



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2018 года

г. Владивосток

№ 427-па

**Об утверждении
Порядка предоставления субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям) на возмещение части
затрат на уплату процентов по кредитам, полученным
юридическими лицами на реализацию инвестиционных
проектов в сфере социального обслуживания населения**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания, в рамках подпрограммы «Модернизация и развитие социального обслуживания населения» государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство Приморского края по предоставлению из краевого бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на

возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания населения.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания населения.

3. Определить департамент труда и социального развития Приморского края уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края:

по обеспечению соответствия значений показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаемых соглашением о предоставлении субсидии из краевого бюджета, значениям показателей результативности использования субсидии, установленным соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета;

на осуществление взаимодействия с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации в части предоставления из федерального бюджета субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания населения.

4. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края –
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Администрации Приморского края
от 07 сентября 2018 года № 427-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания населения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий, выделяемых из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» юридическими лицами (далее – Заемщик) на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания населения (далее соответственно – субсидия, инвестиционный проект, часть затрат на уплату процентов по кредиту), методику, устанавливающую критерии отбора Заемщиков, претендующих на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка их предоставления.

Департамент труда и социального развития Приморского края (далее – департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной

бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных департаменту на указанные цели в текущем финансовом году в соответствии с законом о краевом бюджете.

1.2. Получателями субсидии являются Заемщики, зарегистрированные на территории Российской Федерации, получившие кредит в российских кредитных организациях и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» (далее – Кредитор) на реализацию на территории Приморского края инвестиционных проектов и признанные победителями конкурсного отбора на предоставление субсидий.

1.3. Субсидия предоставляется Заемщику в целях возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным Заемщиком у Кредитора для финансового обеспечения расходов инвестиционного характера при реализации на территории Приморского края инвестиционного проекта, осуществляемого в рамках исполнения обязательств по заключенным соглашениям о государственно-частном партнерстве, концессионным соглашениям, иным соглашениям (договорам), заключенным в целях реализации инвестиционных проектов, одной стороной по которым выступает высший исполнительный орган государственной власти Приморского края или иное уполномоченное им лицо.

К расходам инвестиционного характера относятся:

расходы на строительство объектов социального обслуживания населения;

расходы на реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов социального обслуживания населения Приморского края, а также доведение их до состояния, пригодного для использования;

расходы по приобретению объектов с целью оказания услуг социального обслуживания;

расходы на приобретение (дооборудование) в рамках реализации инвестиционного проекта нового технологического, медицинского и

реабилитационного оборудования.

1.4. Субсидия Заемщику предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) наличие заключенного соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора), заключенного в целях реализации инвестиционного проекта;

2) наличие кредитного договора, заключенного с Кредитором в целях реализации инвестиционного проекта;

3) согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) исполнение обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые Заемщиком в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) прохождение процедуры конкурсного отбора на предоставление субсидий и признание победителем конкурсного отбора на предоставление субсидий.

1.5. Требования, которым должен соответствовать Заемщик на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий:

у Заемщика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Заемщика должна отсутствовать просроченная задолженность по

возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

Заемщик не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

Заемщик не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

Заемщик не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЕМЩИКОВ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Субсидии предоставляются Заемщикам по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидии (далее – конкурсный отбор).

2.2. Департамент осуществляет:

1) проведение конкурсного отбора в срок до 1 мая текущего финансового года;

2) определение:

даты начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;

срока приема заявок и прилагаемых к ним документов, который не может составлять менее 15 дней;

срока рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов, который не

может превышать семи дней со дня окончания срока приема заявок;

3) прием, учет, регистрацию, рассмотрение и хранение заявок и прилагаемых к ним документов;

4) создание конкурсной комиссии по конкурсному отбору Заемщиков, претендующих на получение субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания на территории Приморского края (далее - конкурсная комиссия), в состав которой входят специалисты департамента, к работе комиссии могут привлекаться специалисты в области социального обслуживания в качестве независимых экспертов (состав и порядок работы комиссии утверждается приказом департамента);

5) обеспечение работы конкурсной комиссии;

