



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 октября 2018 года

г. Владивосток

№ 493-па

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 5 октября 2011 года № 249-па  
«О разработке и утверждении  
административных регламентов  
исполнения государственных функций  
и административных регламентов  
предоставления государственных услуг»**

На основании Устава Приморского края, в целях приведения нормативных правовых актов Администрации Приморского края в соответствие с действующим законодательством Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 5 октября 2011 года № 249-па «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 23 ноября 2012 года № 352-па, от 10 июня 2013 года № 230-па, от 29 января 2014 года № 19-па, от 14 апреля 2014 года № 126-па, от 11 апреля 2016 года № 139-па, от 11 мая 2017 года № 154-па) (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций, утвержденном постановлением:

дополнить абзац второй пункта 1 словами «, который полностью или частично осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – государственная функция).»;

заменить в пункте 2 слова «иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями при исполнении государственной функции» словами «индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе осуществления государственного контроля (надзора)»;

в пункте 4:

дополнить абзац первый словами «, исполняющий государственную функцию»;

изложить абзац четвертый подпункта 4.1 в следующей редакции:

«в) указание об ответственности должностных лиц, государственных гражданских служащих за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий»;

заменить в абзаце восьмом пункта 6 слова «непосредственно осуществляющего исполнение государственной функции» словами «исполняющего государственную функцию»;

изложить подпункт «д» пункта 13 в следующей редакции:

«д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции.»;

в пункте 14:

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции.

Перечень указанных нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию (при наличии), в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Приморского края» (далее – Реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора).

Орган исполнительной власти Приморского края, исполняющий государственную функцию, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции, в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта.»;

заменить в подпункте «д» слова «права и обязанности» словами «права, обязанности и ограничения»;

изложить подпункт «е» в следующей редакции:

«е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), в соответствии с федеральным законодательством;»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки.»;

дополнить пунктами 14.1 – 14.3 следующего содержания:

«14.1. В подразделе, касающемся прав, обязанностей и ограничений должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии с федеральным законодательством, закрепляются:

а) обязанность органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, запрашивать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

б) запрет требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в межведомственный перечень;

в) обязанность должностного лица органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Информация об иных правах, обязанностях и ограничениях должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора) приводится в данном разделе административного регламента в качестве ссылки на соответствующие положения федеральных законов, иных нормативных

правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора).

14.2. В подразделе, касающемся прав и обязанностей лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), в соответствии с федеральным законодательством закрепляются:

а) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя по собственной инициативе представить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в межведомственный перечень;

б) право проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора), исполняющим государственную функцию, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в межведомственный перечень.

Информация об иных правах, обязанностях лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), приводится в данном разделе административного регламента в качестве ссылки на соответствующие положения федеральных законов, иных нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора).

14.3. Подраздел, касающийся исчерпывающих перечней документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки, включает:

а) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с межведомственным перечнем.»;

изложить пункт 16 в следующей редакции:

«16. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении государственной функции, указываются следующие сведения:

порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции;

форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах нахождения органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию.

К справочной информации относится:

место нахождения и графики работы органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию, его структурных подразделений, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, участвующих в исполнении государственной функции;

справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию;

адреса официального сайта Администрации Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию (при наличии), адрес(а) электронной почты органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию (при наличии), в Реестре, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализацию справочной информации обеспечивает орган исполнительной власти Приморского края, исполняющий государственную функцию.»;

исключить абзацы третий – пятый пункта 18;

исключить пункт 19;

исключить в подпункте «б» пункта 20 слово «непосредственно»;

в пункте 21:

в подпункте «а»:

заменить слова «ответственными должностными лицами» словами «должностными лицами органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию.»;

заменить слова «принятием решений ответственными должностными лицами» словами «за принятием ими решений»;

дополнить подпункт «в» после слов «должностных лиц» словами «органа исполнительной власти Приморского края, исполняющего государственную функцию.»;

изложить пункт 22 в следующей редакции:

«22. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе исполнения государственной функции, указывается:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) органом исполнительной власти Приморского края в ходе исполнения государственной функции (далее – жалоба);

предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу по существу в соответствии с федеральным законодательством не дается;

основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

органы государственной власти Приморского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

сроки рассмотрения жалобы;

результат досудебного (внесудебного) обжалования.»;

заменить в пункте 23 слова «менее одного месяца» словами «менее пятнадцати дней»;

1.2. В Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденном постановлением:

