



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 декабря 2018 года

г. Владивосток

№ 571-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета в целях восстановления платежеспособности казенного предприятия Приморского края «Единая дирекция по строительству объектов на территории Приморского края»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», на основании Устава Приморского края, постановления Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 398-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Обеспечение доступным жильем и качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения Приморского края» на 2013 - 2021 годы» Администрация Приморского края

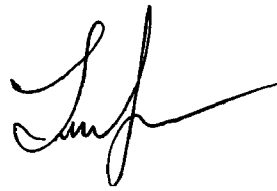
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению субсидий из краевого бюджета в целях восстановления платежеспособности казенного предприятия Приморского края «Единая дирекция по строительству объектов на территории Приморского края».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в целях восстановления платежеспособности казенного предприятия Приморского края «Единая дирекция по строительству объектов на территории Приморского края».

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Приморского края
от 03 декабря 2018 года № 571-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета в целях восстановления платежеспособности казенного предприятия Приморского края «Единая дирекция по строительству объектов на территории Приморского края»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета в целях восстановления платежеспособности казенного предприятия Приморского края «Единая дирекция по строительству объектов на территории Приморского края» (далее – субсидии, организация), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются организации, находящейся в тяжелом финансовом положении, на финансовое обеспечение затрат по погашению денежных обязательств, обязательных платежей в целях восстановления платежеспособности организации.

Под тяжелым финансовым положением организации в настоящем Порядке понимается неспособность организации в полном объеме удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и исполнить обязанности по уплате обязательных платежей.

3. Субсидии предоставляются при условии:

наличия у организации просроченной кредиторской задолженности;
предоставления организацией полного пакета документов, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка;

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств, полученных из краевого бюджета, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка, заключаемого между департаментом градостроительства Приморского края (далее – департамент) и организацией (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в случае принятия решения о предоставлении субсидии:

организация не должна получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на указанные цели.

6. Для получения субсидии организация ежемесячно, в срок до 10 числа текущего месяца текущего финансового года (для предоставления субсидии в 2018 году – единовременно, в срок до 7 декабря) представляет в департамент следующие документы:

заявление на получение субсидии;

копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату, бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на дату подачи заявки;

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

расчет размера затрат, подлежащих компенсации из краевого бюджета;

копии документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, справки, копии исполнительных документов, копии судебных актов),

подтверждающих возникновение просроченной кредиторской задолженности (денежных обязательств):

по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

по уплате денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшейся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившими в законную силу судебными актами и иными предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Документы (копии документов), представляемые получателем субсидии, должны быть:

заверены подписью руководителя предприятия (с приложением документов, подтверждающих полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

сброшюрованы и прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии);

выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания сроков подачи документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности их оформления, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, в случае отказа уведомляет организацию о принятом решении (с указанием причин отказа).

Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие организации требованиям и условиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Порядка;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;

наличие в документах ошибок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документа;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в установленном порядке.

8. Размер субсидии определяется по формуле:

$S = K_{\text{Ропл.тр.}} + K_{\text{Рден.обяз.}} + K_{\text{Робяз.плат.}}$, где:

S - размер субсидии;

$K_{\text{Ропл.тр.}}$ - просроченная кредиторская задолженность по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, включая проценты (денежную компенсацию) за задержку выплаты заработной платы и других выплат, причитающихся работнику, предусмотренные статьей 236 Трудового кодекса Российской Федерации. Просроченной является задолженность по обязательствам по оплате труда, не исполненным в сроки, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами организации, коллективным договором, по состоянию на первое число месяца,

предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

КР_{ден.обяз.} - просроченная кредиторская задолженность по уплате денежных средств юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, образовавшаяся при расчетах за товары, работы и услуги, которая подтверждена актами сверки контрагентов, являющихся поставщиками товаров (работ, услуг), подрядчиками при выполнении работ, вступившими в законную силу судебными актами и иными предъявленными к исполнению исполнительными документами, выданными в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

КР_{обяз.плат.} - просроченная кредиторская задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, менее размера, определенного в соответствии с настоящим пунктом, субсидии предоставляются в заявленном размере.

В случае если размер потребности в субсидии, указанный в заявлении о предоставлении субсидии, более размера доведенных лимитов бюджетных обязательств, субсидии предоставляются в размере доведенных лимитов бюджетных обязательств.

9. Показателями результативности предоставления субсидии являются погашение или снижение кредиторской задолженности организации.

Конкретное значение показателей результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается в соответствии с типовой

формой о предоставлении из краевого бюджета субсидии, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии департамент направляет организации проект соглашения в двух экземплярах, который предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон;
- в) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;
- г) случаи возврата получателем субсидии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- д) конкретные значения показателей результативности, а также порядок, сроки и форму отчетности о достижении указанных показателей;
- е) обязательство организации о достижении показателя результативности использования субсидии, устанавливаемого департаментом, в текущем финансовом году и представлении отчета о достижении показателя согласно приложению к соглашению о предоставлении субсидии;
- ж) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

В течение одного рабочего дня со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии организация возвращает в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по Приморскому краю), на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления заявки на кассовый расход, подготовленной на основании

документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и соглашения о предоставлении субсидии.

12. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении о предоставлении субсидии.

13. Организация несет ответственность за достоверность представляемых в соответствии с настоящим Порядком документов.

14. Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

16. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий (далее - нарушение), а также недостижения показателей результативности, установленных соглашением о предоставлении субсидии, организация обязана осуществить возврат субсидий в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

17. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.