6) утверждение (на основании решения конкурсной комиссии) списка победителей конкурсного отбора;

7) устное и письменное консультирование Заемщиков в течение всего срока приема заявок и прилагаемых к ним документов по вопросам подготовки заявок и прилагаемых к ним документов, порядка и сроков их приема, порядка и сроков проведения конкурсного отбора;

8) размещение на сайте департамента (<http://soctrud.primorsky.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

извещения о проведении конкурсного отбора - не позднее чем за 10 дней до дня начала приема заявок и прилагаемых к ним документов;

протокола оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора, протокола о признании конкурсного отбора несостоявшимся - в течение двух рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией указанных протоколов;

приказа департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня принятия данного приказа;

9) иные функции, необходимые для организации и проведения конкурсного отбора.

Извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) должно содержать:

место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона департамента;

фамилию, имя, отчество, адрес электронной почты, номер контактного телефона уполномоченного должностного лица департамента;

сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов, время и место приема заявок и прилагаемых к ним документов, почтовый адрес для направления заявок и прилагаемых к ним документов;

требования, предъявляемые к Заемщикам, подающим заявки на участие в конкурсном отборе;

требования, предъявляемые к заявкам и прилагаемым к ним документам;

критерии оценки заявок Заемщиков и прилагаемых к ним документов на участие в конкурсном отборе (далее - критерии оценки).

2.3. Для участия в конкурсном отборе Заемщик в срок, установленный в извещении, представляет в департамент следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

3) копию заключенного соглашения о государственно-частном партнерстве, концессионного соглашения и (или) иного соглашения (договора), заключенного в целях реализации инвестиционных проектов;

4) заверенные Кредитором копию кредитного договора, копию графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

5) документы, подтверждающие использование кредита на реализацию инвестиционного проекта (осуществление расходов инвестиционного характера);

6) выписку из ссудного счета, подтверждающую перечисление Заемщику

кредитных средств, заверенную Кредитором;

7) информацию для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) документы, подтверждающие, что в отношении Заемщика не проводится процедура реорганизации, ликвидации или банкротства;

9) копии учредительных документов;

10) документы, подтверждающие полномочия лица, представляющего интересы Заемщика;

11) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

12) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у Заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

13) документы, подтверждающие наличие необходимой разрешительной документации на реконструкцию или строительство объектов, подключение коммуникаций, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (указанные документы не представляются, если объект введен в эксплуатацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке);

14) разрешение на строительство, реконструкцию либо разрешение на ввод в эксплуатацию объекта (для строящихся, реконструируемых объектов);

15) копию реализуемого Заёмщиком инвестиционного проекта;

16) документы, подтверждающие исполнение Заемщиком обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов по кредиту;

17) подписанное руководителем Заемщика (иным уполномоченным лицом) гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Заемщиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

соответствие Заемщика требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заемщик вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 2, 11, 12 настоящего пункта. В случае непредставления Заемщиком документов, указанных в подпунктах 2, 11, 12 настоящего пункта, департамент в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в настоящем подпункте, запрашивает сведения, содержащиеся в данных документах, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Указанные документы представляются одним из следующих способов:

непосредственно или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения;

в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи на адрес электронной почты Subsidii_rabotodatelyam@primorsky.ru либо на съемном электронном носителе.

Реквизиты всех документов, представляемых Заемщиком в департамент, с указанием количества листов вносятся в опись, составленную Заемщиком в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у Заемщика, а второй экземпляр прилагается к заявке и документам, представляемым в департамент.

Документы подписываются и заверяются в установленном законодательством порядке.

Заемщик (его уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представленных документов.

При направлении Заемщиком (его уполномоченным представителем) документов в электронной форме используется усиленная квалифицированная электронная подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При поступлении документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченным органом

проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающая проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - проверка квалифицированной подписи).

Проверка квалифицированной подписи осуществляется уполномоченным органом в соответствии с Правилами использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

Заявка и прилагаемые к ней документы, поступившие в адрес департамента в течение срока приема заявок, регистрируются департаментом в день их поступления в государственной информационной системе Приморского края «Региональная система межведомственного электронного документооборота» (далее – ГИС ПК «РСМЭД»).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Заявка и прилагаемые к ней документы могут быть отозваны в любое время путем направления Заемщиком соответствующего обращения в адрес департамента.

