



# ГУБЕРНАТОР ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2019 года

г. Владивосток

№ 4-пг

**О внесении изменений в постановление Губернатора Приморского края от 8 февраля 2006 года № 14-пг «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб, мастерам производственного обучения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и социальным работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Губернатора Приморского края в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Губернатора Приморского края от 8 февраля 2006 года № 14-пг «О Порядке предоставления мер социальной поддержки по

оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб, мастерам производственного обучения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и социальным работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края от 31 мая 2006 года № 72-пг, от 22 февраля 2007 года № 39-пг, от 12 мая 2008 года № 39-пг, от 25 февраля 2009 года № 12-пг, от 5 мая 2010 года № 43-пг, от 11 января 2011 года № 2-пг, от 23 июня 2011 года № 35-пг, от 6 февраля 2013 года № 18-пг, от 3 февраля 2014 года № 6-пг, от 27 августа 2014 года № 58-пг, от 23 декабря 2014 года № 92-пг, от 16 марта 2016 года № 16-пг, от 20 ноября 2017 года № 69-пг) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Изложить наименование постановления в следующей редакции:

«О Порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам, социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб и работникам организаций социального обслуживания, определенным пунктами 1, 2 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 14 (1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»;

1.2. Изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной

поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам, социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб и работникам организаций социального обслуживания, определенным пунктами 1, 2 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 14 (1) Закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края.»;

1.3. Изложить Порядок предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты врачам, провизорам, медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб, мастерам производственного обучения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и социальным работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, а также поселках городского типа и поселках, существовавших в соответствии с административно-территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 декабря 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

И.о. Губернатора края



В.Г. Щербина

Приложение  
к постановлению  
Губернатора Приморского края  
от 01 февраля 2019 года № 4-пг

## ПОРЯДОК

предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в форме денежной выплаты медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам, социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб и работникам организаций социального обслуживания, определенным пунктами 1, 2 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 14 (1) закона Приморского края «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления медицинским и фармацевтическим работникам, педагогическим работникам, социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб и работникам организаций социального обслуживания мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с пунктами 1, 2 части 1 статьи 14, частью 1 статьи 14 (1) Закона Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края».

1.2. Меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги предоставляются:

а) проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, а также поселках городского типа, курортных поселках, поселках городского типа, курортных поселках и поселках, существовавших в соответствии с административно - территориальным делением по состоянию на 1 января 2004 года на территории Приморского края (далее – поселки):

фармацевтическим работникам медицинских организаций,

подведомственных уполномоченному органу исполнительной власти Приморского края в сфере здравоохранения (далее - медицинские организации);

педагогическим работникам медицинских организаций;

педагогическим работникам организаций социального обслуживания, подведомственных органам исполнительной власти Приморского края (далее - организации социального обслуживания);

работникам организаций социального обслуживания, осуществляющим профессиональную деятельность специалиста по реабилитационной работе в социальной сфере, специалиста по работе с семьей, психолога в социальной сфере;

медицинским работникам организаций социального обслуживания;

социальным работникам, работникам культуры и искусства, специалистам ветеринарных служб краевых государственных и муниципальных учреждений Приморского края;

б) работающим в городах Приморского края:

медицинским работникам медицинских организаций;

педагогическим работникам краевых государственных и муниципальных образовательных организаций Приморского края;

педагогическим работникам краевых государственных казенных учреждений, целью деятельности которых является обеспечение социальной поддержки и социального обслуживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) проживающим в сельских населенных пунктах и поселках работникам, указанным в подпункте «а» настоящего пункта (за исключением социальных работников краевых государственных и муниципальных учреждений Приморского края):

уволившимся из учреждений, финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, после достижения возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо

соответствующим условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо вышедшим на пенсию из указанных учреждений, независимо от того, продолжают они работать или нет, при условии, что общий стаж их работы в данных учреждениях в сельских населенных пунктах, поселках составляет не менее 10 лет;

уволившимся в связи с ликвидацией учреждений, финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, либо сокращением численности или штата работников данных учреждений до достижения возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин и имеющим страховой стаж в этих учреждениях продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно при достижении возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), либо соответствующим условиям назначения страховых пенсий, предусмотренным статьями 30 - 33 Федерального закона «О страховых пенсиях» в редакции, действующей по состоянию на 31 декабря 2018 года, либо при выходе на пенсию из различных организаций независимо от того, продолжают они работать или нет;

вышедшим на пенсию из ведомственных учреждений, расположенных на территории Приморского края, до 31 декабря 2004 года, при общем стаже работы в сельских населенных пунктах и поселках городского типа в данных учреждениях и учреждениях, финансируемых за счет средств краевого бюджета и бюджетов муниципальных образований Приморского края, не менее 10 лет независимо от того, продолжают они работать или нет;

г) вышедшим на пенсию и пользовавшимся льготой в период проживания в сельских населенных пунктах или поселках городского типа в случаях преобразования их в города (по состоянию на 31 декабря 2004 года).