заменить в абзаце втором пункта 1 слова «осуществляемых по запросу физического или юридического лица в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края» словами «наделенного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края полномочиями по предоставлению государственной услуги в установленной сфере деятельности»;

изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Административный регламент предоставления государственной услуги (далее - административный регламент) также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, его должностными лицами и порядок взаимодействия между органом исполнительной власти Приморского края, предоставляющим государственную услугу, и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями



(далее – заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, организациями в процессе предоставления государственной услуги.»;

заменить в абзаце первом пункта 3 слова «к сфере деятельности которых относится предоставление государственной услуги» словами «предоставляющими государственные услуги»;

в пункте 4:

дополнить абзац первый словами «, предоставляющий государственную услугу»;

заменить в абзаце четвертом подпункта 4.1:

слова «должностными лицами» словами «должностными лицами органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу»;

слова «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» словами «многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр)»;

слова «информационных технологий» словами «информационно-коммуникационных технологий»;

изложить абзац пятый подпункта 4.1 в следующей редакции:

«г) указание об ответственности должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников за несоблюдение ими требований административного регламента при выполнении административных процедур или административных действий»;

заменить в пункте 5 слова «к компетенции которых относится предоставление соответствующей государственной услуги» словами «предоставляющими государственные услуги»;

изложить абзац восьмой пункта 6 в следующей редакции:

«руководитель органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.»;

заменить в разделе II слова «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» словами «многофункциональный центр» в соответствующих падежах;

в пункте 13:

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах;»;

заменить в подпункте «г» слова «исполнением административного регламента» словами «предоставлением государственной услуги»;

изложить подпункт «д» в следующей редакции:

«д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников.»;

изложить подпункт «в» пункта 14 в следующей редакции:

«в) требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги.

К справочной информации относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений, а также многофункциональных центров, способы получения информации о местах нахождения и графиках работы государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;

справочные телефоны структурных подразделений органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу;

адреса официального сайта Администрации Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), адрес(а) электронной почты органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу.

Справочная информация не приводится в тексте административного регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), в Реестре, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализацию справочной информации обеспечивает орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу.»;

в пункте 15:

исключить в подпункте «б» слово «непосредственно»;

изложить подпункт «д» в следующей редакции:

«д) нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень указанных нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов) подлежит обязательному размещению на официальном сайте

Администрации Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), в Реестре, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

Орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, в соответствии с абзацем вторым настоящего подпункта.»;

изложить подпункт «з» в следующей редакции:

«з) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предусмотрена действующим законодательством;»;

дополнить подпункт «и» абзацем вторым следующего содержания:

«В данном подразделе указывается ссылка на положение соответствующего нормативного правового акта, в котором установлен размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;»;

заменить в абзаце втором подпункта «н» слова «информационных технологий» словами «информационно-коммуникационных технологий»;

дополнить подпункт «о» словами «, а также право заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном федеральным законодательством»;

изложит пункт 16 в следующей редакции:

«16. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления государственной услуги.

В начале данного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем, в том числе отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственных услуг в электронной форме и процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами.

Раздел должен содержать в том числе:

порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур (действий) в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В разделе описывается порядок выполнения многофункциональными центрами следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о

предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги;

иные процедуры;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются в соответствии с федеральным законодательством.

В случае если государственная услуга посредством обращения заявителя в многофункциональный центр не предоставляется, в данном разделе указывается соответствующая информация.»;

исключить пункт 17;

в пункте 19:

в подпункте «а»:

заменить слова «ответственными должностными лицами» словами «должностными лицами органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу,»;

заменить слова «принятием решений ответственными должностными лицами» словами «за принятием ими решений»;

изложить подпункт «в» в следующей редакции:

«в) ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, работников многофункционального центра за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

изложить пункт 20 в следующей редакции:

«20. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников, указывается:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба):

органом исполнительной власти Приморского края, предоставляющим государственную услугу, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими;

многофункциональным центром, его руководителем и (или) работниками (в случае если государственная услуга предоставляется посредством обращения заявителя в многофункциональный центр);

организацией, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ее руководителем и (или) работниками (в случае их привлечения);

органы государственной власти Приморского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации Приморского края, органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), в Реестре, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о чем указывается в тексте административного регламента.

Размещение и актуализацию соответствующей информации обеспечивает орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу.