Внесение изменений в заявку и прилагаемые к ней документы допускается до истечения срока подачи заявок только путем представления для

включения в ее состав документов с дополнительной информацией.

2.4. В состав заявки в рамках одного конкурсного отбора включается один инвестиционный проект. Один Заемщик вправе подать заявки на реализацию нескольких инвестиционных проектов.

2.5. Департамент:

1) осуществляет прием указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка заявки и документов, регистрирует их в ГИС ПК «РСМЭД» в день поступления;

2) рассматривает поступившие документы в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема заявки, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о допуске Заемщика к участию в конкурсном отборе или об отказе в таком допуске (с указанием причин отказа) и письменно уведомляет Заемщика о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

3) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о допуске Заемщика к участию в конкурсном отборе направляет заявки и прилагаемые документы на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.6. Основаниями для отказа Заемщику в допуске к участию в конкурсном отборе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) несоответствие кредитных договоров и направлений использования кредитных средств условиям инвестиционных проектов, установленным соответствующими соглашениями (несоответствие расходов, осуществляемых Заемщиком в целях реализации инвестиционного проекта, расходам инвестиционного характера);

3) представление документов позднее срока, установленного в извещении;

4) несоответствие квалифицированной подписи установленным условиям признания ее действительности;

5) несоответствие Заёмщика требованиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора, а также требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, и условиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 1.4 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в подпунктах 1, 4 настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, Заемщик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно обратиться в департамент.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 2.5-2.6 настоящего Порядка.

2.7. Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные для участия в конкурсном отборе, в течение десяти рабочих дней с даты их поступления.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, если в ее заседании участвует более половины членов ее состава. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

2.8. Оценка заявок Заемщиков, участвующих в конкурсном отборе, осуществляется каждым членом конкурсной комиссии путем выставления баллов по каждому критерию, указанному в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Итоговый балл каждой заявки и прилагаемых к ней документов определяется как сумма баллов по каждому из критериев оценки.

Конкурсная комиссия на основе итоговых баллов заявок определяет победителей конкурсного отбора. Победителями конкурсного отбора признаются Заемщики, итоговые баллы заявок которых составили более 50 баллов в соответствии с критериями оценки.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора (далее – протокол). Протоколы

оформляются и подписываются председательствующим на заседании, секретарем и членами конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

В протоколе указываются: дата, место и время проведения заседания конкурсной комиссии, состав конкурсной комиссии, результаты оценки заявок Заемщиков, сводная таблица заявок.

По результатам конкурсного отбора Заемщиков конкурсная комиссия в течение двух рабочих дней выносит решение о включении или об отказе во включении инвестиционного проекта в соответствующую государственную программу Приморского края (далее - решение).

Протокол оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора в течение двух рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией передается в департамент для определения объема субсидии и подготовки проекта приказа департамента об утверждении списка победителей конкурсного отбора с указанием объема субсидии.

При равном количестве баллов, набранных Заемщиками по представленным инвестиционным проектам, объем субсидии распределяется пропорционально мощности каждого объекта исходя из объема средств, предусмотренного на указанные цели.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1. Департамент:

в течение двух рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии и прилагаемых документов определяет объем предоставляемой субсидии в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка и принимает решение о признании Заемщиков победителями конкурсного отбора в форме приказа, проект которого подлежит согласованию с курирующим вице-губернатором Приморского края;

в течение пяти рабочих дней со дня принятия приказа направляет

победителям конкурсного отбора письменное уведомление о предоставлении субсидии с проектом соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах для подписания или уведомление об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа).