Перечень должностей работников, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, замещение которых дает право на получение мер

социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, утверждается Губернатором Приморского края.

1.3. Гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка (далее - заявители), меры социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги предоставляются в форме ежемесячной денежной выплаты (далее - ежемесячная денежная выплата).

При наличии у заявителей одновременно регистрации по месту жительства и по месту пребывания в разных жилых помещениях на территории Приморского края ежемесячная денежная выплата предоставляется в отношении одного жилого помещения по их выбору.

1.4. Размеры ежемесячной денежной выплаты устанавливаются Законом Приморского края от 29 декабря 2004 года № 206-КЗ «О социальной поддержке льготных категорий граждан, проживающих на территории Приморского края».

## **II. НАЗНАЧЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

2.1. Назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком производится территориальными отделами департамента труда и социального развития Приморского края (далее соответственно - территориальные отделы, департамент).

2.2. Назначение ежемесячной денежной выплаты заявителям производится на основании представленных заявителем (уполномоченным представителем) следующих документов:

а) заявления на получение ежемесячной денежной выплаты (далее - заявление), в котором указываются паспортные данные гражданина Российской Федерации (серия, номер, дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства), в случае отсутствия паспорта - данные о временном удостоверении личности гражданина Российской Федерации (дата выдачи, наименование подразделения, выдавшего документ, адрес места жительства (места пребывания), дата, до которой действует

документ);

б) паспорта гражданина Российской Федерации, в случае его отсутствия - временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;

в) копии трудовой книжки или справки о работе в сельских населенных пунктах и поселках (для заявителей, вышедших на пенсию);

г) документа, выданного кредитной организацией, содержащего информацию о банковском счете (для получающих денежные выплаты через кредитные организации);

д) справки из обслуживающей организации о наличии центрального отопления;

е) справки с места работы с указанием даты поступления на работу, занимаемой должности, места нахождения организации (для работающих);

ж) справки о назначении пенсии, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для заявителей, вышедших на пенсию);

з) справки о дате прекращения предоставления мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги, выданной территориальным отделом по прежнему месту жительства или месту пребывания (для ранее получавших эти меры социальной поддержки по иному месту жительства или месту пребывания);

и) паспорта уполномоченного представителя заявителя (далее - уполномоченный представитель), в случае его отсутствия - временного удостоверения личности уполномоченного представителя (в случае обращения через уполномоченного представителя);

к) копии документа, подтверждающего полномочия действовать от имени заявителя (в случае обращения через уполномоченного представителя).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «и», «к» настоящего пункта, представляются заявителем (уполномоченным представителем) самостоятельно.

Документы, указанные в подпунктах «б», «и» настоящего пункта,



предъявляются заявителем (уполномоченным представителем) для сличения данных, содержащихся в документе, с данными, содержащимися в заявлении, и возвращаются владельцу в день их приема - в случае личного обращения заявителя либо его уполномоченного представителя.

Документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить по собственной инициативе.

В случае если заявителем (уполномоченным представителем) не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, структурное подразделение краевого государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Приморского края» (далее - структурное подразделение КГКУ) или многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенные на территории Приморского края, информация о которых размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте [www.mfc-25.ru](http://www.mfc-25.ru) (далее - МФЦ), в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и департаментом (далее - Соглашение), в течение двух рабочих дней запрашивают сведения, содержащиеся в документах, указанных в подпунктах «ж», «з» настоящего пункта, самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) и подключаемых к ней региональных СМЭВ, а также в единой государственной информационной системе социального обеспечения, в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов и сведений, которые в них содержатся.

2.3. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка,

могут быть представлены заявителем в территориальный отдел:

через структурное подразделение КГКУ лично либо через уполномоченного представителя в письменной форме или в виде электронного документа (пакета электронных документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», социального портала «Социальный портал департамента труда и социального развития Приморского края»;

через МФЦ лично либо через уполномоченного представителя.

Поступившие в структурное подразделение КГКУ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, заявитель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

Поступившие в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы передаются в территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ:

в течение пяти рабочих дней со дня их поступления, в случае если все документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, получатель (уполномоченный представитель) представил по собственной инициативе;

в течение десяти рабочих дней со дня их поступления в случае необходимости направления межведомственных запросов.

2.4. При направлении заявителем (его уполномоченным представителем) заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в форме электронных документов используется простая электронная подпись и (или) усиленная квалифицированная электронная

подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации .

При направлении заявления в электронной форме с использованием простой электронной подписи заявитель (уполномоченный представитель) должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - сервис единой системы идентификации и аутентификации).

