



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 сентября 2018 года

г. Владивосток

№ 423-па

**О предоставлении в 2018 году субсидий
из краевого бюджета некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с организацией и проведением культурных
мероприятий, посвященных празднованию
80-летия со дня образования Приморского края**

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в 2018 году субсидии из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением культурных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия со дня образования Приморского края.

2. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением культурных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия со дня образования Приморского края.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Приморского края
от 07 сентября 2018 года № 423-па

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления в 2018 году субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением культурных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия со дня образования Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления в 2018 году субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением культурных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия со дня образования Приморского края (далее соответственно – субсидия, организации), категорию получателей субсидии, критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Департамент культуры Приморского края (далее – Департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Департаменту на указанные цели в текущем финансовом году законом о краевом бюджете.

2. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией и проведением культурных мероприятий, посвященных празднованию 80-летия со дня образования Приморского края (далее – мероприятия) по следующим направлениям:

транспортные услуги, связанные с перевозкой участников мероприятий от мест их постоянного проживания в г. Владивосток и обратно;

проживание участников мероприятий;

организация питания участников мероприятий;

оплата услуг специалистов, привлеченных в целях организации и проведения мероприятий;

оплата аренды и услуг, связанных с использованием помещений, объектов недвижимости, транспортных средств, необходимых для организации и проведения мероприятий;

оплата аренды сценической конструкции, звукового и светового оборудования, светодиодного экрана;

оплата услуг, связанных с грузопогрузочными работами, монтажными и демонтажными работами;

подготовка и оформление мест проведения мероприятий;

информационное, компьютерное обеспечение проведения мероприятий;

обеспечение безопасности участников и гостей мероприятий, охрана помещений и имущества, необходимых для организации и проведения мероприятий;

прочие расходы, связанные с организацией и проведением мероприятий.

3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, целью создания которых является развитие фестивально-конкурсного движения, международного сотрудничества по обмену творческими достижениями в области искусств.

Субсидии предоставляются организациям, соответствующим следующим критериям:

основным видом деятельности организаций является оказание услуг в сфере организации и проведения массовых мероприятий творческого и социально-культурного характера (фестивалей, конкурсов, спектаклей, концертов, пленэров, творческих программ и иных мероприятий), а также мероприятий образовательно-развивающего, информационно-методического характера (форумов, конференций, семинаров, мастер-классов, «круглых

столов»), в том числе мероприятий по международному обмену творческими достижениями в области искусств, направленных на поддержку детского и юношеского творчества и международное сотрудничество детей и молодежи с профессиональными деятелями культуры и сцены;

наличие опыта проведения аналогичных мероприятий и уровня их организации в течение пяти лет, предшествующих году предоставления субсидий.

4. Требования, которым должны соответствовать организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка:

у организации должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет ранее предоставленных субсидий;

организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

должны отсутствовать факты нецелевого использования организацией ранее предоставленных субсидий из краевого бюджета в течение года, предшествующего году предоставления субсидии, за исключением случая обжалования организацией акта, устанавливающего нецелевое расходование субсидий, в судебном порядке.

5. Субсидии предоставляются при условии:

соблюдения организациями запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

предоставления информации о неисполненных обязательствах за предыдущий год по заключенным договорам с пояснением о причинах неисполнения принятых обязательств, планируемых к оплате за счет средств

субсидии (при наличии);

включения организациями в договоры (соглашения), заключаемые организациями в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

организации не являются государственными (муниципальными) учреждениями.

6. Для получения субсидии организациями до 10 сентября 2018 года представляются в Департамент следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

документы и материалы, подтверждающие опыт проведения аналогичных мероприятий и уровень их организации в течение пяти лет, предшествующих году предоставления субсидий;

перечень планируемых расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий, подтвержденных расчетами и финансово-экономическими обоснованиями;

копии учредительных документов организации;

письменное обязательство организации о соблюдении запрета приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и об отсутствии у организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет ранее предоставленных субсидий.

Организации вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у организаций неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей,

подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае непредставления организациями документов, указанных в настоящем абзаце, по собственной инициативе Департамент в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, запрашивает соответствующую информацию самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Объем субсидии определяется Департаментом по следующей формуле:

$$C_i = \frac{S}{\text{SUM}(A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{in})} \times A_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -й организации;

S - объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в краевом бюджете на текущий финансовый год для предоставления субсидий;

A_i - размер потребности в субсидии i -й организации в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, который определяется по формуле:

$$A_i = P_n + P_{\text{ж}} + P_{\text{н...н}}, \text{ где:}$$

P_n - планируемые расходы на питание участников мероприятий, определяемые исходя из численности участников и количества дней проведения мероприятий, но не более 800 рублей на одного человека в день;

$P_{\text{ж}}$ - планируемые расходы на проживание участников мероприятий, определяемые исходя из численности участников и количества дней проведения мероприятий, но не более 3000 рублей на одного человека в сутки;

$P_{\text{н...н}}$ - иные планируемые расходы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, определяемые исходя из рыночной стоимости аналогичных товаров, работ, услуг, сложившейся в Приморском крае;

$\text{SUM}(A_{i1} + A_{i2} + A_{i3} + \dots + A_{in})$ - общая потребность в субсидии организаций в соответствии с заявлениями о предоставлении субсидий.

В случае если объем субсидии, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем потребности в субсидии i -й организации в соответствии с заявлением о предоставлении субсидии, указанной организации предоставляется субсидия в запрашиваемом объеме.

8. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Соглашение заключается между Департаментом и организацией и содержит в том числе:

- а) сроки организации и проведения мероприятий;
- б) целевое назначение и размер субсидии;
- в) обязательство организации о представлении отчетов о целевом использовании субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- г) показатели результативности, которые должны быть достигнуты в результате предоставления субсидии, и их значения;
- д) случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных организацией в отчетном финансовом году;
- е) согласие организации на проведение Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также размещения данных средств на депозиты и в иные финансовые инструменты;
- ж) обязательство о достижении показателей результативности, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;
- з) сроки и форму отчетности о достижении организацией показателя результативности;
- и) включение организациями в договоры (соглашения), заключаемые

организациями в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

к) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

9. Департамент:

9.1. В течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, проверяет полноту и достоверность сведений в представленных документах и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Департамента (далее – приказ). Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается Департаментом при наличии оснований, предусмотренных подпунктом 9.4 настоящего пункта;

9.2. В течение трех рабочих дней со дня принятия приказа направляет организации:

письменное уведомление о предоставлении или об отказе (с указанием причины отказа) в предоставлении субсидии;

проект Соглашения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, в двух экземплярах (при принятии решения о предоставлении субсидии).

Организация в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения представляет в Департамент подписанное Соглашение в двух экземплярах. В случае непредставления в установленном порядке подписанных проектов Соглашения или их несоответствия установленным требованиям Департамент принимает решение об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии, о чем в течение трех рабочих дней извещает организацию;

9.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения Соглашения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, составляет реестр выплаты субсидий организациям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением мероприятий (далее – реестр), который

направляет в государственное казенное учреждение Приморское казначейство (далее – ГКУ Приморское казначейство);

9.4. Отказывает в предоставлении субсидии по следующим основаниям:
несоответствие критериям, требованиям и условиям, установленным пунктами 3 – 5 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором – шестом пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации.

10. ГКУ Приморское казначейство во исполнение договора о передаче отдельных функций главных распорядителей средств краевого бюджета ГКУ Приморскому казначейству, заключенного с Департаментом, в течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет Департамента на основании представленных реестров готовит и направляет в Управление Федерального казначейства по Приморскому краю заявку на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета Департамента, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета организаций, открытые в кредитных организациях.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12. Организации не позднее 20 ноября 2018 года представляют в Департамент отчет о целевом использовании субсидии, содержащий наименование направления расходования целевых средств, с приложением копий подтверждающих документов.