3.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и Заемщиком в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 23 января 2017 года № 5 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – соглашение), предусматривающего в том числе:

а) размер предоставляемой субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон;

в) значения показателей результативности предоставления субсидий, установленные департаментом и соответствующие показателям результативности, содержащимся в соглашении о предоставлении субсидии из федерального бюджета, заключенном между Администрацией Приморского края (уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края) и Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, и форму отчета о достижении показателей результативности;

г) сроки ввода объекта в эксплуатацию (по объектам, требующим ввода в эксплуатацию);

д) обязанность Заемщика по возврату субсидии в случае нарушения условий ее предоставления в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

е) согласие Заемщика (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных

(складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

ж) включение в договоры (соглашения), заключаемые Заемщиком в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

з) сроки (периодичность) перечисления субсидии;

и) счета, на которые перечисляется субсидия;

к) ответственность сторон за нарушение условий (положений) соглашения;

л) иные условия в соответствии с действующим законодательством.

Заемщик в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения возвращает в департамент подписанное соглашение.

В случае непредставления в установленном порядке экземпляров подписанных проектов соглашения или их несоответствия установленным требованиям департамент принимает решение об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения уведомляет Заемщика.

3.3. Субсидии предоставляются Заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга (если в соответствии с условиями кредитного договора на день выплаты субсидии у Заемщика наступили обязательства по погашению основного долга) и уплаты начисленных процентов.

В случае нарушения обязательств по погашению основного долга и уплате начисленных процентов субсидии не предоставляются.

Субсидии на возмещение части затрат Заемщикам по кредитным

договорам предоставляются до полного погашения обязательств Заемщика в соответствии с кредитным договором.

При расчете объема субсидии применяется базовый индикатор, рассчитанный на дату принятия решения по конкурсному отбору.

3.4. При расчете параметров субсидирования процентной ставки применяется базовый индикатор, рассчитанный в зависимости от сроков кредитования в соответствии с Правилами расчета базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определения предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2016 года № 702 «О применении базовых индикаторов при расчете параметров субсидирования процентной ставки за счет средств федерального бюджета по кредитам, облигационным займам и (или) договорам лизинга в зависимости от сроков кредитования, а также определении предельного уровня конечной ставки кредитования, при превышении которого субсидирование процентной ставки не осуществляется» (далее - базовый индикатор).

3.5. Средства на возмещение части затрат предоставляются Заемщикам в размере не более 95 процентов базового индикатора в случае, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше базового индикатора, рассчитанного на дату последней уплаты процентов по кредиту, или равна ему.

В случае если процентная ставка по кредиту меньше базового индикатора, рассчитанного на дату последней уплаты процентов по кредиту, возмещение осуществляется в размере не более 95 процентов суммы затрат Заемщика на уплату процентов по кредиту.

В случае если Заемщик привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются Заемщику в рублях из расчета не

более чем 95 процентов суммы его затрат на уплату процентов по кредиту в расчетный период исходя из курса иностранной валюты по отношению к рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления указанных затрат. При этом расчет размера указанных средств осуществляется исходя из предельной процентной ставки по кредиту, привлеченному в иностранной валюте, в размере не более 7 процентов годовых.

Размер субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать размер фактических затрат Заемщика на уплату процентов по кредитам.

3.6. Субсидии на возмещение части затрат предоставляются Заемщику один раз в год не позднее 10 декабря текущего финансового года после уплаты процентов по кредиту в последнем периоде исчисления банком процентов.

Для целей настоящего пункта днем последней уплаты процентов по кредиту является последний день уплаты Заемщиком банку процентов за пользование кредитом в текущем году.

В случае если последний день уплаты Заемщиком банку процентов за пользование кредитом приходится на дату позднее 10 декабря текущего финансового года, то департамент перечисляет субсидию на основании документов, подтверждающих уплату процентов по кредиту за предпоследний период.

3.7. Размер субсидии Заемщику определяется по формуле (С):

$$C = (1/2 Z_s + T_i) \times G_i \times 0,01,$$

где:

Z_s - остаток ссудной задолженности Заемщиков по кредитам с ожидаемым погашением в очередном финансовом году;

T_i - ссудная задолженность Заемщиков по кредитам, полученным в i -м году, с ожидаемым сроком погашения позднее очередного финансового года;

G_i равен:

базовому индикатору, рассчитанному в i -м году, в котором был получен кредит, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, больше базового индикатора, рассчитанного на дату заключения кредитного договора, или равна ему;

процентной ставке по кредиту, если процентная ставка по кредиту, полученному в валюте Российской Федерации, меньше базового индикатора, рассчитанного на дату заключения кредитного договора;

0,01 - коэффициент перевода планового размера субсидии Заемщику в цифровой вид.

