



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 апреля 2018 года

г. Владивосток

№ 184-па

**О внесении изменений в постановление Администрации
Приморского края от 15 апреля 2015 года № 117-па
«Об утверждении Порядка определения объема и
предоставления субсидии из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Приморского края»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», на основании Устава Приморского края Администрация Приморского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

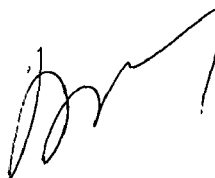
1. Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края», утвержденный постановлением Администрации Приморского края от 15 апреля 2015 года № 117-па «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

Приморского края» (в редакции постановлений Администрации Приморского края от 29 сентября 2015 года № 373-па, от 22 июля 2016 года № 334-па), изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Приморского края обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

Врио Губернатора края—
Главы Администрации
Приморского края



А.В. Тарасенко

Приложение

к постановлению
Администрации Приморского края
от 24 апреля 2018 года № 184-па

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края»

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок определения объема и предоставления в текущем финансовом году субсидий из краевого бюджета, в том числе источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края» (далее соответственно - субсидии, Центр), порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Департамент экономики и развития предпринимательства Приморского края (далее - департамент) является главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения краевого бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных департаменту в текущем финансовом году в рамках реализации государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы» на указанные в пункте 2 настоящего Порядка цели.

2. Субсидии предоставляются Центру в целях финансового обеспечения затрат, связанных с организацией деятельности Центра, в том числе:

а) оплата труда сотрудников Центра, включая начисления на выплаты по оплате труда. Расходы по оплате труда за счет средств субсидии осуществляются исходя из среднемесячной заработной платы по организации согласно штатной численности не более 62 тысяч рублей на одного сотрудника;

б) уплата налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) приобретение основных средств, необходимых для осуществления Центром уставной деятельности;

г) приобретение расходных материалов;

д) оплата командировочных расходов при командировках по территории Российской Федерации;

е) оплата командировочных расходов при командировках за рубежом;

ж) оплата услуг связи, коммунальных услуг (включая аренду помещений);

з) оплата расходов, связанных с проведением семинаров, конференций, круглых столов на территории Российской Федерации;

и) оплата расходов на организацию участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставках, семинарах, конференциях и других мероприятиях за рубежом;

к) проведение сертификации Центра на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001;

л) проведение планового ежегодного инспекционного контроля системы менеджмента качества Центра на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001 (в течение срока действия сертификата);

м) оплата расходов на повышение квалификации сотрудников;

н) оплата прочих работ и услуг, необходимых для осуществления Центром уставной деятельности в размере не более одного процента от объема субсидии;

о) оплата услуг сторонних организаций, необходимых для осуществления уставной деятельности Центра, в соответствии со сметой планируемых расходов

на текущий финансовый год, предусмотренной в абзаце седьмом пункта 6 настоящего Порядка.

Расходы, предусмотренные абзацами четвертым, шестым, седьмым настоящего пункта, подлежат согласованию с департаментом.

За счет средств субсидии при направлении в командировку сотрудников Центра возмещаются:

а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если сотрудник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчикам, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения;

б) суточные из расчета:

при командировании по Приморскому краю - 200 рублей в сутки;

при командировании в иной субъект Российской Федерации - 700 рублей в сутки;

при направлении в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в размерах, установленных федеральным законодательством;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более:

при командировках по Приморскому краю - 3000 рублей в сутки;

при командировках на территории Российской Федерации в иной субъект Российской Федерации - 7000 рублей в сутки.

г) расходы на питание и другие личные услуги, включенные в счета за найм жилого помещения, оплачиваются за счет суточных и возмещению не подлежат.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

4. Требования, которым должен соответствовать Центр на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка:

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

Центр не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

5. Субсидия предоставляется при условии:

соблюдения Центром запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и операций, связанных с достижением целей, определенных абзацами седьмым, десятым пункта 2 настоящего Порядка, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты;

включения в договоры (соглашения), заключаемые организацией в целях исполнения обязательств по настоящему Порядку, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление департаментом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

соблюдения Центром требований, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Для получения субсидии в срок до 1 сентября текущего финансового года Центр представляет в департамент на бумажном носителе следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов Центра;

в) выписки из расчетных счетов Центра, открытых в кредитных организациях для целей ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру за счет субсидии;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

д) справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня

представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

е) смету планируемых расходов за счет средств субсидии на реализацию годового плана деятельности организации на текущий финансовый год (далее – смета) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера субсидии;

ж) письменное обязательство Центра, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом Центра):

о соблюдении Центром условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

подтверждающее соответствие Центра требованиям, установленным абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра и скрепляется печатью Центра. Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале регистрации входящих документов государственной информационной системы Приморского края «Региональная система межведомственного информационного взаимодействия» (далее – электронный журнал).

