



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 октября 2018 года

г. Владивосток

№ 496-па

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Администрации Приморского края от 1 декабря 2015 года № 458-па «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета» Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению субсидий из краевого бюджета частным образовательным

организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



О.Н. Кожемяко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 17 октября 2018 года № 496-па

ПОРЯДОК предоставления субсидий из краевого бюджета частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования

1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и порядок определения объема и предоставления за счет средств краевого бюджета субсидий частным образовательным организациям на возмещение (финансовое обеспечение) затрат на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – субсидии), категорию и критерии отбора частных образовательных организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент образования и науки Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью краевого бюджета, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году Законом о краевом бюджете.

2. Субсидии предоставляются частным образовательным организациям, зарегистрированным в качестве юридического лица, осуществляющим свою деятельность на территории Приморского края по имеющим государственную

аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, которым в соответствии с постановлением Администрации Приморского края от 1 декабря 2015 года № 458-па «Об утверждении Порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема на обучение по профессиям и специальностям (в том числе порядка определения общего объема контрольных цифр приема) за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета» установлены контрольные цифры приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – организация, контрольные цифры приема).

3. Субсидии предоставляются организациям в целях возмещения (финансового обеспечения) затрат, связанных с реализацией основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема, с учетом переходного контингента обучающихся, в соответствии с нормативами затрат для определения размера субсидии на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в краевых профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту.

4. Субсидии предоставляются организациям при условии:

реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с утвержденными контрольными цифрами приема;

соблюдения организацией запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты (в части финансового обеспечения

затрат);

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (в части финансового обеспечения затрат).

5. Требования, которым должна соответствовать организация на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

организации не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

организации не должны получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6. Для получения субсидий организации представляют в департамент одновременно, в срок до 15 января (в 2018 году в срок до 20 октября) текущего финансового года следующие документы:

на финансовое обеспечение затрат:

заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом департамента;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя

организации;

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

на возмещение затрат:

заявку на получение субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия) по форме, утвержденной департаментом;

копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации;

копии учредительных документов, заверенные руководителем организации;

копии приказов о зачислении в организацию граждан для получения среднего профессионального образования в соответствии с контрольными цифрами приема (далее – обучающиеся), копии приказов о переводе обучающихся на следующий курс;

копии приказов об отчислении обучающихся (при наличии);

копии журналов теоретического и практического обучения, отражающих освоение обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования;

документы, подтверждающие понесенные организацией затраты, заявленные к возмещению;

подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) организации гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение организацией условий предоставления субсидий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

Организации для получения субсидии на возмещение (финансовое обеспечение) вправе представить в департамент по собственной инициативе следующие документы:

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи документов на получение субсидии;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
справку налогового органа об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 дней до даты окончания срока подачи документов на получение субсидий;

копию лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

копию свидетельства о государственной аккредитации.

В случае непредставления организацией документов, указанных в абзацах двадцать первом – двадцать пятом настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью организации и подписью руководителя организации.

Документы представляются в прошитом и пронумерованном виде.

Ответственность за достоверность представленных в департамент документов возлагается на организацию.

7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении

или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение).

Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет организации письменное уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) и проект соглашения о предоставлении субсидии, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, в двух экземплярах для подписания (при принятии решения о предоставлении субсидии).

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии направляет в департамент подписанное соглашение или протокол разногласий к проекту соглашения.

В случае непредставления в указанные сроки организацией подписанного соглашения или протокола разногласий к проекту соглашения департамент принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней извещает организацию.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем – шестом пункта 6 настоящего Порядка (в части финансового обеспечения);

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах десятом – семнадцатом пункта 6 настоящего Порядка (в части возмещения затрат);

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям, категории, условиям и требованиям, указанным в пунктах 2, 4, 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

представление организацией документов по истечении срока, установленного пунктом 6 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах шестом - восьмом

настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, организация вправе в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться за предоставлением субсидии.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с настоящим пунктом.

8. Общий объем субсидии организации определяется с учетом численности обучающихся в соответствии с контрольными цифрами приема в организации по нормативам финансового обеспечения образовательной деятельности краевых профессиональных образовательных учреждений в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования и методики расчета нормативов затрат для определения размера субсидий на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования в краевых профессиональных образовательных учреждениях, утвержденным департаментом.

Организация обязана вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

Расходы организации на реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, превышающие размер утвержденной субсидии, рассчитанной в соответствии с настоящим пунктом, компенсации за счет средств краевого бюджета не подлежат.

Размер перечисляемой субсидии, предоставляемой на возмещение затрат, уменьшается пропорционально фактической посещаемости занятий в организации обучающимися за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения, отраженной в журналах учета теоретического и практического обучения, в отчетный период:

присутствие на занятиях 80 – 89 % обучающихся за счет средств краевого

бюджета – размер перечисляемой субсидии уменьшается на 15 % от плановых назначений;

присутствие на занятиях 70 – 79 % обучающихся за счет средств краевого бюджета – размер перечисляемой субсидии уменьшается на 30 % от плановых назначений.

В случае присутствия в отчетный период на занятиях менее 70 % обучающихся за счет средств краевого бюджета – перечисление субсидии не осуществляется.

