



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 апреля 2018 года

г. Владивосток

№ 176-па

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Приморского края  
от 30 сентября 2016 года № 454-па  
«О мерах по реализации статьи 45  
Федерального закона от 24 июля 2007 года  
№ 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»**

На основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Приморского края от 30 сентября 2016 года № 454-па «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 2 ноября 2016 года № 515-па, от 20 декабря 2016 года № 590-па, от 16 июня 2017 года № 234-па, от 14 ноября 2017 года № 452-па) (далее - постановление) следующие изменения:

1.1. Исключить из абзаца третьего пункта 1 постановления слова «по Приморскому краю»;

1.2. В Порядке хранения и использования технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденном

постановлением (далее – Порядок):

изложить абзац второй пункта 4.1 Порядка в следующей редакции:

«Учреждение обеспечивает территориальную доступность предоставления копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений путем организации приема заявлений о предоставлении копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений и выдачи копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений на территории всех городских округов и муниципальных районов Приморского края собственными силами либо путем привлечения третьих лиц в соответствии с действующим законодательством.»;

в пункте 4.2 Порядка:

заменить в абзаце втором слова «и (или) содержащихся в ней сведений» словами «или содержащихся в ней сведений»;

заменить в абзаце третьем слово «предоставление» словом «предоставления»;

заменить в пунктах 4.3, 4.5 Порядка слова «и (или) содержащихся в ней сведений» словами «и содержащихся в ней сведений»;

заменить в пункте 4.6 Порядка слова «и (или) содержащиеся в ней сведения» словами «или содержащиеся в ней сведения», слова «и (или) содержащихся в ней сведений» словами «или содержащихся в ней сведений»;

заменить в пункте 4.7 Порядка слова «и (или) содержащихся в ней сведений» словами «или содержащихся в ней сведений», слова «и (или) содержащиеся в ней сведения» словами «или содержащиеся в ней сведения»;

заменить в пункте 4.9 Порядка слова «и (или) содержащихся в ней сведений» словами «или содержащихся в ней сведений»;

дополнить пункт 4.10 Порядка абзацем вторым следующего содержания:

«Заявитель (представитель заявителя) вправе представить заявление об отзыве ранее поданного заявления в письменной форме на любой стадии рассмотрения заявления.»;

заменить в пунктах 4.12 - 4.14 Порядка слова «и (или) содержащихся в ней сведений» словами «или содержащихся в ней сведений»;

в пункте 4.15 Порядка:

заменить слова «и (или) содержащихся в ней сведений» словами «или содержащихся в ней сведений», слова «и (или) содержащиеся в ней сведения» словами «или содержащиеся в ней сведения»;

дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При подаче заявления, предусматривающего предоставление копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в ускоренном порядке, с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка, если иное не установлено федеральным законодательством, и внесении платы за предоставление копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в полном объеме, за исключением случаев, установленных федеральными законами, учреждение в течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления, если иной срок не предусмотрен федеральным законодательством, выдает (направляет) заявителю (представителю заявителя) запрашиваемые копии учетно-технической документации или содержащиеся в ней сведения или уведомляет заявителя (представителя заявителя) об отсутствии в учреждении запрашиваемой учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений одним из способов, указанных в настоящем пункте, выбранных заявителем (представителем заявителя).»;

изложить приложение № 1 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

изложить приложение № 6 к Порядку в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.3. Изложить Размеры платы за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края, утвержденные постановлением, в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.4. В Порядке взимания и возврата платы за предоставление копий

технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее - Порядок взимания и возврата платы), утвержденном постановлением:

заменить в пункте 2 Порядка взимания и возврата платы слова «и содержащихся в них сведений» словами «или содержащихся в ней сведений»;

в пункте 5 Порядка взимания и возврата платы:

заменить слова «и (или) содержащиеся в ней сведения» словами «или содержащиеся в ней сведения»;

исключить из абзацев пятнадцатого и шестнадцатого слова «четвертом», «восьмом», «тринадцатом»;

в пункте 8 Порядка взимания и возврата платы:

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

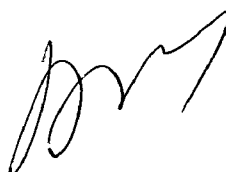
«заявление о возврате платы подано лицом, не указанным в пункте 2 настоящего Порядка.»;

считать абзац третий абзацем четвертым.

2. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 30 дней со дня его официального опубликования.

