



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 сентября 2018 года

г. Владивосток

№ 420-па

Об обязательном экземпляре документов Приморского края

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в состав обязательного экземпляра документов Приморского края (далее – обязательный экземпляр документов) входят изготовленные на территории Приморского края или за его пределами по заказу организаций, находящихся в ведении Приморского края, экземпляры следующих видов документов:

печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

официальные документы – документы, принятые органами государственной власти Приморского края, опубликованные ими или от их имени;

аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются

на машиночитаемых носителях.

2. Производители документов безвозмездно доставляют в государственное бюджетное учреждение культуры «Приморская краевая публичная библиотека имени А.М. Горького» (далее – библиотека имени А.М. Горького):

2.1. По три обязательных экземпляра всех видов печатных изданий в соответствии с перечнем, определяемым департаментом культуры Приморского края (далее – перечень печатных изданий), в день выхода в свет первой партии тиража, в том числе через полиграфические организации;

2.2. По одному обязательному экземпляру электронных изданий не позднее чем в тридцатидневный срок со дня выхода в свет первого экземпляра издания;

2.3. По одному обязательному экземпляру аудиовизуальной продукции: кинопродукции в виде позитивной копии, видеопродукции не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания монтажа или дубляжа;

документальных видеофильмов в виде копий на оригинальных носителях любых видов, фонопродукции не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания монтажа или дубляжа;

фотодокументов не позднее чем в тридцатидневный срок со дня окончания их изготовления.

3. Производители документов безвозмездно доставляют в государственное казенное учреждение «Государственный архив Приморского края» (далее – Государственный архив) по одному обязательному экземпляру газет на русском языке, выходящих в свет на территории Приморского края.

4. Органы государственной власти Приморского края доставляют в библиотеку имени А.М. Горького по одному обязательному экземпляру официальных документов, включенных в списки рассылки документов несекретного характера.

5. На библиотеку имени А.М. Горького возлагается:

осуществление государственной регистрации, государственного библиографического учета документов, указанных в пунктах 2, 4 настоящего постановления, комплектование библиотечного фонда, в том числе на основе данных документов, их постоянное хранение, обеспечение их сохранности и использования, информирование потребителей о таких документах, за исключением документов, указанных в пункте 7 настоящего постановления;

распределение и доставка документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления;

контроль за полнотой и оперативностью распределения и доставки документов, указанных в подпункте 2.1 пункта 2 настоящего постановления.

6. На Государственный архив возлагается комплектование, осуществление регистрации, ведение государственного учета, обеспечение сохранности и использование обязательного экземпляра документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, а также информирование потребителей о наличии таких документов.

7. Библиотека имени А.М. Горького распределяет один обязательный экземпляр печатных изданий в соответствии с перечнем печатных изданий следующим получателям обязательного экземпляра документов:

7.1. Государственному казенному учреждению культуры «Приморская краевая детская библиотека» (далее – краевая детская библиотека) – обязательный экземпляр печатных изданий для детей и юношества, справочных и методических изданий по воспитанию подрастающего поколения;

7.2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Приморский краевой институт развития образования» (ГАУ ДПО ПКIRO) – обязательный экземпляр печатных изданий учебно-методической литературы по повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников общеобразовательных организаций в Приморском крае;

7.3. Государственному архиву – обязательный экземпляр документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления, за исключением обязательного экземпляра печатных изданий, указанных в подпунктах 7.1, 7.2

настоящего пункта, а также за исключением обязательного экземпляра печатных изданий, имеющих в наличии в Государственном архиве.

8. Обязательные экземпляры документов, указанные в пункте 7 настоящего постановления, должны быть подготовлены для передачи получателям обязательного экземпляра документов в течение семи рабочих дней со дня их получения библиотекой имени А.М. Горького.

9. Передача обязательных экземпляров документов оформляется по акту приема-передачи, который подписывают уполномоченные представители библиотеки имени А.М. Горького и получатели обязательного экземпляра документов.

10. Доставка обязательных экземпляров документов получателям осуществляется библиотекой имени А.М. Горького в течение пяти рабочих дней со дня окончания подготовки для передачи получателям обязательного экземпляра документов.

11. В случае неполучения обязательных экземпляров документов библиотека имени А.М. Горького направляет уведомление о неполученных документах получателям обязательного экземпляра документов.

12. Сведения о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра документов предоставляются получателями обязательного экземпляра документов в департамент культуры Приморского края, осуществляющий контроль за предоставлением обязательного экземпляра документов, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

13. На получателей обязательного экземпляра документов возлагаются следующие функции:

13.1. Краевая детская библиотека осуществляет государственную регистрацию, государственный библиографический учет поступивших обязательных экземпляров печатных изданий, комплектование библиотечного фонда, в том числе на основе данных документов, а также их постоянное хранение, обеспечение их сохранности и использования, информирование потребителей о таких документах;

13.2. ГАУ ДПО ПКIRO осуществляет государственную регистрацию,

государственный библиографический учет поступивших обязательных экземпляров печатных изданий, комплектование библиотечного фонда, в том числе на основе данных документов, а также их постоянное хранение, обеспечение их сохранности и использования, информирование потребителей о таких документах;

13.3. Государственный архив осуществляет учет, комплектование, постоянное хранение, использование и обеспечение сохранности поступивших обязательных экземпляров документов, указанных в пункте 3, подпункте 7.3 пункта 7 настоящего постановления, информирование потребителей о таких документах.

14. В тридцатидневный срок со дня вступления в силу настоящего постановления:

департаменту информационной политики Приморского края определить перечень производителей печатных и электронных изданий, являющихся средствами массовой информации, и осуществлять актуализацию указанного перечня ежегодно. Перечень указанных в настоящем абзаце производителей определяется по согласованию с архивным отделом Приморского края в части производителей документов, указанных в пункте 3 настоящего постановления;

департаменту образования и науки Приморского края определить перечень производителей печатных изданий, указанных в подпункте 7.2 пункта 7 настоящего постановления, за исключением производителей, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и осуществлять актуализацию указанного перечня ежегодно;

департаменту культуры Приморского края определить перечень печатных изданий, а также перечень производителей документов, указанных в пункте 2 настоящего постановления, за исключением производителей, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, и осуществлять актуализацию указанных перечней ежегодно.

15. Признать утратившим силу постановление Администрации Приморского края от 28 февраля 1995 года № 92 «Об обязательном экземпляре документов Приморского края».

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора Приморского края, курирующего вопросы культуры и охраны объектов культурного наследия.

17. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко