



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2019 года

г. Владивосток

№ 60-па

**Об утверждении Порядка определения объема
и предоставления в 2019 году субсидии из
краевого бюджета в виде имущественного вноса
Приморского края автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная компания
Приморского края»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края, законов Приморского края от 1 июля 2008 года № 278-КЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Приморском крае», от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидии из краевого бюджета в виде имущественного вноса Приморского края автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 05 февраля 2019 года № 60-па

ПОРЯДОК **определения объема и предоставления в 2019 году** **субсидии из краевого бюджета в виде** **имущественного взноса Приморского края** **автономной некоммерческой организации** **«Микрокредитная компания Приморского края»**

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления в 2019 году субсидии из краевого бюджета в виде имущественного взноса Приморского края на создание автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края» (далее соответственно – субсидия, организация), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

Департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году Законом Приморского края от 24 декабря 2018 года № 418-КЗ «О краевом бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Субсидия предоставляется организации на оплату аренды помещения для ее размещения, включая расходы на оплату коммунальных услуг.

Субсидия носит целевой характер и не может использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств

субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

включения в договоры (соглашения) (далее – договор), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Для получения субсидии организация в срок до 1 апреля 2019 года представляет в департамент следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копии учредительных документов организации;

в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

г) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

д) подписанное руководителем организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение организацией условий предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

е) смету планируемых расходов на 2019 год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением протокола заседания наблюдательного совета организации об утверждении расходов организации.

Организация вправе представить по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами «в», «г» настоящего пункта. В случае непредставления организацией указанных документов по собственной инициативе департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее - электронный журнал) в день их приема.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, возврату не подлежат.

6. Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации

заявления в электронном журнале рассматривает представленные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка документы, проверяет оформление, полноту и достоверность содержащихся в них сведений и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение). Решение оформляется приказом департамента.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, указанных в подпунктах «а», «б», «д», «е» пункта 5 настоящего Порядка;

представление организацией документов, содержащих недостоверные сведения;

представление организацией документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка.

Департамент уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

7. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее - соглашение).

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в организацию по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

объем и целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон, в том числе обязательство организации по представлению отчетов в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

случаи возврата остатков субсидии, не использованных в текущем финансовом году;

обязательства организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 13, 16 настоящего Порядка;

запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Организация в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в департамент в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного организацией проекта соглашения подписывает его и возвращает один экземпляр соглашения организации.

8. Общий объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» на 2013 - 2021 годы государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2021 годы».

9. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

представляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края.

10. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра и соглашения оформляет заявку на кассовый расход на перечисление субсидии с лицевого счета департамента на счет организации, открытый в кредитной организации.

11. Организация в срок до 14 января 2020 года представляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением копий подтверждающих документов.

12. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчетов несет организация.

13. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидии, не использованные в 2019 году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля 2020 года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении. В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

14. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

16. В случае нарушения организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), организация

обязана осуществить возврат полученной субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Приложение № 1

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
в 2019 году субсидии из краевого
бюджета в виде имущественного
взноса Приморского края автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Приморского края»

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию в виде имущественного взноса Приморского края автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края»

1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:	
Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс _____	индекс _____
город _____	город _____
улица _____	улица _____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____

3. Банковские реквизиты:	
р/с _____	
в банке _____	
к/с _____	
БИК _____	
4. Сведения о руководителе:	
Должность:	
Ф.И.О. (полностью):	
тел.:	эл. адрес:
5. Размер субсидии из краевого бюджета:	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Директор АНО «Микрокредитная
компания Приморского края»

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
в 2019 году субсидии из краевого
бюджета в виде имущественного
взноса Приморского края автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Приморского края»

СМЕТА
планируемых расходов
автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»
на 2019 год

№ п/п	Направления расходования субсидии в виде имущественного взноса Приморского края автономной некоммерческой организации «Микрокредитная компания Приморского края»	Стоимость (руб.)
1	2	3

Директор АНО «Микрокредитная
компания Приморского края»

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 3

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
в 2019 году субсидии из краевого
бюджета в виде имущественного
взноса Приморского края автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Приморского края»

РЕЕСТР № _____ от _____
выплаты субсидии автономной некоммерческой
организации «Микрокредитная компания
Приморского края»

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Код причины постановки на учет (КПП) _____

№ п/п	КБК	Размер субсидии (руб.)
1	2	3
	Итого	

Директор департамента экономики
и развития предпринимательства
Приморского края

подпись _____

Ф.И.О. _____

Приложение № 4

Форма

к Порядку
определения объема и предоставления
в 2019 году субсидии из краевого
бюджета в виде имущественного
взноса Приморского края автономной
некоммерческой организации
«Микрокредитная компания
Приморского края»

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии
в виде имущественного взноса Приморского края
автономной некоммерческой организации
«Микрокредитная компания Приморского края»
по состоянию на «___»_____2019 г.

Таблица 1

Направления расходования субсидии	Плановые расходы, в рублях	Фактические расходы, в рублях
1	2	3
Итого		

Таблица 2

Размер полученной субсидии, в рублях	Направления расходования субсидии	Фактические расходы, в рублях	Остаток неиспользованных средств субсидии, в рублях
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого			

Директор АНО «Микрокредитная
компания Приморского края»

«__» _____ 20__ г.

М.П.