13. Показателем результативности предоставления субсидии является количество участников мероприятий не менее 15 тысяч человек.

14. Ответственность за целевое использование субсидии, достоверность представляемых в Департамент документов и отчетов несут организации.

15. Департамент обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

16. Субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в случаях:
выявления фактов их нецелевого использования;

непредставления отчета о целевом использовании субсидии или представления его по форме, не соответствующей установленным требованиям;

непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии;

недостижения показателя результативности предоставления субсидии.

17. В течение пяти рабочих дней со дня установления факта нецелевого использования субсидий, а также в случае непредставления организациями отчета о целевом использовании субсидий в срок, указанный в пункте 12 настоящего Порядка, Департамент направляет организациям требования о возврате субсидий в полном объеме в краевой бюджет.

18. В случае представления отчета о целевом использовании субсидий по форме, не соответствующей установленным требованиям, а также в случае непредставления или неполного представления копий документов, подтверждающих целевое использование субсидий (далее – нарушения), Департамент в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений письменно уведомляет организации о нарушениях и необходимости их устранения.

Организации обязаны устранить допущенные нарушения в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае неустранения или неполного устранения организациями нарушений в установленный срок Департамент направляет им требования о возврате субсидий в полном объеме в краевой бюджет.

19. Организации обязаны в течение пяти рабочих дней со дня получения требований, указанных в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, осуществить возврат субсидий в размере, по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требованиях.

20. Остаток субсидии, не использованный организацией, подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного в результате подготовки и проведения мероприятий, Департамент в течение трех рабочих дней направляет требование о возврате остатка субсидии в краевой

бюджет, которое должно быть исполнено организациями в порядке согласно пункту 19 настоящего Порядка.

21. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

22. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Департаментом в 2019 году за отчетный финансовый год на основании сравнения установленных пунктом 13 настоящего Порядка и фактических значений показателей результативности предоставления субсидий.

Отчет о достижении показателей результативности представления субсидий представляется организацией в сроки и по форме, предусмотренные Соглашением.

Оценка результативности использования организацией субсидий осуществляется Департаментом в 2019 году за отчетный финансовый год по показателям результативности предоставления субсидий, указанным в отчете, с учетом процента выполнения конкретного значения показателя результативности предоставления субсидий за отчетный период.

В случае недостижения организацией конкретных значений показателей результативности предоставления субсидий за отчетный период (за исключением случаев, предусмотренных в Соглашении) организация обязана осуществить возврат субсидии, предоставленной за соответствующий отчетный период, в краевой бюджет в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 23 настоящего Порядка.

23. В случае нарушения условий, требований, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, а также недостижения показателей результативности, установленных пунктом 13 настоящего Порядка (далее – нарушение), организации обязаны осуществить возврат субсидии в краевой бюджет. Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее – требование) направляется организации Департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидии производится организацией в течение пяти рабочих

дней со дня получения требования Департамента по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае отказа от добровольного возврата средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма

Приложение

к Порядку определения объема
и предоставления в 2018 году
субсидий из краевого бюджета
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией и проведением
культурных мероприятий, посвященных
празднованию 80-летия со дня образования
Приморского края

В департамент культуры
Приморского края

(наименование некоммерческой
организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией и проведением культурных мероприятий,
посвященных празднованию 80-летия со дня образования Приморского края

1. Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя в соответствии с учредительными документами _____ _____	
ИНН	КПП
2. Адрес заявителя	
юридический адрес	фактический адрес
город, район _____	город, район _____
населенный пункт _____	населенный пункт _____
улица _____	улица _____
№ дома _____ № кв. _____	№ дома _____ № кв. _____
3. Банковские реквизиты	
р/с	наименование банка
к/с	БИК
4. Сведения о руководителе	

ФИО (полностью)	должность
тел.	моб. тел.
5. Основные виды деятельности	
6. Потребность в субсидии _____ рублей	
7. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Руководитель
некоммерческой
организации

(подпись)

ФИО

Дата

МП