3.8. Для перечисления субсидии Заемщик в срок до 5 декабря текущего финансового года представляет в департамент следующие документы:

а) выписки с расчетных счетов Заемщика, подтверждающие уплату процентов в рамках кредитного договора в течение отчетного периода;

б) документы, подтверждающие понесенные Заемщиком расходы инвестиционного характера в сфере социального обслуживания, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

в) документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов и погашение основной (ссудной) задолженности, заверенные кредитной организацией;

г) заверенные банком выписки из кредитного счета Заемщика, подтверждающие получение кредита в полном объеме;

д) подписанное руководителем Заемщика (иным уполномоченным лицом) гарантийное обязательство, подтверждающее:

соблюдение Заемщиком условий предоставления субсидий, установленных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка.

Заемщик несет ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в департамент для выплаты субсидии.

3.9. Департамент:

в течение двух рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка, рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту, достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о перечислении субсидии или об отказе в перечислении субсидии Заемщикам (с указанием причин отказа) и письменно уведомляет Заемщика о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о перечислении субсидии составляет реестр на перечисление субсидий (далее - реестр) и передает его в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее - ГКУ Приморское казначейство). Форма реестра устанавливается департаментом совместно с ГКУ Приморским казначейством.

Основаниями для отказа в перечислении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Заемщиком информации (наличие в представленных документах недостоверных сведений);

наличие в представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на соответствующие цели на момент обращения Заемщика.

В случае наличия на момент обращения Заемщика лимитов бюджетных обязательств в объеме, меньше заявляемой суммы субсидии, Заемщику производится выплата субсидии в пределах имеющихся лимитов и направляется уведомление о выплате средств в неполном объеме в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

3.10. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета, заключенного с департаментом, на основании реестра готовит и представляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - УФК

по ПК) в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в УФК по ПК, заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента на расчетный счет Заемщика, открытый в Центральном банке Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидий осуществляется в течение трех дней со дня поступления заявки на кассовый расход, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о перечислении субсидии.

3.11. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется департаментом за отчетный финансовый год на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых Заемщиком значений показателей результативности предоставления субсидий.

Отчет о достижении показателей результативности предоставления субсидий представляется Заемщиком в сроки и по форме, предусмотренные соглашением.

В случае недостижения Заемщиком конкретных значений показателей результативности предоставления субсидий за отчетный период (за исключением случаев, предусмотренных в соглашении) Заемщик осуществляет возврат средств субсидии в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$(1 - I_d / I_p) \times V_{пб}$, где:

I_d - достигнутое значение показателя результативности;

I_p - плановое значение показателя результативности;

$V_{пб}$ - общий объем средств субсидии, предусмотренный Заемщику в рамках заключенного между Заемщиком и департаментом соглашения.

3.12. В случае нарушения Заемщиком условий, требований, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии (далее - нарушение), а также недостижения значений показателей результативности, установленных соглашением, Заемщик обязан осуществить возврат субсидии в краевой бюджет.

Требование о возврате субсидии в краевой бюджет (далее - требование)

направляется департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений, указанных в настоящем пункте.

Возврат субсидии производится Заемщиком в течение пяти рабочих дней со дня получения требования департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии средства взыскиваются в судебном порядке.

3.13. Ответственность за результативность, целевое использование субсидии и за достоверность представленных документов и отчетов использования субсидии несет Заемщик.

3.14. Департамент обеспечивает соблюдение Заемщиком условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

3.15. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3.16. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Форма

Приложение № 1

к Порядку предоставления
субсидий юридическим
лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным)
учреждениям) на возмещение
части затрат на уплату
процентов по кредитам,
полученным юридическими
лицами на реализацию
инвестиционных проектов в
сфере социального
обслуживания населения

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий
на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам,
полученным на реализацию на территории Приморского края
инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

Прошу допустить _____

(наименование юридического лица, место государственной регистрации,
Ф.И.О. руководителя юридического лица)

к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на
территории Приморского края инвестиционных проектов в сфере социального
обслуживания в 201__ году.

