в установленном порядке;

з) копии приказов (выписки из приказов) образовательных организаций об окончании работниками предпенсионного возраста профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, заверенные в установленном порядке;

и) копии документов установленного образца о прохождении работниками предпенсионного возраста профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, заверенные в установленном порядке;

к) подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Государственное учреждение службы занятости населения проверяет представленные работодателем документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами государственного учреждения службы занятости населения, заверяется печатью и в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных документов с приложением реестра документов, договора об организации обучения, подписанного работодателем, направляет в департамент.

10. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, рассматривает и осуществляет проверку поступивших документов, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

Согласовывает проект решения о предоставлении субсидии с курирующим вице-губернатором Приморского края в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Направляет работодателю письменное уведомление о предоставлении

субсидии или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причины отказа) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается департаментом в случае:

а) несоответствия работодателя категории, требованиям, условиям и критериям, установленным настоящим Порядком;

б) представления работодателем неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

в) недостоверности документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, или представленной в них информации.

После получения решения об отказе работодатель вправе в течение 20 рабочих дней обратиться повторно с заявлением, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа, в сроки, установленные пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и работодателем (далее - соглашение). Соглашение заключается в течение двух рабочих дней со дня принятия департаментом решения о предоставлении субсидии работодателю.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», и должно содержать в том числе:

обязательство работодателя о достижении показателя результативности использования субсидии - обеспечение занятости работника предпенсионного возраста, прошедшего профессиональное обучение и дополнительное

профессиональное образование, в течение одного года с даты окончания обучения, порядок, форму и сроки представления отчетности работодателя о достижении показателя результативности предоставления субсидии;

согласие работодателя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Размер субсидии ($S_{об}$), предоставляемой i -му работодателю, определяется по формуле:

$S_{об} = N \times C_{обуч}$, где:

N - численность граждан предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

$C_{обуч}$ – стоимость обучения за курс из расчета на одного обучающегося работника предпенсионного возраста (не более 68,5 тыс. рублей за курс обучения на одного человека, составляющий не более трех месяцев).

Стоимость обучения за курс на одного обучающегося указывается в договоре на оказание образовательных услуг.

Максимальная стоимость и период обучения установлена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2018 года № 1759 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения».

14. Показателями результативности использования субсидии являются:

а) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование работников предпенсионного возраста проведено полностью;

б) сохранение занятости работников предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное

образование, в течение одного года с даты окончания обучения.

Конкретные значения показателей результативности устанавливаются в соглашении.

15. Сроки перечисления субсидии.

Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента на основании решения о предоставлении субсидии составляет реестр (далее - реестр) на перечисление субсидии и передает его в государственное казённое учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается департаментом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

ГКУ Приморское казначейство:

проверяет реестр в течение двух рабочих дней со дня его поступления;

в случае ненадлежащего оформления реестра уведомляет об этом департамент для устранения замечаний;

во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с департаментом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК) в течение трех рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в УФК по ПК, заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента на расчетные счета работодателей, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидий осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом решения о предоставлении субсидии работодателям.

16. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов несет работодатель.

18. Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

19. Получатель субсидии в течении одного года с даты окончания профессионального обучения или профессионального образования работниками предпенсионного возраста ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в департамент сведения о сохранении занятости указанных граждан.

20. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых документов и сведений, содержащихся в документах, несет получатель субсидии.

21. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в случаях:

нарушения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии;

увольнения работника предпенсионного возраста в течение одного года с даты окончания профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по инициативе работодателя (в том числе реорганизация, сокращение численности штата);

22. В случае нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, субсидия возвращается получателем субсидии в полном объеме.

В случае увольнения работника предпенсионного возраста по инициативе работодателя объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется работодателю департаментом в пятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится работодателем в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке.
