



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 февраля 2019 года

г. Владивосток

№ 59-па

**О внесении изменений в постановление
Администрации Приморского края от 11 марта
2016 года № 89-па «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из краевого бюджета
работодателям - организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) и
индивидуальным предпринимателям на возмещение
затрат, связанных с оплатой труда инвалидов
и их наставников, оснащением рабочих мест
для трудоустройства на постоянную работу
незанятых инвалидов»**

На основании Устава Приморского края Администрация
Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов, утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 11 марта 2016 года № 89-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета работодателям - организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат, связанных с оплатой труда инвалидов и их наставников, оснащением рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 27 мая 2016 года № 234-па, от 5 июля 2016 года № 303-па, от 11 июля 2016 года № 310-па, от 20 октября 2016 года № 491-па, от 30 ноября 2016 года № 547-па, от 29 мая 2017 года № 190-па, от 18 января 2018 года № 19-па) (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Исключить в пункте 1 Порядка слова «категирию и»;

1.2. Изложить пункт 6 Порядка в следующей редакции:

«6. Возмещение затрат работодателей, связанных с оплатой труда инвалидов, а также их наставников, осуществляется в размере фактически понесенных работодателем расходов на указанные цели, но не более одного установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент, процентную надбавку за непрерывный стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями и страховые взносы в государственные внебюджетные фонды, в месяц.»;

1.3. Изложить пункт 6.1 Порядка в следующей редакции:

«6.1. Для получения субсидий на оплату труда инвалидов и их наставников работодатели представляют в государственное учреждение службы занятости населения не реже 1 раза в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (за 4 квартал – не позднее 5 декабря) текущего финансового года, следующие документы:

заявление на получение субсидии на имя директора департамента с указанием расчетного счета работодателя, открытого в кредитной организации;

копию трудового договора между работодателем и инвалидом, заверенную в установленном порядке;

копии справки и индивидуальной программы реабилитации, абилитации

инвалида, выданных федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

копии документов трудоустроенных инвалидов о профессиональном образовании и (или) о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании;

копию приказа работодателя о закреплении наставника за трудоустроенным инвалидом с указанием размера доплаты за наставничество, заверенную в установленном порядке (в случае закрепления наставника за инвалидом);

копию положения работодателя о наставничестве (в случае закрепления наставника за инвалидом);

копии табелей учета рабочего времени инвалида и наставника инвалида (в случае закрепления наставника за инвалидом), заверенные в установленном порядке;

копии ведомостей о начисленной заработной плате инвалиду и наставнику инвалида (в случае закрепления наставника за инвалидом), заверенные в установленном порядке;

документы, подтверждающие выплату инвалиду и наставнику инвалида (в случае закрепления наставника за инвалидом) заработной платы, заверенные в установленном порядке;

справку о суммах начисленных страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

подписанное работодателем гарантийное обязательство, подтверждающее, что работодатель соответствует требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

подписанный работодателем проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, в двух экземплярах;

справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи документов на получение субсидий;

Документы, указанные в абзацах втором, третьем, пятом - тринадцатом настоящего пункта, работодатель представляет самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах четвертом, четырнадцатом настоящего пункта, работодатель вправе представить по собственной инициативе.

В случае если работодателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах четвертом, четырнадцатом настоящего пункта, департамент в течение пяти рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня поступления документов в департамент запрашивает сведения, содержащиеся в документах, указанных в абзацах четвертом, четырнадцатом настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.»;

1.4. В пункте 7.1:

изложить абзац седьмой в следующей редакции:

«справку налогового органа об отсутствии у работодателя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи документов на получение субсидий;

заменить в абзаце девятом слова «втором – шестом, восьмом» словами «втором – четвертом, шестом, восьмом»;

заменить в абзацах десятом, одиннадцатом слова «абзаце седьмом» словами «абзацах пятом, седьмом»;

1.5. Изложить пункт 8 Порядка в следующей редакции:

«8. Государственное учреждение службы занятости населения в течение десяти рабочих дней (в декабре – до 10 декабря) со дня поступления

документов, указанных в пунктах 6.1, 7.1 настоящего Порядка, осуществляет их проверку и, в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, составляет реестр документов, который подписывается уполномоченными лицами, заверяет печатью и направляет реестр и документы, включая копию договора об организации рабочих мест для трудоустройства на постоянную работу незанятых инвалидов, заключенного между государственным учреждением службы занятости населения и работодателем, в департамент.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пунктов 6.1, 7.1 настоящего Порядка государственное учреждение службы занятости населения в течение трех рабочих дней (в декабре – в течение одного рабочего дня) направляет работодателю письменное уведомление о возврате документов (с указанием причин возврата) и представленные документы.

При условии устранения причин возврата документов, указанных в уведомлении о возврате документов, работодатель вправе в течение пяти рабочих дней (в декабре – в течение одного рабочего дня) со дня получения такого уведомления повторно обратиться в государственное учреждение службы занятости населения.

Повторное рассмотрение документов осуществляется государственным учреждением службы занятости населения в соответствии с настоящим пунктом.»;

1.6. В пункте 9 Порядка:

изложить абзац второй в следующей редакции:

«рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии работодателям, соответствующим критериям и условию, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, и представившим документы в соответствии с пунктами 6.1 и 7.1 настоящего Порядка (далее - решение о предоставлении субсидии);»

исключить абзац третий;

заменить в абзаце шестом слово «организациям» словом «работодателям»;

1.7. Изложить пункт 10 Порядка в следующей редакции:

«10. Решение об отказе в предоставлении работодателю субсидии принимается департаментом в случае:

несоответствия работодателя условиям и критериям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6.1, 7.1 настоящего Порядка;

несоответствие работодателя требованиям, определенным пунктом 3.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной работодателем информации;

наличие в представленных документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документа.»;

1.8. Изложить абзац второй пункта 12 Порядка в следующей редакции:

«Соглашение заключается единовременно в течение двух рабочих дней (в декабре - в течение одного рабочего дня) со дня принятия решения о предоставлении субсидии указанному работодателю впервые в текущем финансовом году в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края, и должно содержать в том числе:».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Губернатор края –
Глава Администрации
Приморского края

О.Н. Кожемяко