



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 июля 2018 года

г. Владивосток

№ 319-па

О Порядке выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края

В соответствии с Законом Приморского края от 4 июня 2014 года № 436-КЗ «О наградах Приморского края», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края -
Главы Администрации
Приморского края

А.В. Тарасенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Приморского края
от 12 июля 2018 года № 319-па

ПОРЯДОК
выплаты единовременного денежного поощрения
гражданам Российской Федерации, награжденным наградами
Приморского края

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты единовременного денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края (далее соответственно – единовременное поощрение, Порядок).

2. Единовременное поощрение выплачивается в размере, установленном Законом Приморского края № 436-КЗ от 4 июня 2014 года «О наградах Приморского края».

3. Гражданин Российской Федерации, награжденный наградой Приморского края и обратившийся за выплатой единовременного поощрения (далее – заявитель), представляет в департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края документы:

1) заявление о получении единовременного поощрения с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в кредитной организации банковской системы Российской Федерации (далее соответственно – заявление, Банк), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) заявление от второго родителя о согласии на выплату заявителю единовременного поощрения – в случае подачи заявления лицом, награжденным почетным знаком Приморского края «Родительская доблесть»;

4) копию свидетельства идентификационного номера налогоплательщика;

5) копию страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

4. Документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично либо направлены через организации федеральной почтовой связи.

5. Департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края принимает документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, проверяет полноту представленных сведений и регистрирует в журнале регистрации заявлений о предоставлении единовременного денежного поощрения лицам, награжденным наградами Приморского края, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в выплате единовременного поощрения.

В случае отказа в выплате единовременного поощрения письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения, с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

В случае устранения обстоятельств, являющихся основанием для отказа в выплате единовременного поощрения, заявитель вправе повторно обратиться за выплатой единовременного поощрения.

7. Департамент государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, представляет указанные документы и копию распоряжения о награждении заявителя в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края для выплаты единовременного поощрения.

8. Выплата единовременного поощрения осуществляется департаментом бюджетного учета Администрации Приморского края путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для выплаты денежного поощрения при наличии остатка объемов финансирования расходов, отраженных на лицевом счете

получателя бюджетных средств, а в случае отсутствия указанного остатка – в течение 10 рабочих дней со дня доведения объемов финансирования расходов на лицевой счет получателя бюджетных средств.

9. Финансирование расходов на выплату единовременного денежного поощрения осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации Приморского края на очередной финансовый год на указанные цели законом о краевом бюджете.

Форма

Приложение № 1

к Порядку выплаты
единовременного денежного
поощрения гражданам Российской
Федерации, награжденным
наградами Приморского края

Директору департамента бюджетного учета –
главному бухгалтеру
Администрации Приморского края

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. заявителя полностью),
зарегистрированного (-ой) по адресу:

(индекс, адрес места жительства, телефон)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего
личность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перечислить мне единовременное денежное поощрение, установленное
Законом Приморского края от 04.06.2014 № 436-КЗ «О наградах Приморского края»,
в связи с награждением

(наименование награды Приморского края)

на _____, _____, _____, _____, _____, _____,
лицевой счет № _____, открытый в _____
(наименование Банка)

Расчетный счет Банка _____

ИНН Банка _____

Банковский идентификационный
код (БИК) Банка _____

Корреспондентский счет Банка _____

Код подразделения Банка по
месту ведения счета получателя _____

Адрес подразделения Банка по _____

месту ведения счета получателя _____

Согласен(а) на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях получения единовременного денежного поощрения.

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной информации.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

(Ф.И.О. и подпись сотрудника департамента государственной гражданской службы и кадров Администрации Приморского края, принявшего документы)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений

« ____ » _____ 20 ____ г.
Регистрационный номер заявления № _____.

Форма

Приложение № 2

к Порядку выплаты единовременного
денежного поощрения гражданам
Российской Федерации,
награжденным наградами
Приморского края

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении единовременного
денежного поощрения гражданам Российской Федерации, награжденным наградами Приморского края

№ п/ п	Дата приема заявления	Сведения о заявителе			Номер учетного дела	Ф.И.О. специалиста департамента, принявшего заявление
		Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес места жительства		
1	2	3	4	5	6	7