Врио Губернатора края –  
Главы Администрации  
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение № 1

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 20 апреля 2018 года № 176-па

Форма

«Приложение № 1  
к Порядку хранения и использования  
технических паспортов, оценочной и  
иной учетно-технической  
документации об объектах  
государственного технического учета и  
технической инвентаризации,  
хранящихся по состоянию на 1 января  
2013 года в органах и организациях по  
государственному техническому учету  
и (или) технической инвентаризации,  
расположенных на территории  
Приморского края

В краевое государственное казенное  
учреждение «Управление землями и  
имуществом на территории Приморского  
края»

Почтовый адрес:  
ул. Бородинская, д. 14, каб. 410,  
г. Владивосток, 690033

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации или содержащихся в них сведений, хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края

I. Сведения о заявителе - физическом лице	
1.1.	Фамилия

1.2.	Имя	
1.3.	Отчество (при наличии)	
1.4.	Дата рождения	
1.5.	Место рождения	
1.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
1.6.1.	Серия	
1.6.2.	Номер	
1.6.3.	Кем выдан	
1.6.4.	Когда выдан	
1.7.	Контактный телефон	
1.8.	Адрес электронной почты	
1.9.	Адрес места жительства, индекс	

II. Сведения о представителе заявителя - физического лица, если обращается представитель заявителя		
2.1.	Фамилия	
2.2.	Имя	
2.3.	Отчество (при наличии)	
2.4.	Дата рождения	
2.5.	Место рождения	
2.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
2.6.1.	Серия	
2.6.2.	Номер	
2.6.3.	Кем выдан	

2.6.4.	Когда выдан	
2.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
2.8.	Контактный телефон	
2.9.	Адрес электронной почты	
2.10.	Адрес места жительства, индекс	

III. Сведения о заявителе - юридическом лице		
3.1.	Полное наименование юридического лица	
3.2.	Сокращенное наименование юридического лица	
3.3.	Адрес местонахождения юридического лица	
3.4.	Адрес фактического местонахождения юридического лица	
3.5.	ИНН	
3.6.	ОГРН	
3.7.	Контактный телефон	
3.8.	Адрес электронной почты	

IV. Сведения о представителе заявителя - юридического лица		
4.1.	Фамилия	
4.2.	Имя	
4.3.	Отчество (при наличии)	
4.4.	Дата рождения	

4.5.	Место рождения	
4.6.	Вид документа, удостоверяющего личность	
4.6.1.	Серия	
4.6.2.	Номер	
4.6.3.	Кем выдан	
4.6.4.	Когда выдан	
4.7.	Дата и номер (при наличии) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4.8.	Контактный телефон	
4.9.	Адрес электронной почты	
4.10.	Адрес места жительства, индекс	

V. Запрашиваемые копии учетно-технической документации или содержащиеся в ней сведения:	
5.1. Вид запрашиваемого документа <*>:	
Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения	
Позэтажный план	
Ситуационный план	
Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	
Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения	
Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация	
Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела на объект государственного технического учета и технической инвентаризации	

Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение	
Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	
Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории Приморского края (один правообладатель)	
Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального(ых) образования(ий) Приморского края (один правообладатель) (до 3-х муниципальных образований)	
Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	
5.2. Адрес (местоположение) объекта государственного технического учета и технической инвентаризации, в отношении которого запрашивается документ<*>, или наименование(я) муниципального(ых) образования(ий) Приморского края <***>	

<\*> Заявителем (представителем заявителя) может быть выбран только один вид документа путем проставления соответствующей отметки: «X» либо «V» в графе напротив выбранного документа.

<\*\*\*> Дополнительно заявителем (представителем заявителя) могут быть указаны иные индивидуализирующие признаки объекта государственного технического учета и технической инвентаризации, в том числе: инвентарный номер, год постройки и т.п.

<\*\*\*\*> Заявителем (представителем заявителя) могут быть указаны до трех муниципальных образований Приморского края.

<b>VI. Предоставление запрашиваемых копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в ускоренном порядке &lt;****&gt;</b>	
---	--

<\*\*\*\*> Путем проставления соответствующей отметки: «X» либо «V» в разделе VI заявителем (представителем заявителя) может быть выбрано получение документа, указанного в разделе V, в ускоренном порядке, размеры платы за предоставление которого утверждены постановлением Администрации Приморского края от 30 сентября 2016 года № 454-па «О мерах по реализации статьи 45 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»,



IX. Достоверность и полноту предоставленных сведений подтверждаю:

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись  
заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

X. Согласие заявителя/представителя заявителя на обработку персональных данных

Даю свое согласие краевому государственному казенному учреждению «Управление землями и имуществом на территории Приморского края» на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении и приложенных документах, в рамках предоставления запрашиваемых копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись  
заявителя/представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 20 апреля 2018 года № 176-па

Форма  
(выполняется на бланке  
краевого государственного  
казенного учреждения  
«Управление землями  
и имуществом на территории  
Приморского края»