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений,

не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

7. Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение). Решение оформляется приказом департамента.

8. В течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Департамент письменно уведомляет Центр о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором- четвертом, седьмом, восьмом пункта 6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной Центром информации;

представление документов по истечении срока, установленного абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка.

При условии устранения причин, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Центр вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии в сроки, указанные в абзаце первом пункта 6 настоящего Порядка.

Повторное рассмотрение документов осуществляется департаментом в соответствии с пунктами 7 - 9 настоящего Порядка.

10. Общий объем субсидии определяется исходя из объема средств, предусмотренных департаменту в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Приморском крае» государственной

программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 7 декабря 2012 года № 382-па «Об утверждении государственной программы Приморского края «Экономическое развитие и инновационная экономика Приморского края» на 2013 - 2020 годы», а также показателей сметы планируемых расходов Центра на текущий финансовый год.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, выделенные Приморскому краю в период действия подпрограммы на организацию деятельности Центра, предоставляются в размере, предусмотренном соглашением, заключенным между Администрацией Приморского края и Министерством экономического развития Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».

11. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между департаментом и Центром (далее - соглашение), в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов Приморского края от 25 января 2018 года № 11 «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением».

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет в Центр по электронной почте проект соглашения для подписания, который предусматривает в том числе:

- а) объем и целевое назначение субсидии;

б) права и обязанности сторон, в том числе обязательство Центра по предоставлению отчетов в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

в) значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные департаментом. Показатели результативности предоставления субсидии предусмотрены приложением № 6 к настоящему Порядку;

г) согласие Центра на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Центром условий, целей и порядка предоставления субсидии;

д) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

е) порядок, сроки и случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

ж) обязательства Центра по возврату в краевой бюджет субсидии в соответствии с пунктами 19, 22 настоящего Порядка;

з) запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий и операций, связанных с достижением целей, определенных абзацами седьмым, десятым пункта 2 настоящего Порядка, а также запрета размещения средств субсидии на депозиты и в иные финансовые инструменты.

Центр в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения направляет в департамент подписанное соглашение в двух экземплярах.

Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного Центром соглашения подписывает оба экземпляра соглашения и возвращает Центру один подписанный экземпляр соглашения.

12. Департамент не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения:

составляет реестр выплаты субсидии (далее - реестр) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

предоставляет реестр и соглашение в департамент бюджетного учета Администрации Приморского края.

13. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально после заключения соглашения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка.

14. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований на предоставление в текущем финансовом году субсидии департамент письменно уведомляет Центр о возможности получения дополнительной субсидии (далее - уведомление), с указанием срока предоставления документов Центром. Для получения дополнительной субсидии в департамент представляются следующие документы:

а) заявление на получение дополнительной субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) заверенные копии учредительных документов Центра;

в) выписки из расчетных счетов Центра, открытых в кредитных организациях для целей ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Центру за счет дополнительной субсидии;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

д) справка налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления в департамент документов, указанных в настоящем пункте;

е) смета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Перераспределение денежных средств между направлениями расходования средств дополнительной субсидии допускается только при согласовании с департаментом в пределах общего размера дополнительной субсидии;

ж) письменное обязательство Центра, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом Центра):

о соблюдении Центром условий предоставления субсидий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

подтверждающее соответствие Центра требованиям, установленным абзацем третьим пункта 4 настоящего Порядка.

Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, Центр вправе представить по собственной инициативе. В случае непредставления Центром документов, указанных в настоящем абзаце, департамент в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются в виде одного тома, прошитого и пронумерованного. Количество листов указывается на обороте последнего листа на месте прошивки, подтверждается подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Центра и скрепляется печатью Центра. Документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются в электронном журнале.

Наличие в документах опечаток, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается. Документы, указанные в настоящем пункте, не подлежат возврату.

Департамент в течение 30 календарных дней со дня регистрации документов, указанных в настоящем пункте, в электронном журнале рассматривает поступившие документы, проверяет оформление, полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии (с указанием причин отказа) (далее – решение о дополнительной субсидии). Решение о дополнительной субсидии оформляется приказом департамента.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о дополнительной субсидии департамент письменно уведомляет Центр о предоставлении или об отказе в предоставлении дополнительной субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной субсидии являются:

несоответствие Центра требованиям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим пунктом, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах втором-четвертом, седьмом, восьмом настоящего пункта;

недостоверность представленной Центром информации;

представление документов по истечении срока, указанного в уведомлении.

При условии устранения причин, указанных в абзаце семнадцатом, восемнадцатом, девятнадцатом настоящего пункта, послуживших основанием для отказа в предоставлении дополнительной субсидии, Центр вправе повторно обратиться за предоставлением дополнительной субсидии в сроки, указанные в уведомлении.

Средства дополнительной субсидии предоставляются на основании дополнительного соглашения, заключенного в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии осуществляется единовременно после заключения дополнительного соглашения, предусмотренного настоящим пунктом.