ОГРН: _____

ИНН: _____

Расч./счет: _____

Наименование банка: _____

Кор./счет: _____

БИК: _____

Телефон: _____

Факс: _____

Электронный адрес: _____

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Документы на _____ листах прилагаются.

Руководитель юридического лица _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20__ г.

Поступило в департамент труда и социального развития Приморского края

(дата) (подпись ответственного лица) (фамилия, инициалы)

к Порядку предоставления
субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным (муниципальным)
учреждениям) на возмещение части
затрат на уплату процентов по
кредитам, полученным
юридическими лицами на
реализацию инвестиционных
проектов в сфере социального
обслуживания населения

ИНФОРМАЦИЯ

для расчета размера субсидии на возмещение части затрат на уплату
процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию
инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания

за период с «__» _____ 201__ по «__» _____ 20__ года

Юридическое лицо _____
ИНН _____, р/счет _____
в банке (иной кредитной организации) _____
БИК _____, кор. счет _____
По кредитному договору от _____ № _____
Цель кредита _____
Сроки погашения кредита по договору _____
Размер полученного кредита по договору _____
Процентная ставка по кредиту _____
Базовый индикатор на дату
заключения кредитного договора (договора займа) _____
Сумма уплаченных процентов по кредиту за период _____

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором,
оплачены своевременно и в полном объеме.

Руководитель заемщика _____
(фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 201_ г.

Расчет и уплата процентов подтверждаются:

Руководитель кредитной _____
организации (филиала) (фамилия, инициалы, подпись)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, инициалы, подпись)

М.П. «__» _____ 201_ г.

к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным юридическими лицами на реализацию инвестиционных проектов в сфере социального обслуживания населения

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инвестиционных проектов

№ п/п	Критерий	Методика оценки
Общие критерии		
1	Форма предоставления социальных услуг, категории получателей социальных услуг	количество баллов = К1: предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам, страдающим психическими заболеваниями (психоневрологический интернат) - 10 баллов; предоставление социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам (дома - интернаты) и в полустационарной форме лицам без определенного места жительства и занятий (центр социальной адаптации) - 5 баллов
2	Категории граждан, которым будут оказываться социальные услуги	количество баллов = К2: гражданам, страдающим психическими заболеваниями – 10 баллов; гражданам пожилого возраста и инвалидам и лицам без определенного места жительства и занятий – 5 баллов
3	Мощность объекта	количество баллов = К3: количество граждан, которым планируется оказать социальные услуги (количество койко-мест): свыше 200 чел. (койко-мест) - 10 баллов; до 100 чел. (койко-мест) - 5 баллов
4	Условия использования объектов в целях	количество баллов = К4: использование объекта юридическим лицом –

№ п/п	Критерий	Методика оценки
	организации социального обслуживания	получателем субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным на реализацию на инвестиционного проекта в сфере социального обслуживания в целях организации социального обслуживания населения, – 10 баллов; передача объекта уполномоченному органу государственной власти Приморского края в целях организации социального обслуживания населения или сдача объекта в аренду коммерческим организациям в целях организации социального обслуживания – 5 баллов
Критерии определения потребности Заемщиков, реализующих инвестиционные проекты, в государственной поддержке		
5	Использование определенных источников финансирования. Доля собственных средств Заемщика в общих расходах на реализацию инвестиционного проекта (%)	количество баллов = K5: от 51 % и более – 10 баллов; до 51 % – 5 баллов
6	Уменьшение срока окупаемости инвестиционного проекта в связи с предоставлением субсидии (расчет представляется Заемщиком путем составления пропорции)	количество баллов = K7: срок окупаемости инвестиционного проекта сокращается на 20 процентов и более - 10 баллов; срок окупаемости инвестиционного проекта сокращается на величину от 10 процентов до 20 процентов - 5 баллов