В случае если федеральным законом установлен иной порядок подачи и рассмотрения жалоб, в связи с чем положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не применяются, в данном разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;



предмет жалобы;

органы государственной власти Приморского края, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.»;

заменить в пункте 21 слова «менее одного месяца» словами «менее пятнадцати дней»;

изложить раздел IV в следующей редакции:

**«IV. ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ  
ЖАЛОБ НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) ОРГАНОВ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ И ИХ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ, НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, РАБОТНИКОВ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА**

26. Жалоба на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалобы на решения и действия (бездействие) органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, его государственных гражданских служащих подаются в соответствующий орган

исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу. Должностные лица указанного органа исполнительной власти Приморского края, уполномоченные на рассмотрение жалобы, устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги.

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу, подаются в Администрацию Приморского края (Губернатору Приморского края).

Жалобы на решения и действия (бездействие) краевого государственного автономного учреждения Приморского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Приморском крае» (далее – КГАУ), его руководителя подаются в департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника КГАУ подаются руководителю КГАУ.

Жалобы на решения и действия (бездействие) иных многофункциональных центров, организующих предоставление государственных услуг, их руководителей, работников, а также жалобы на решения и действия (бездействие) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников подаются и рассматриваются в соответствии с действующим законодательством.

Департамент информатизации и телекоммуникаций Приморского края, КГАУ определяют должностных лиц (работников), уполномоченных на рассмотрение соответствующих жалоб.

27. Жалоба может быть направлена (принята):

а) по почте;

б) через многофункциональные центры (в случае если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием и

предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих);

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе:

официального сайта Администрации Приморского края;

сайта сети многофункциональных центров (в случае если предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работников многофункционального центра);

г) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров, работников многофункциональных центров);

д) при личном приеме заявителя.

28. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным им лицом и заверенная печатью заявителя (при ее наличии) (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

29. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

31. В случае если жалоба подана заявителем в орган, КГАУ, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, указанные субъекты в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу уполномоченному на ее рассмотрение органу исполнительной власти Приморского края, многофункциональному центру, учредителю многофункционального центра, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, многофункциональном центре, организации, указанной в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уполномоченного учредителя многофункционального центра.

32. При поступлении жалобы на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих в многофункциональный центр он обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган исполнительной власти Приморского края, предоставляющий государственную услугу, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между

многофункциональным центром и указанным органом исполнительной власти Приморского края (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти Приморского края, предоставляющем государственную услугу.

33. Должностные лица (работники), наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, обеспечивают прием и рассмотрение жалоб в соответствии с действующим законодательством, а также перенаправление жалоб в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

34. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 2.1 Закона Приморского края от 5 марта 2007 года № 44-КЗ «Об административных правонарушениях в Приморском крае» или признаков состава преступления должностное лицо (работник), наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, незамедлительно направляют соответствующие материалы в органы прокуратуры.

35. Органы исполнительной власти Приморского края, предоставляющие государственные услуги, КГАУ обеспечивают:

1) оснащение мест приема жалоб системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

2) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, КГАУ, его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Администрации Приморского края, органа

исполнительной власти Приморского края, предоставляющего государственную услугу (при наличии), сайта сети многофункциональных центров;

3) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов исполнительной власти Приморского края, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих, КГАУ, его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

4) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб (в случае если государственная услуга предоставляется многофункциональным центром или с его участием).

36. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется;

в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

37. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

38. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы, соответствующий требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подписанный руководителем органа либо руководителем КГАУ в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

39. Жалоба может быть оставлена без ответа по существу в следующих случаях:

в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, работника, а также членов его семьи;

какая-либо часть текста жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, не поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить суть жалобы;

по жалобе имеется решение по существу, принятое ранее в соответствии с требованиями настоящего Порядка в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства;

в жалобе не указаны фамилия заявителя или его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Орган, КГАУ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 26 настоящего Порядка, в течение семи календарных дней со дня регистрации жалобы сообщают заявителю:

о недопустимости злоупотребления правом – в случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта;

об отсутствии возможности прочтения какой-либо части текста жалобы, фамилии, имени, отчества (при наличии) и (или) почтового адреса заявителя, указанных в жалобе, либо об отсутствии возможности определить суть жалобы, в связи с чем ответ на жалобу не дается и она не подлежит перенаправлению в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка – в случаях, указанных соответственно в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта (если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению);

о безосновательности жалобы и прекращении переписки с заявителем – в случае, указанном в абзаце пятом настоящего пункта.».

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –  
Главы Администрации  
Приморского края



О.Н. Кожемяко