15. В течение трех рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента, открытый в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, департамент бюджетного учета Администрации Приморского края (во исполнение соглашения о передаче отдельных функций главного распорядителя бюджетных средств департаменту бюджетного учета Администрации Приморского края, заключенного с департаментом) на основании реестра и соглашения оформляет заявки на кассовый расход на перечисление субсидий с лицевого счета департамента на счет Центра, открытый в кредитной организации.

В течение пяти рабочих дней со дня получения субсидии Центр

предоставляет в департамент письменные обязательства:

в случае отсутствия действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001 в течение календарного года провести сертификацию по международным стандартам качества предоставляемых услуг и применения в своей деятельности современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества ISO 9001;

при наличии действующего сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO 9001 проводить плановый ежегодный инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001 в течение срока действия сертификата ISO 9001 (консультационные услуги по разработке и внедрению системы менеджмента качества, а также услуги по ее сертификации).

В течение пяти рабочих дней после проведения сертификации/инспекционного контроля системы менеджмента качества Центр представляет в департамент документы, подтверждающие результат выполненных обязательств, указанных в настоящем пункте.

В случае если в период предоставления субсидии в отношении Центра принято решение о его реорганизации, ликвидации или введена процедура банкротства, Центр в течение трех рабочих дней со дня принятия решения обязан информировать об этом департамент.

Департамент при получении соответствующей информации незамедлительно приостанавливает предоставление субсидии (дополнительной субсидии) Центру.

16. Центр ежемесячно, нарастающим итогом, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в департамент отчет о целевом использовании субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов. Отчет о целевом использовании субсидий за декабрь является годовым и

предоставляется в департамент до 14 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Эффективность использования Центром субсидий, выделенных из краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, оценивается департаментом исходя из достижения значений показателей результативности предоставления субсидий из федерального бюджета по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии.

Центр предоставляет в департамент отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

17. В случае если в отчетном финансовом году Центром не достигнуты установленные соглашением значения показателей результативности предоставления субсидии, размер субсидии, предусмотренный Центру на текущий финансовый год, подлежит сокращению в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{сокр. } i} = V_{\text{субс. } i} \times k \times \frac{p}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{субс. } i}$ - размер субсидии, предоставленный Центру в отчетном финансовом году;

p - количество показателей результативности предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности предоставления субсидии;

k - коэффициент сокращения размера субсидии, который рассчитывается

по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum Di}{p}, \text{ где:}$$

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии, который рассчитывается по следующей формуле:

$$Di = 1 - \frac{Ti}{Si}, \text{ где:}$$

Ti - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления субсидии на отчетную дату;

Si - значение i -го показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

При расчете коэффициента сокращения размера субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления субсидии.

18. Ответственность за целевое использование субсидии (дополнительной субсидии), полноту и достоверность предоставляемых в департамент документов и отчетов несет Центр.

19. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в соглашении.

В случае если остатки субсидий не возвращены в доход краевого бюджета, они подлежат взысканию в судебном порядке.

20. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Центром условий, целей и порядка

предоставления субсидий.

21. Департамент обеспечивает соблюдение Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

22. В случае нарушения Центром условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных в соглашении (далее - нарушение), Центр обязан осуществить возврат полученных субсидий в краевой бюджет в полном объеме.

Требование о возврате субсидий в краевой бюджет (далее - требование) направляется Центру департаментом в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится Центром в течение пяти рабочих дней со дня получения требования от департамента по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в требовании.

Форма

Приложение № 1

к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации «Региональный центр
координации
поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Приморского края», утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 15 апреля 2015 года
№ 117-па

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию (дополнительную субсидию) с целью финансового обеспечения затрат, связанных с деятельностью автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края»

1. Сведения об автономной некоммерческой организации «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края»	
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами: Сокращенное наименование организации:	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): Код причины постановки на учет (КПП):	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): Код ОКТМО:	
Дата государственной регистрации:	
2. Адрес:	
почтовый:	места нахождения:
индекс	индекс

_____	_____
город _____	город _____
_____	_____
улица _____	улица _____
_____	_____
№ дома _____, № к. _____	№ дома _____, № к. _____
3. Банковские реквизиты:	
р/с _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	

4. Сведения о руководителе:	
Должность: _____	
Ф.И.О. (полностью): _____	
тел.: _____	эл. адрес: _____
5. Размер субсидии (в рублях) _____	
6. Перечень прилагаемых к заявлению документов:	

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.
Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель _____

подпись _____ Ф.И.О. _____

« » _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 2

к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации «Региональный центр
координации
поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Приморского края», утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 15 апреля 2015 года
№ 117-па

СМЕТА

планируемых расходов
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Приморского края»
на 201__ год

№ п/п	Направления расходования субсидии	Код целевых средств	Стоимость (тыс. рублей)			
			всего	бюджет субъекта Российской Федерации	федеральный бюджет	внебюджетные источники

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

Форма

Приложение № 3

к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации «Региональный центр
координации
поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Приморского края», утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 15 апреля 2015 года
№ 117-па

РЕЕСТР № _____ от _____
выплаты субсидий автономной некоммерческой
организации «Региональный центр координации поддержки
экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Приморского края»

№ п/п	Код бюджетной классификации	Размер субсидии (руб.)
Итого		

Директор департамента экономики
и развития предпринимательства
Приморского края

подпись

Ф.И.О.