При поступлении заявления, подписанного простой электронной подписью, территориальным отделом осуществляется проверка подлинности простой электронной подписи, с использованием которой подписано заявление, посредством соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

Для использования усиленной квалифицированной подписи при обращении заявителю (уполномоченному представителю) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если прилагаемые к заявлению документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, структурное подразделение КГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления документов направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление о необходимости представления им в течение пяти рабочих дней

со дня поступления в структурное подразделение КГКУ документов в электронной форме оригиналов или заверенных в установленном действующим законодательством порядке копий этих документов. В случае непредставления заявителем (уполномоченным представителем) оригиналов или заверенных в установленном порядке копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, структурное подразделение КГКУ передает заявление и прилагаемые к нему документы, представленные в форме электронных документов, в территориальный отдел, который принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в течение двух рабочих дней со дня их поступления в территориальный отдел и направляет через структурное подразделение КГКУ заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в течение пяти рабочих дней со дня вынесения решения об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, территориальным отделом в течение двух рабочих дней осуществляется проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется территориальным отделом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и

муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, территориальный отдел в течение трех дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов и направляет заявителю (уполномоченному представителю) уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

После получения указанного уведомления заявитель (уполномоченный представитель) вправе обратиться повторно с заявлением и документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

2.5. Территориальный отдел при наличии оснований полагать, что заявителем (уполномоченным представителем) представлены подложные документы, документы, содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, осуществляет проверку подлинности представленных заявителем (уполномоченным представителем) заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, полноту и (или) достоверность содержащихся в них сведений, в том числе путем направления официальных запросов в соответствующие государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

При проведении проверки, указанной в абзаце первом настоящего пункта, территориальный отдел уведомляет заявителя (уполномоченного представителя) о проведении такой проверки в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в

территориальный отдел.

2.6. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, территориальный отдел принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в территориальный отдел, а при проведении проверки, указанной пункте 2.5 настоящего Порядка, - в течение 30 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в территориальный отдел.

2.7. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, в котором заявитель обратился за ее назначением, но не ранее дня возникновения права на указанную выплату.

Ежемесячная денежная выплата работающим по состоянию на 31 декабря 2018 года в городах Приморского края заявителям, указанным в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, назначается с 1 декабря 2018 года, но не ранее возникновения права на указанную выплату, в случае если обращение за этой выплатой последовало не позднее 31 мая 2019 года.

В случае если обращение за ежемесячной денежной выплатой последовало после 31 мая 2019 года, назначение денежной выплаты осуществляется в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

2.8. В назначении ежемесячной денежной выплаты отказывается по следующим основаниям:

представление заявителем (уполномоченным представителем) подложных документов, документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения;

отсутствие у заявителя права на назначение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, которые заявитель (уполномоченный представитель) должен представить самостоятельно.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты, заявитель (уполномоченный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением и документами, предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается по следующим основаниям:

увольнение заявителя с места работы;

обнаружение обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных заявителем (уполномоченным представителем) в подтверждение права на получение ежемесячной денежной выплаты:

наличие сведений, что заявитель является получателем мер социальной поддержки по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги по иному льготному основанию;

снятие с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания.

При смене места жительства получателя в границах одного района, при условии, что размер денежной выплаты не меняется, денежная выплата не прекращается.

2.10. Уведомление о принятии решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты или прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты направляется заявителю (уполномоченному представителю) в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения территориальным отделом через структурное подразделение КГКУ в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц (включая сеть Интернет), по адресу, указанному в заявлении, или выдается заявителю (уполномоченному представителю) через структурное подразделение КГКУ

или МФЦ.

2.11. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влекущих прекращение права на денежную выплату.

2.12. Предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается по решению территориального отдела в случае неполучения начисленной ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка в течение шести месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок.

Территориальный отдел через структурное подразделение КГКУ уведомляет гражданина, получающего ежемесячную денежную выплату (далее - получатель) о приостановлении предоставления ежемесячной денежной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты возобновляется в месяце, следующем за месяцем обращения в территориальный отдел с заявлением о ее возобновлении на основании заявления получателя о ее возобновлении, представленного в территориальный отдел в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.13. Получатели в течение одного месяца после наступления событий, которые влекут прекращение предоставления ежемесячной денежной выплаты, событий, которые влияют на размер денежной выплаты (проживание в жилом помещении без центрального отопления или проживание в жилом помещении с центральным отоплением), обязаны подать в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка, соответствующее заявление и представить документы, подтверждающие наступление таких событий.

Получателям, сообщаящим о снятии с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания, выдается справка о дате прекращения предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и



коммунальных услуг по данному месту регистрации.

2.14. Размер ежемесячной денежной выплаты пересчитывается на основании заявления получателя ежемесячной денежной выплаты, поданного в соответствии с абзацем первым пункта 2.13 настоящего Порядка, или получения территориальным отделом от соответствующих органов (организаций) сведений о событиях, влияющих на размер денежной выплаты.