9. Показателями результативности предоставления субсидии (далее – показатель результативности) являются:

количество обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в частной образовательной организации, получающих образование за счет субсидий, выделяемых из краевого бюджета;

количество обучающихся по очной форме обучения, посещающих занятия;

количество обучающихся, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в частной образовательной организации, получивших образование за счет субсидий, выделяемых из краевого бюджета, с получением диплома государственного образца.

Конкретное значение показателей результативности устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и организацией, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением» (далее - соглашение).

Соглашение заключается на весь период реализации организацией

образовательных программ среднего профессионального образования в рамках утвержденных контрольных цифр приема и предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;
- б) права и обязанности сторон соглашения;
- в) обязательство организации представлять отчетность, предусмотренную пунктом 14 настоящего Порядка;
- г) значения показателей результативности предоставления субсидии, которые должны быть достигнуты организацией в результате предоставления субсидии, установленные департаментом;
- д) запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты (в части финансового обеспечения затрат);
- е) согласие организации на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- ж) случаи, порядок и сроки возврата в текущем финансовом году субсидии в краевой бюджет;
- з) обязательство организации по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 16, 21 настоящего Порядка;
- и) сроки (периодичность) перечисления субсидии;
- к) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. Для перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат организации представляют в департамент (в период реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования) ежеквартально в срок до 15 числа первого месяца текущего квартала:

заявку на получение субсидии (с указанием счета, на который подлежит перечислению субсидия) по форме, утвержденной департаментом (далее -

заявка);

копии приказов о зачислении в организацию граждан для получения среднего профессионального образования в текущем году, копии приказов о переводе обучающихся на следующий курс;

копии приказов об отчислении обучающихся (при наличии).

Департамент в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте, рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о перечислении или об отказе в перечислении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение).

Департамент в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет письменное уведомление организации о перечислении или об отказе в перечислении субсидии (с указанием причин отказа).

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка;

недостоверность представленной организацией информации;

представление организацией документов по истечении срока, установленного пунктом 11 настоящего Порядка;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах девятом, десятом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа, организация вправе в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в перечислении повторно обратиться в департамент.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с настоящим пунктом.

12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии (для финансового обеспечения затрат), решения о предоставлении субсидии (для возмещения затрат) на основании заключенного соглашения готовит и направляет реестры на перечисление субсидий (далее - реестры) в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство).

Перечисление субсидий на финансовое обеспечение затрат осуществляется ежемесячно с лицевого счета департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК по ПК), на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании реестра и решения о перечислении субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка (направленного департаментом в ГКУ Приморское казначейство в течение трех рабочих дней со дня его принятия), ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству.

Перечисление субсидий на возмещение затрат осуществляется ежемесячно с лицевого счета департамента, открытого в УФК по ПК, на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента путем представления в УФК по ПК заявки на кассовый расход, подготовленной на основании реестра и решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 7 настоящего Порядка (направленного департаментом в ГКУ Приморское казначейство в течение трех рабочих дней со дня его принятия), ГКУ Приморским казначейством во исполнение заключенного с департаментом договора о передаче отдельных функций главного распорядителя средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, но не позднее десятого рабочего дня после принятия департаментом решения о перечислении субсидии.

13. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

14. Организация ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в департамент:

отчет о целевом использовании субсидии по форме, установленной департаментом, содержащий наименование направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств, с приложением копий подтверждающих документов. Наименование направления расходования целевых средств и соответствующие им коды целевых средств устанавливаются в соответствии с перечнем направлений расходования целевых средств, утвержденным приказом Минфина России № 244н (в части финансового обеспечения затрат);

копии журналов теоретического и практического обучения, отражающих освоение обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования (в части финансового обеспечения затрат);

отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидий по форме, установленной департаментом.

15. Субсидия, предоставленная организации на финансовое обеспечение затрат, подлежит возврату в краевой бюджет пропорционально фактической посещаемости занятий в организации обучающимися, отраженной в журналах учета теоретического и практического обучения, в отчетном квартале:

в случае присутствия на занятиях 80 – 89 % обучающихся за счет средств краевого бюджета размер субсидии, подлежащей возврату, - 15 % от размера субсидии, перечисленной за отчетный квартал;

в случае присутствия на занятиях 70 – 79 % обучающихся за счет средств краевого бюджета размер субсидии, подлежащей возврату, - 30 % от размера субсидии, перечисленной за отчетный квартал.

В случае присутствия в отчетный период на занятиях менее 70 % обучающихся за счет средств краевого бюджета субсидия, перечисленная за отчетный квартал, подлежит возврату в краевой бюджет в полном объеме.

16. Эффективность использования организацией субсидии, выделенной из краевого бюджета, оценивается департаментом исходя из достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, предусмотренных в соглашении, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года.

В случае недостижения установленных значений показателей результативности предоставления субсидий организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 20 настоящего Порядка.

17. Ответственность за целевое использование субсидии, полноту и достоверность представляемых в департамент документов и отчета несет руководитель организации.

18. Департамент обеспечивает соблюдение организацией условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии.

19. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении (в части финансового обеспечения). В случае неисполнения организацией обязательств по возврату неиспользованного остатка субсидии указанные средства подлежат взысканию в судебном порядке.

20. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий.

21. В случае нарушения организацией условий (в том числе в случае недостижения показателя результативности, непредставления отчетов, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка), целей, порядка и требований, установленных при предоставлении субсидии (далее – нарушение), организация обязана осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование) направляется организации департаментом в течение пяти рабочих дней со дня

установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение 10 рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.