Форма

Приложение № 4

к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
автономной некоммерческой организации
«Региональный центр координации
поддержки экспортно ориентированных субъектов
малого и среднего предпринимательства
Приморского края», утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 15 апреля 2015года
№ 117-па

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия
автономной некоммерческой организации «Региональный
центр координации поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства
Приморского края» в _____ году
по состоянию на _____

Периодичность: ежемесячная

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей
1.	Остаток субсидии на начало года в соответствии с				

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей
	соглашением от ____ № ____, всего:				
	в том числе: потребность в котором подтверждена				
1.2.	В том числе по направлениям расходования:				
2.	Поступило средств Субсидии в соответствии с соглашением от ____ № ____, всего:				
2.1.	Выплаты по расходам, всего:				
2.2.	В том числе по направлениям расходования:				
2.2.1.	Фонд оплаты труда (без учета начислений) ¹	0100			
2.2.2.	Начисления на оплату труда	0100			
2.2.3.	Налоги и сборы в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	0810			
2.2.4.	Приобретение основных средств, необходимых для	0300			

¹ В соответствии со штатным расписанием, утвержденным на финансовый год.

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей
	осуществления уставной деятельности (подробно расшифровать)				
2.2.5.	Приобретение расходных материалов	0300			
2.2.6.	Командировки ²	0820			
2.2.7.	Услуги связи (за исключением мобильной связи)	0200			
2.2.8.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений (площадь - кв. м)	0200			
2.2.9.	Прочие текущие расходы (подробно расшифровать)	0200			
2.2.10.	Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать по видам расходов)	0200			
2.2.11.	Расходы на семинары, конференции, круглые столы, промоутерские мероприятия и бизнес-миссии («деловые миссии») (указать по видам мероприятий и темам)	0200			

² При условии предоставления плана командировок сотрудников на год. Из средств субсидии не оплачиваются командировочные расходы по перелету в бизнес-классе.

№ п/п	Наименование направления расходования целевых средств	Код целевых средств	Плановые расходы организации в отчетном периоде, рублей	Фактические расходы организации в отчетном периоде, рублей	Остаток субсидии на конец отчетного периода, рублей
2.2.12.	Проведение сертификации Центра на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001	0200			
2.2.13.	Проведение планового ежегодного инспекционного контроля системы менеджмента качества Центра на соответствие требованиям международного стандарта качества ISO 9001:2008 (в течение срока действия сертификата)	0200			
2.2.14.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	0200			

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Форма

Приложение № 5
к Порядку
определения объема и
предоставления субсидий из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации «Региональный центр
координации
поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Приморского края», утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 15 апреля 2015 года
№ 117-па

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидии,
полученной в _____ году автономной некоммерческой
организацией «Региональный центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Приморского края»,
по состоянию на _____ год

Наименование получателя _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.				
1.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра					
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.				

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
2.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра					
3.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	%				
3.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра					

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
4.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	%				
4.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра					

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
5.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	%				
5.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра					

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
6.	Количество заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии АНО «Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края» договоров на поставку товаров, работ, услуг за пределы территории Российской Федерации	ед.				
6.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра					

Руководитель _____
подпись Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 6

к Порядку определения объема и
предоставления субсидий из краевого
бюджета автономной некоммерческой
организации «Региональный центр
координации
поддержки экспортно ориентированных
субъектов малого и среднего
предпринимательства
Приморского края», утвержденному
постановлением Администрации
Приморского края от 15 апреля 2015 года
№ 117-па

ПОКАЗАТЕЛИ

результативности предоставления субсидии
автономной некоммерческой
организации «Региональный центр координации поддержки экспортно
ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства Приморского края»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
1.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку	ед.		
1.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	ед.		
2.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра			
3.	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку	%		
3.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра			
4.	Увеличение оборота субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	%		
4.1.	В том числе по структурным			

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
	подразделениям Центра			
5.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших государственную поддержку	%		
5.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра			
6.	Количество заключенных субъектами малого и среднего предпринимательства при содействии АНО "Региональный центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Приморского края" договоров на поставку товаров, работ, услуг за пределы территории Российской Федерации	ед.		
6.1.	В том числе по структурным подразделениям Центра			