Ежемесячная денежная выплата в новом размере предоставляется в месяце, следующем за месяцем подачи получателем такого заявления или получения территориальным отделом от соответствующих органов (организаций) сведений о событиях, влияющих на изменение размера ежемесячной денежной выплаты, в порядке, предусмотренном пунктом 2.16 настоящего Порядка.

2.15. Излишне выплаченные получателю суммы ежемесячной денежной выплаты в случае непредставления или несвоевременного представления заявления и документов, указанных в абзаце первом пункта 2.13 настоящего Порядка, а также предъявления документов, содержащих недостоверные сведения, подлежат удержанию из ежемесячных денежных выплат, причитающихся в последующем периоде. Размер удержаний не может составлять более пятидесяти процентов от суммы ежемесячной денежной выплаты. В случае прекращения права на предоставление ежемесячной денежной выплаты для возврата излишне выплаченных сумм получателю направляется уведомление о добровольном возврате суммы. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне выплаченных ему сумм они взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Излишне выплаченные получателю суммы ежемесячной денежной выплаты вследствие ошибки, допущенной территориальным отделом, подлежат возврату в порядке, установленном пунктом 2.15 настоящего Порядка, а недоплаченные средства выплачиваются получателю ежемесячной денежной выплаты в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение ежемесячной денежной выплаты.

2.17. Ежемесячная денежная выплата, начисленная получателю и не полученная им при жизни, наследуется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **III. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ**

3.1. Ежемесячные денежные выплаты перечисляются в кредитные организации на лицевые счета получателей ежемесячной денежной выплаты на основании их заявлений.

В случае отсутствия в населенных пунктах кредитных организаций, а также в случае, если получатели по объективным причинам (состояние здоровья, возраст) не имеют возможности пользоваться услугами кредитных организаций, а также получателям, не заявившим о способе доставки ежемесячной денежной выплаты, ежемесячные денежные выплаты предоставляются путем выплаты (доставки) через почтамты Управления Федеральной почтовой связи Приморского края - филиала федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее - ФГУП «Почта России»).

3.2. Расходование средств на ежемесячные денежные выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на текущий финансовый год на указанные цели.

3.3. Территориальные отделы в целях осуществления ежемесячных денежных выплат:

представляют в департамент ежемесячно, до 10 числа месяца,

предшествующего периоду выплаты, заявку на выделение средств краевого бюджета на ежемесячные денежные выплаты;

представляют в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство) посредством электронной почты реестры по фактически начисленным ежемесячным денежным выплатам с обозначением видов и способов доставки ежемесячно до 28 числа месяца, предшествующего периоду выплаты;

формируют и направляют ежемесячно списки получателей ежемесячной денежной выплаты на бумажном носителе и (или) в электронном виде:

по почтамтам ФГУП «Почта России» - до первого числа месяца, предшествующего периоду выплаты;

по кредитным организациям – одновременно с перечислением средств краевого бюджета на осуществление ежемесячных денежных выплат;

составляют акты сверок с почтамтами ФГУП «Почта России» ежемесячно в срок до пятого числа месяца, следующего за отчетным периодом, и направляют их на следующий за составлением акта сверки день в ГКУ Приморское казначейство;

представляют в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в департамент отчет о произведенных ежемесячных денежных выплатах.

#### 3.4. Департамент в целях осуществления ежемесячных денежных выплат:

ежемесячно формирует и представляет в департамент финансов Приморского края сведения (заявку на финансирование) по расходам краевого бюджета на выделение средств на ежемесячные денежные выплаты в соответствии с порядком, установленным департаментом финансов Приморского края для составления и ведения кассового плана исполнения краевого бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования средств краевого бюджета на ежемесячные денежные выплаты.

#### 3.5. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче

отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с департаментом:

ежемесячно формирует сводный реестр по фактически начисленным ежемесячным денежным выплатам на основании реестров, представленных территориальными отделами;

ежемесячно готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента заявки на кассовый расход на перечисление средств ежемесячных денежных выплат с лицевого счета департамента, открытого в УФК по Приморскому краю, ФГУП «Почта России» и кредитным организациям в соответствии со сводным реестром по фактически начисленным ежемесячным денежным выплатам;

направляет в территориальные отделы электронные копии платежных поручений на следующий день после перечисления средств на ежемесячные денежные выплаты ФГУП «Почта России» и кредитным организациям;

доводит до территориальных отделов электронные копии платежных поручений в течение одного рабочего дня после дня получения информации о возврате средств;

представляет в департамент:

отчет о расходовании средств, выделенных на ежемесячные денежные выплаты, ежемесячно в сроки, установленные для бюджетной отчетности;

отчет о расходовании средств, выделенных на ежемесячные денежные выплаты в разрезе городских округов и муниципальных районов Приморского края, ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

---