«Приложение № 6  
к Порядку хранения и использования  
технических паспортов, оценочной и  
иной учетно-технической  
документации об объектах  
государственного технического учета  
и технической инвентаризации,  
хранящихся по состоянию на 1 января  
2013 года в органах и организациях по  
государственному техническому учету  
и (или) технической инвентаризации,  
расположенных на территории  
Приморского края»

### СПРАВКА

о характеристиках объекта государственного технического учета

По данным краевого государственного казенного учреждения "Управление землями и имуществом на территории Приморского края", заключившего с уполномоченным органом исполнительной власти Приморского края по организации хранения технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации, хранящихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края (далее - учетно-техническая документация), договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - учреждение),

---

(наименование и адрес (местоположение) объекта государственного технического учета)

зарегистрирован(а) (учтен(а)) в материалах инвентарного дела на объект государственного технического учета и технической инвентаризации № \_\_\_\_\_:

## Краткая характеристика объекта государственного технического учета

Дата инвентаризации: \_\_\_\_\_

1	Литер	
2	Наименование объекта государственного технического учета (зданий, строений, сооружений)	
3	Сведения об объекте государственного технического учета	материал стен
		процент износа
		общая площадь, кв. м
		площадь, кв. м
		в т.ч. жилая, кв. м
4	Площадь построек, кв. м	

\_\_\_\_\_  
 Должность  
 уполномоченного  
 лица

\_\_\_\_\_  
 подпись

\_\_\_\_\_  
 расшифровка  
 подписи»

Приложение № 3

к постановлению  
Администрации Приморского края  
от 20 апреля 2018 года № 176-па

**РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ**

за предоставление копий технических паспортов, оценочной и иной учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации и содержащихся в них сведений, хранившихся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, расположенных на территории Приморского края

	Предоставление документов в течение 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений		Предоставление документов в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении копий учетно-технической документации или содержащихся в ней сведений	
№ п/п	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащиеся сведения	Размер платы, рублей	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащиеся сведения	Размер платы, рублей
1	2	3	4	5
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4, объемом не более одного листа односторонней печати	300	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4 - 1 лист односторонней печати	442

1	2	3	4	5
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4, объемом более одного листа односторонней печати	700	-	-
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4, объемом не более одного листа односторонней печати	300	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4 - один лист односторонней печати	392
4.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4, объемом от двух до пяти листов (включительно) односторонней печати	700	-	-
5.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 кв. м до 500 кв. м), формат А4, объемом более пяти листов односторонней печати	2000	-	-

1	2	3	4	5
7.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4, объемом от двух до пяти листов (включительно) односторонней печати	700	-	-
8.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4, объемом от шести до 10 листов (включительно) односторонней печати	2000	-	-
9.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м), формат А4, объемом более 10 листов односторонней печати	4000	-	-
10.	Поэтажный/ситуационный план, формат А4, объемом не более пяти листов односторонней печати	400	Поэтажный/ситуационный план, формат А4 - один лист односторонней печати	1008
11.	Поэтажный/ситуационный план, формат А4, объемом более пяти листов односторонней печати	800	-	-

1	2	3	4	5
12.	Позэтажный/ситуационный план, иной формат, объемом не более пяти листов односторонней печати	600	Позэтажный/ситуационный план, иной формат - один лист односторонней печати	1153
13.	Позэтажный/ситуационный план, иной формат, объемом более пяти листов односторонней печати	1200	-	-
14.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	600	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	956
15.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4, объемом не более пяти листов односторонней печати	500	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4 - один лист односторонней печати	1008

1	2	3	4	5
16.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4, объемом более пяти листов односторонней печати	1000	-	-
17.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, формат А4 либо иной формат, объемом не более пяти листов односторонней печати	1000	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, формат А4 либо иной формат - один лист односторонней печати	1008
18.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, формат А4 либо иной формат, объемом от шести до 10 листов (включительно) односторонней печати	2000	-	-

1	2	3	4	5
19.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, формат А4 либо иной формат, объемом более 10 листов односторонней печати	4000	-	-
20.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела на объект государственного технического учета и технической инвентаризации, формат А4, объемом не более пяти листов односторонней печати	500	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4 - один лист односторонней печати	1153
21.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела на объект государственного технического учета и технической инвентаризации, формат А4, объемом более пяти листов односторонней печати	1000	-	-

1	2	3	4	5
22.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение	500	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение	655
23.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	1000	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	3449
24.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1000	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	1891
25.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории Приморского края (один правообладатель)	1800	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории Приморского края (один правообладатель)	2265

1	2	3	4	5
26.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального(ых) образования(ий) Приморского края (один правообладатель) (до трех муниципальных образований)	1000	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости на территории муниципального(ых) образования(ий) Приморского края (один правообладатель) (до трех муниципальных образований)	2265
27.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	1000	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	2452